



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

LEI COMPLEMENTAR Nº 965, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2017.

Alterações:

[Alterada pela LC nº 973, de 10/04/2018.](#)

[Alterada pela LC nº 977, de 3/5/2018.](#)

[Alterada pela LC nº 978, 14/05/2018.](#)

[Alterada pela LC nº 990, de 9/8/2018.](#)

[Alterada pela LC nº 994, de 24/08/2018.](#)

[Alterada pela LC nº 1.015, de 25/04/2019.](#)

[Alterada pela LC nº 1.025, de 14/06/2019.](#)

[Alterada pela LC nº 1.032, de 22/08/2019.](#)

[Decreto nº 24.380, de 21/10/2019 \(Revogado pelo Decreto nº 26.428, de 17/9/2021\)](#)

[Alterada pela LC nº 1.039, de 25/10/2019.](#)

[Alterada pela LC nº 1.060, de 21/05/2020.](#)

[Alterada pela LC nº 1.062, de 4/6/2020.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 25.233, de 23/7/2020.](#)

[Alterada pela LC nº 1.064, de 21/8/2020.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 25.597, de 27/11/2020.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 25.598, de 27/11/2020.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 25.633, de 10/12/2020.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 25.691, de 28/12/2020.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 25.830, de 12/2/2021.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 25.890, de 9/3/2021.](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.088, de 15/4/2021.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 26.015, de 19 de 19/4/2021.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 26.017, de 19/4/2021. \(Revogado pelo Decreto nº 26.431, de 19/9/2021\)](#)

[Alterada pelo Decreto nº 26.136, de 14 de 14/6/2021.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 26.183, de 2/6/2021.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 26.184, de 24/6/2021.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 26.225, de 13/07/2021.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 26.293, de 6/8/2021.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 26.379, de 31/8/2021.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 26.431, de 17/9/2021.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 26.428, de 17/9/2021.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 26.444, de 1º/10/2021.](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.102, de 26/10/2021.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 26.503, de 9/11/2021. \(Revogado pelo Decreto nº 26.968, de 11/3/2022\)](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.103, de 12/11/2021. \(Com os efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2022\)](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.104, de 12/11/2021. \(Com os efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2022\)](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021. \(Com efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2022\)](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.107, de 12/11/2021. \(Com efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2022\)](#)



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.108, de 12/11/2021. \(Com efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2022\)](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.109, de 12/11/2021. \(Com efeitos administrativos e financeiros a contar de 1º de janeiro de 2022, em consonância com o disposto na Lei Complementar Federal nº 173, de 27 de maio de 2020\)](#)

[Alterada pelo Decreto nº 26.599, de 30/11/2021.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 26.633, de 13/12/2021. \(Revogado pelo Decreto nº 26.968, de 11/3/2022\)](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021, com efeitos financeiros a datar de 1º de janeiro de 2022.](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.118, de 22/12/2021, com efeitos financeiros a datar de 1º de janeiro de 2022.](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.121, de 23/12/2021.](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.123, de 23/12/2021, com efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2022.](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.125, de 23/12/2021, produzindo efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2022.](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.126, de 23/12/2021, produzindo efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2022.](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.127, de 23/12/2021, produzindo efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2022.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 26.904, de 22/2/2022.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 26.946, de 4/3/2022.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 26.958, de 8/3/2022.P](#)

[Alterada pelo Decreto nº 26.968, de 11/3/2022.](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.137, de 24/3/2022. \(Com efeitos financeiros a contar de 1º/1/2022\)](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.147, de 1º/4/2022.](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.148, de 1º/4/2022.](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.149, de 1º/4/2022.](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.150, de 1º/4/2022.](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.151, de 1º/4/2022.](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.152, de 1º/4/2022.](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.153, de 1º/4/2022.](#)

[Alterada pela Lei Complementar nº 1.157, de 4/4/2022.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 27.029, de 8/4/2022.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 27.035, de 8/4/2022.](#)

[Alterada pelo Decreto nº 27.119, de 5/5/2022.](#)

Dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia e dá outras providências.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA:

Faço saber que a Assembleia Legislativa decreta e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

TÍTULO I



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. A Administração Pública do Estado de Rondônia, no que compreende a Direção Superior da Administração Pública Estadual, é exercida pelo Governador do Estado auxiliado pelo Vice-Governador, quando por ele convocado para missões especiais e pelos Secretários de Estado.

Art. 2º. O Governador e os Secretários de Estado exercem as suas atribuições constitucionais por meio dos Órgãos e das Entidades que compõem a Administração Pública Estadual.

Art. 3º. Todo dirigente de Órgão ou Entidade da Administração Pública Estadual, qualquer que seja a natureza, categoria ou nível hierárquico do seu cargo, obriga-se ao cumprimento dos deveres de probidade e de eficiência.

Art. 4º. A Administração Pública Estadual, orientada pelos princípios constitucionais da legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade, razoabilidade e da eficiência atuará de forma interinstitucional e intersetorial no desenvolvimento de suas políticas públicas, programas e ações governamentais com vistas à inovação das estruturas administrativas e de gestão para estabelecer políticas que visem à melhoria dos indicadores socioeconômicos e ambientais, à redução das desigualdades regionais e ao desenvolvimento socioeconômico do Estado, conjugado com a eficiência e qualidade nos gastos públicos e a manutenção do equilíbrio, da responsabilidade fiscal e da otimização dos recursos públicos.

Parágrafo único. No âmbito da Administração Direta, os atos de gestão relativos à implementação das políticas públicas setoriais são de competência das respectivas Secretarias de Estado, observados os parâmetros e as diretrizes governamentais e os critérios técnico-institucionais de cada política.

~~Art. 5º. Para a consecução dos objetivos de que trata o artigo 4º desta Lei Complementar, a Administração Pública Estadual, sem prejuízo da observância das diretrizes de equilíbrio fiscal e da gestão orientada para resultados, adotará o modelo sistêmico e transversal de desenvolvimento, regido pelas diretrizes de colaboração institucional e de intersetorialidade no âmbito governamental e extragovernamental; de transparência administrativa e participação social; de qualidade do gasto, eficiência e compartilhamento na gestão; e de melhoria dos indicadores institucionais, administrativos, ambientais, econômicos, sociais e humanos, com ênfase nas prioridades estratégicas para o Estado de Rondônia, regionais ou setoriais, observados o Plano de Desenvolvimento Estadual Sustentável - PDES, o Plano Estratégico Rondônia de Oportunidades, o Plano Plurianual - PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e a Lei Orçamentária Anual - LOA.~~

Art. 5º. Para a consecução dos objetivos de que trata o artigo 4º desta Lei Complementar, a Administração Pública Estadual, sem prejuízo da observância das diretrizes de equilíbrio fiscal e da gestão orientada para resultados, adotará o modelo sistêmico e transversal de desenvolvimento, regido pelas diretrizes de colaboração institucional e de intersetorialidade no âmbito governamental e extragovernamental; de transparência administrativa e participação social; de qualidade do gasto, eficiência e compartilhamento na gestão; e de melhoria dos indicadores institucionais, administrativos, ambientais, econômicos, sociais e humanos, com ênfase nas prioridades estratégicas para o Estado de Rondônia, regionais ou setoriais, observados o Plano de Desenvolvimento Estadual Sustentável - PDES, **o Plano Estratégico do Governo**, o Plano Plurianual - PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e a Lei



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

Orçamentária Anual - LOA. **(Nomenclatura do plano alterada pela Lei Complementar nº 1.088, de 15/4/2021)**

Art. 6º. Para fins do disposto no artigo 4º desta Lei Complementar, em especial de coordenação e integração da ação governamental da Administração Pública Estadual no ciclo das políticas públicas a cargo do Estado, o Executivo Estadual poderá dispor mediante Decreto sobre a integração dos Órgãos e Entidades da Administração Pública Estadual em Sistemas Operacionais, agrupados em áreas temáticas básicas de políticas públicas, de acordo com sua função administrativa e de governança.

Art. 7º. Para fins do disposto no artigo 6º desta Lei Complementar, os Sistemas Operacionais na Administração Pública Estadual de Rondônia estão assim estabelecidos:

I - Sistema Operacional de Governadoria e Articulação Política;

II - Sistema Operacional de Desenvolvimento Social e Proteção;

III - Sistema Operacional de Defesa e Segurança;

IV - Sistema Operacional de Educação e Desenvolvimento Humano;

V - Sistema Operacional de Atenção em Saúde;

VI - Sistema Operacional de Desenvolvimento Rural;

VII - Sistema Operacional de Meio Ambiente;

VIII - Sistema Operacional de Desenvolvimento Econômico, Infraestrutura, Ciência e Tecnologia;

IX - Sistema Operacional de Finanças;

X - Sistema Operacional de Planejamento, Gestão e Orçamento; e

XI - Sistema Operacional de Controle Interno e Serviços Jurídicos.

XII - Sistema Operacional de Governança Digital. **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

§ 1º. Para fins do disposto neste artigo, compõem o Sistema Operacional as Secretarias de Estado denominadas Órgãos Centrais do Sistema, Autarquias, Fundações, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e Superintendências autônomas, e poderão ser criados ou implementados Sistemas, individual ou conjuntamente, de acordo com critérios ou prioridades governamentais.

§ 2º. Os Sistemas Operacionais observarão os vínculos de supervisão e correlação ou complementaridade das políticas e ações governamentais a seu cargo, e ainda, a motivação da integração à estratégia governamental.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

§ 3º. As Secretarias de Estado, Autarquias, Fundações, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e Superintendências autônomas, observada a conveniência administrativa, poderão compartilhar a execução das atividades de apoio e suporte administrativo, preferencialmente no âmbito do mesmo Sistema Operacional, nos termos do regulamento.

§ 4º. Para atender ao Sistema Operacional de Controle Interno da Administração Pública Estadual, referido no artigo 51 da Constituição do Estado, os Sistemas Operacionais previstos neste artigo atuarão de forma articulada, sob coordenação da Controladoria-Geral do Estado, conforme dispõe o artigo 9º, inciso I da Lei Complementar nº 758, de 2 de janeiro de 2014.

§ 5º. Os Órgãos integrantes de um Sistema Operacional, qualquer que seja a sua subordinação, ficam submetidos à orientação normativa, ao controle técnico e à fiscalização específica do Órgão Central, sob pena da aplicação de sanções administrativas.

Art. 8º. O dirigente do Órgão Central do Sistema Operacional é responsável pelo fiel cumprimento das leis e regulamentos pertinentes, bem como pelo desempenho eficiente e coordenado do Sistema.

Art. 9º. As Autarquias, Fundações, Empresas Públicas, Agências Públicas, Sociedades de Economia Mista do Estado e Superintendências Autônomas ficam obrigadas a fornecer as informações gerenciais necessárias, sempre que houver solicitação do Órgão Central do Sistema Operacional.

Art. 10. Decreto do Governador do Estado poderá dispor sobre a estruturação, organização, implantação e operacionalização dos Sistemas Operacionais de que trata este Título.

Art. 11. São fundamentos político-institucionais e técnico-estruturais da gestão orientada para resultados:

- I - universalização de oportunidades e eficiência para acessibilidade a direitos;
- II - responsabilidade compartilhada de Estado, Sociedade e Mercado;
- III - alinhamento estratégico de planejamento, gestão e controle;
- IV - intersetorialidade e transversalidade de ações governamentais e intervenções;
- V - potencialização e adequação processual de processos;
- VI - excelência funcional e gerencial;
- VII - ênfase na desconcentração e descentralização;
- VIII - flexibilização estrutural;
- IX - melhoria na qualidade do gasto; e
- X - ênfase nos processos informacionais e de interlocução.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

Art. 12. A gestão orientada para resultados pautar-se-á pelas seguintes diretrizes:

~~I - alocação de recursos financeiros, observados os critérios de prioridade definidos na estratégia de longo prazo estabelecida no Plano de Desenvolvimento Estadual Sustentável - PDES e no Plano Estratégico - Rondônia de Oportunidades;~~

I - alocação de recursos financeiros, observados os critérios de prioridade definidos na estratégia de longo prazo estabelecida no Plano de Desenvolvimento Estadual Sustentável - PDES e no Plano Estratégico do Governo; **(Nomenclatura do plano alterada pela Lei Complementar nº 1.088, de 15/4/2021)**

II - gestão de recursos humanos orientada pela lógica de formação, capacitação, qualificação e avaliação permanentes;

III - gestão de recursos técnicos orientada para integração das ações e potencialização de resultados, racionalização de tempo de resolução e ampliação da abrangência e qualidade de atendimento da rede de serviços públicos do Estado;

IV - articulação das técnicas organizacionais pela lógica da flexibilização; e

V - gestão dos resultados com base em indicadores socioeconômicos e ambientais qualitativos e quantitativos, com ênfase nos impactos sociais das ações.

Art. 13. Para fins do disposto nesta Lei Complementar considera-se:

~~I - Área de Resultado: aquela caracterizada por um agrupamento sinérgico de projetos e processos estratégicos materializados no Plano Estratégico Rondônia de Oportunidades que visem às transformações socioeconômicas qualitativas e quantitativas previstas no PDES;~~

I - Área de Resultado: aquela caracterizada por um agrupamento sinérgico de projetos e processos estratégicos materializados no Plano Estratégico do Governo que visem às transformações socioeconômicas qualitativas e quantitativas previstas no PDES; **(Nomenclatura do plano alterada pela Lei Complementar nº 1.088, de 15/4/2021)**

II - Programa: um grupo de projetos e processos relacionados, gerenciados de modo coordenado para a obtenção de benefícios estratégicos e controle que não estariam disponíveis se eles fossem gerenciados individualmente;

III - Projeto Estratégico: empreendimento único de investimento com início e fim e que gera entregas exclusivas como um produto, um serviço ou resultados e contém o detalhamento das ações gerenciais prioritárias para o atingimento dos resultados previstos para as Áreas de Resultado;

IV - Processo Estratégico: forma pela qual um conjunto de atividades coordenadas cria, trabalha ou transforma insumos com a finalidade de produzir bens ou serviços públicos que tenham qualidade assegurada para serem adquiridos pela sociedade, assim como os Projetos Estratégicos os quais contêm o detalhamento das ações gerenciais prioritárias para o atingimento dos resultados previstos para as Áreas de



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

Resultado; e

V - Ação: conjunto de atividades ou tarefas que levam a um resultado observável ou a um evento que pode ser dado como realizado e pode ser um desdobramento dos projetos e processos estratégicos.

CAPÍTULO I DA GOVERNANÇA ESTADUAL

~~Art. 14. As ações de coordenação de planejamento e gestão do Governo do Estado serão exercidas pela Câmara de Coordenação e Governança Estadual - CCGE, subsidiada por seus Comitês Táticos, sendo, o Comitê de Governança Corporativa - CGC, a Junta de Programação Orçamentária e Financeira - JPOF, a Mesa de Negociação Permanente - MENP, o Comitê Integrado de Comunicação - CIC, o Comitê Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação - COETIC, a Agenda Integrada de Resultados - AGIR e o Conselho de Governo, previstos nos termos desta Lei Complementar como instâncias consultivas e deliberativas das políticas públicas finalísticas, de planejamento, orçamento, gestão e finanças, de forma integrada, com o objetivo de garantir a intersetorialidade, a transversalidade, a integração e a efetividade das ações governamentais.~~

Art. 14. As ações de coordenação de planejamento e gestão do Governo do Estado serão exercidas pela Câmara de Coordenação e Governança Estadual - CCGE, subsidiada por seus Comitês Táticos, sendo, o Comitê de Governança Corporativa - CGC, a Junta de Programação Orçamentária e Financeira - JPOF, a Mesa de Negociação Permanente - MENP, o Comitê Integrado de Comunicação - CIC, o Comitê Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação - COETIC, Comitê de Soluções para Melhoria e Alcance de Resultados - SOMAR e o Conselho de Governo, previstos nos termos desta Lei Complementar como instâncias consultivas e deliberativas das políticas públicas finalísticas, de planejamento, orçamento, gestão e finanças, de forma integrada, com o objetivo de garantir a intersetorialidade, a transversalidade, a integração e a efetividade das ações governamentais. **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)**

Art. 15. Integram ainda a Governança Estadual, o Colegiado Superior de Estado, instância deliberativa e consultiva formada pelo Executivo Estadual e os demais Poderes do Estado, que tem por finalidade atuar de forma integrada na tomada de decisões de interesse do Estado de Rondônia em assuntos que envolvam a atuação direta de todos os Poderes.

§ 1º. As competências complementares dispostas no caput deste artigo e o escopo das deliberações do Colegiado Superior de Estado serão estabelecidos em Decreto.

§ 2º. O Colegiado Superior de Estado tem a seguinte composição:

I - Governador do Estado;

II - Vice-Governador do Estado;

III - Presidente da Assembleia do Estado de Rondônia;

IV - Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia;



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

V - Presidente do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia; e

VI - Procurador-Geral de Justiça.

Art. 16. A Câmara de Coordenação e Governança Estadual - CCGE tem por finalidade coordenar e integrar as decisões estratégicas de Governo e deliberar sobre os atos de gestão que envolvam a ampliação da despesa com a implementação de políticas públicas, especialmente de recursos humanos e constitucionais, alteração da estrutura organizacional da Administração Pública Estadual, governança corporativa das empresas públicas, ações de comunicação e tecnologia da informação, bem como demais temas com impacto político, institucional, financeiro e de gestão do Estado de Rondônia.

§ 1º. As competências complementares dispostas no *caput* deste artigo, o escopo das deliberações e o processo interno de operação da Câmara de Coordenação e Governança Estadual - CCGE serão estabelecidos em Decreto.

§ 2º. A Câmara de Coordenação e Governança Estadual - CCGE tem a seguinte composição:

~~I - Governador do Estado;~~

~~II - Vice Governador do Estado;~~

~~III - Secretário de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão;~~

~~IV - Secretário de Estado de Finanças;~~

~~V - Chefe da Casa Civil;~~

~~VI - Procurador-Geral do Estado;~~

~~VII - Superintendente do Estado para Resultados; e~~

~~VIII - Superintendente Estadual de Comunicação.~~

I - Secretário-Chefe da Casa Civil, que a preside; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)**

II - Secretário de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)**

III - Secretário de Estado de Finanças; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)**

~~IV - Superintendente de Gestão de Suprimentos, Logística e Custos Públicos Essenciais; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019) (Revogado pela Lei Complementar nº 1.137, de 24/3/2022)**~~



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

V - Controlador-Geral do Estado; e **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)**

VI - Procurador-Geral do Estado. **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)**

~~§ 3º. A Secretaria Executiva da Câmara de Coordenação e Governança Estadual - CCGE será exercida pelo Estado para Resultados - EpR.~~

§ 3º. A coordenação da Câmara de Coordenação e Governança Estadual - CCGE funcionará sob a supervisão da Casa Civil. **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)**

§ 4º. No caso de ausência ou impedimento em comparecer às reuniões, os membros titulares previstos nos incisos do parágrafo anterior, indicarão seus substitutos. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)**

§ 5º. O Comitê de Governança Corporativa - CGC, que será regulamentado por Decreto do Chefe do Poder Executivo. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)**

Art. 17. O Comitê de Governança Corporativa - CGC, criado no âmbito da Câmara de Coordenação e Governança Estadual - CCGE, na qualidade de instância de compartilhamento de gestão, tem como objetivo subsidiar as decisões do Conselho em matérias de interesse dos Órgãos, Entidades, Sociedades de Economia Mista e Empresas controladas direta ou indiretamente pelo Estado que integram a Administração Pública Estadual.

§ 1º. O Comitê de Governança Corporativa - CGC funcionará sob a supervisão da Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN e tem a seguinte composição:

I - Secretário de Estado de Finanças, que o preside;

II - Secretário de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão;

III - Chefe da Casa Civil;

~~IV - Superintendente do Estado para Resultados; e~~ **(Revogado pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)**

V - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia.

Art. 18. Para fins do disposto na Lei Complementar Federal nº 108, de 29 de maio de 2001, o Órgão responsável pela supervisão, coordenação e controle das Autarquias, Fundações, Sociedades de Economia Mista e Empresas controladas direta ou indiretamente pelo Estado é o Comitê de Governança Corporativa - CGC.

§ 1º. Compete às Entidades vinculadas ao Estado encaminhar ao Comitê de Governança Corporativa - CGC, para avaliação, com parecer conclusivo da respectiva Diretoria, as alterações nos estatutos das Entidades de previdência complementar patrocinadas e nos regulamentos dos planos de benefícios, bem como em qualquer contrato ou convênio que implique obrigação de natureza financeira.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

§ 2º. As competências complementares dispostas no caput deste artigo, o escopo das deliberações e o processo interno de operação do Comitê de Governança Corporativa serão estabelecidos em Decreto.

§ 3º. A Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN prestará suporte técnico e administrativo ao Comitê de Governança Corporativa - CGC.

§ 4º. No exercício de suas competências, o Comitê de Governança Corporativa - CGC observará as estratégias definidas pela Secretaria de Estado a que estiverem vinculadas as Entidades, Sociedades de Economia Mista e demais Empresas integrantes da Administração Pública Estadual.

§ 5º. Compete aos dirigentes de Órgãos da Administração Pública Estadual e aos representantes do Estado nos Conselhos Fiscal e de Administração das Empresas Públicas do Estado, respeitadas suas atribuições legais e estatutárias, adotar as medidas necessárias à observância das diretrizes e estratégias estabelecidas pelo Comitê de Governança Corporativa - CGC.

§ 6º. A Secretaria Executiva do Comitê de Governança Corporativa - CGC será exercida pela Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN.

Art. 19. A Junta de Programação Orçamentária e Financeira - JPOF tem por objetivo apoiar o Governador na condução da política orçamentária e financeira do Estado e deliberar sobre sua execução.

§ 1º. As competências complementares dispostas no caput deste artigo, o escopo das deliberações e o processo interno de operação da Junta de Programação Orçamentária e Financeira - JPOF serão estabelecidos em Decreto.

§ 2º. A Junta de Programação Orçamentária e Financeira - JPOF funcionará sob a supervisão da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG e da Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN e tem a seguinte composição:

I - Secretário de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão, que a presidirá;

II - Secretário de Estado de Finanças;

~~III - Superintendente do Estado para Resultados;~~ **(Revogado pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)**

IV - Coordenador de Planejamento Governamental da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG; e

V - Coordenador da Receita Estadual.

§ 3º. Nos casos de impedimento do Secretário de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão, a presidência da Junta de Programação Orçamentária e Financeira - JPOF será exercida pelo Secretário de Estado de Finanças.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

§ 4º. A Secretaria Executiva da Junta de Programação Orçamentária e Financeira - JPOF será exercida pela Coordenadoria de Planejamento Governamental - CPG.

Art. 20. A Mesa de Negociação Permanente - MENP tem por objetivos negociar, analisar e acautelar as propostas de Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração na Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional da Administração Pública Estadual do Estado de Rondônia, bem como assessorar o Governador do Estado nos assuntos estratégicos de ordem pública que este submeter a exame.

§ 1º. As competências complementares dispostas no *caput* deste artigo, o escopo das deliberações e o processo interno de operação da Mesa de Negociação Permanente - MENP estão estabelecidas em Decreto.

§ 2º. A Mesa de Negociação Permanente - MENP funcionará sob a supervisão da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG e da Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN e tem a seguinte composição:

I - Secretário de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão, que a preside;

II - Secretário de Estado de Finanças;

III - Procurador-Geral do Estado;

IV - Chefe da Casa Civil;

V - Superintendente de Gestão de Pessoas;

~~VI - Superintendente do Estado para Resultados; e (Revogado pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)~~

VII - Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia.

§ 3º. Integrarão a MENP, excepcionalmente, tantos quantos forem os Secretários da Pasta atinentes à matéria discutida.

Art. 21. O Comitê Integrado de Comunicação - CIC tem por objetivo apoiar o Governador do Estado na condução da política de comunicação do Estado e deliberar sobre sua execução.

§ 1º. As competências complementares dispostas no *caput* deste artigo, o escopo das deliberações e o processo interno de operação do Comitê Integrado de Comunicação - CIC serão estabelecidos em Decreto.

~~§ 2º. O Comitê Integrado de Comunicação - CIC funcionará sob a supervisão conjunta da Superintendência Estadual de Comunicação - SECOM e do Estado para Resultados - EpR e tem a seguinte composição:~~

§ 2º. O Comitê Integrado de Comunicação - CIC funcionará sob a supervisão conjunta da Superintendência Estadual de Comunicação - SECOM e Superintendência Estadual de Tecnologia da



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

Informação e Comunicação - SETIC e tem a seguinte composição: **(Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

I - Superintendente Estadual de Comunicação, que o preside;

~~II - Superintendente do Estado para Resultados;~~

II - Superintendente Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC; **(Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

III - Diretor Executivo da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG; e

IV - representante da Casa Civil.

~~Art. 22. O Comitê Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação - COETIC tem por objetivo elaborar a Política de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado de Rondônia, bem como acompanhar a sua aplicação pelos Órgãos e Entidades da Administração Pública Estadual Direta e Indireta. **(Extinto pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**~~

~~§ 1º. As competências complementares dispostas no *caput* deste artigo, o escopo das deliberações e o processo interno de operação do Comitê Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação - COETIC serão estabelecidos em Decreto. **(Extinto pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**~~

~~§ 2º. O Comitê Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação - COETIC funcionará sob a supervisão do Estado para Resultados - EpR, com a coordenação da Diretoria Executiva de Tecnologia da Informação e Comunicação - DETIC e tem a seguinte composição: **(Extinto pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**~~

~~I - Estado para Resultados - EpR, que o preside, representada pela Diretoria Executiva de Tecnologia da Informação e Comunicação - DETIC; **(Extinto pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**~~

~~II - representante da Secretaria de Estado de Finanças; e **(Extinto pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**~~

~~III - representante da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão. **(Extinto pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**~~

~~Art. 23. A Agenda Integrada de Resultados - AGIR tem por objetivos identificar eventuais gargalos de processos que possam impactar nos resultados do Governo, focar na resolução de problemas críticos e subsidiar o Governador do Estado e Secretários de Estado na tomada de decisão.~~

~~§ 1º. As competências, escopo das deliberações e o processo interno de operação da Agenda Integrada de Resultados - AGIR serão estabelecidos em Decreto.~~

~~§ 2º. A Agenda Integrada de Resultados - AGIR funcionará sob a coordenação do Estado para Resultados tem a seguinte composição:~~



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

~~I – Governador do Estado;~~

~~II – Superintendente do Estado para Resultados – EpR;~~

~~III – Secretários de Estado responsáveis pelas ações governamentais, projetos e processos que compõem a Carteira Estratégica, pauta da Agenda Integrada de Resultados – AGIR;~~

~~IV – Gerentes e responsáveis executivos pelas ações governamentais, projetos e processos que compõem a Carteira Estratégica, pauta da Agenda Integrada de Resultados – AGIR;~~

~~V – demais envolvidos sob demanda conforme estabelecido pela coordenação da Agenda Integrada de Resultados – AGIR.~~

~~VI – Procurador Geral do Estado;~~

~~VII – Controlador Geral do Estado;~~

~~VIII – Chefe da Casa Civil;~~

~~IX – Secretário de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão;~~

~~X – Secretário de Estado de Finanças;~~

~~XI – Superintendente Estadual de Comunicação; e~~

~~XII – Superintendente Estadual de Compras e Licitações.~~

~~§ 3º. As competências, escopo das deliberações e o processo interno de operação da Agenda Integrada de Resultados – AGIR serão estabelecidos em Decreto.~~

Art. 23. O Comitê de Soluções para Melhoria e Alcance de Resultados - SOMAR, vinculado à Casa Civil, tem por objetivo o auxílio na coordenação e gestão do Poder Executivo, acompanhamento dos resultados das ações estratégicas, bem como identificar eventuais obstáculos processuais que possam impactar nos resultados do Governo, focar na resolução de problemas críticos e subsidiar o Governador do Estado e Secretários de Estado na tomada de decisão. **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)**

§ 1º. São atribuições do Comitê de Soluções para Melhoria e Alcance de Resultados - SOMAR: **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)**

~~I – definir em conjunto com os Secretários, Superintendentes de Estado da Administração Direta e Gestores dos Órgãos da Administração Indireta Estadual, o Plano Estratégico do Governo; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)**~~



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

~~II — identificar eventuais empecilhos no avanço das ações governamentais, processos, programas e projetos que possam impactar nos resultados planejados, com foco na resolução de problemas críticos; (Redação dada pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)~~

~~III — acompanhar e avaliar as principais iniciativas estratégicas definidas no Plano Estratégico do Governo, com vistas ao cumprimento das metas de ações governamentais da Administração Direta e Indireta do Executivo Estadual, prestando informações ao Chefe do Poder Executivo em tempo real; (Redação dada pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)~~

~~IV — coordenar as ações governamentais e de Projetos Estratégicos, que possam impactar nos resultados do Poder Executivo; (Redação dada pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)~~

~~V — assessorar o Governador do Estado no processo de tomada de decisão, da agenda macro governamental; (Redação dada pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)~~

~~VI — monitorar e avaliar a alocação de recursos nas iniciativas estratégicas; (Redação dada pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)~~

~~VII — pactuar encaminhamentos que viabilizem a fluidez das Iniciativas Governamentais; e (Redação dada pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)~~

~~VIII — promover quando necessário, a revisão do Plano Estratégico do Governo; (Redação dada pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)~~

I - assessorar o Secretário-Chefe da Casa Civil no acompanhamento da formulação e na análise dos programas e iniciativas governamentais do Plano Estratégico monitorados pela SEPOG; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.103, de 12/11/2021)**

II - validar as alterações dos componentes do Plano Estratégico, solicitadas pelas Unidades Governamentais e submetidas à análise técnica da SEPOG; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.103, de 12/11/2021)**

III - assessorar o Secretário-Chefe da Casa Civil no acompanhamento do atingimento de todos os componentes mensuráveis contidos no Plano Estratégico monitorados pela SEPOG; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.103, de 12/11/2021)**

IV - assessorar o Secretário-Chefe da Casa Civil no acompanhamento dos resultados dos programas e das iniciativas considerados prioritários pelo Governador de Estado; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.103, de 12/11/2021)**

V - convocar a Reunião com a Câmara de Coordenação e Governança Estadual - CCGE, a fim de realizar o acompanhamento do Plano Estratégico, de ofício ou por solicitação da SEPOG; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.103, de 12/11/2021)**

VI - assessorar a Casa Civil nas demandas das Unidades Governamentais; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.103, de 12/11/2021)**



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

VII - coordenar ações estratégicas delegadas pelo Governador de Estado; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.103, de 12/11/2021)**

VIII - viabilizar a ação coordenada entre os órgãos e entidades governamentais para as entregas das ações estratégicas governamentais e divulgação institucional, com o objetivo de contribuir para a consolidação e aplicação das políticas públicas, visando melhorar a efetividade das ações governamentais; e **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.103, de 12/11/2021)**

IX - exercer outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Secretário-Chefe da Casa Civil. **(Inciso acrescido pela Lei Complementar nº 1.103, de 12/11/2021)**

§ 2º. O Poder Executivo regulamentará a estrutura e as ações do Comitê SOMAR. **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)**

Art. 24. Poderão ser instituídos, no âmbito da Câmara de Coordenação e Governança Estadual - CCGE, outros Comitês e Grupos de Trabalho para o desenvolvimento de estudos e assessoramento técnico específico.

Art. 25. O Conselho de Governo, nos termos do artigo 72 da Constituição do Estado, é Órgão Superior de consulta do Governador do Estado a quem compete pronunciar-se, quando convocado pelo Governador do Estado, sobre assuntos de relevante complexidade e magnitude, incluída a estabilidade das instituições e os problemas emergentes de grave complexidade e implicações sociais.

Parágrafo único. A organização e o funcionamento do Conselho de Governo serão regulados por Lei própria.

Art. 26. Os demais Órgãos colegiados regem-se por suas respectivas leis de instituição, inclusive quanto às competências e vinculações, no que não conflitarem com esta Lei Complementar.

§ 1º. Os membros dos Conselhos, nomeados por força do cargo que ocupam, não serão remunerados sob hipótese alguma, ressalvadas as despesas com deslocamento, hospedagem e alimentação, e de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira da Administração Pública Estadual, sendo considerado o seu trabalho nos colegiados como relevantes serviços prestados ao Estado.

§ 2º. O Governador do Estado, por ato próprio, regulamentará o funcionamento, as atribuições e demais encargos dos Órgãos colegiados, no que couber.

CAPÍTULO II DA AÇÃO GOVERNAMENTAL DE PLANEJAMENTO

Art. 27. A ação governamental obedecerá a processo sistemático de planejamento que visa promover o desenvolvimento sustentável do Estado, sua consequente distribuição populacional pelo território, democratização dos programas, projetos, processos e ações governamentais com amplo engajamento das comunidades e transparência administrativa.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

§ 1º. A ação governamental de que trata o caput deste artigo será efetivada mediante a formulação dos seguintes instrumentos básicos:

I - Plano de Desenvolvimento Estadual Sustentável - PDES;

~~II - Plano Estratégico - Rondônia de Oportunidades;~~

II - Plano Estratégico do Governo; **(Nomenclatura do plano alterada pela Lei Complementar nº 1.088, de 15/4/2021)**

III - Plano Plurianual - PPA;

IV - Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO;

V - Lei Orçamentária Anual - LOA; e

VI - Programação Financeira e Cronograma de Execução Mensal de Desembolso.

§ 2º. A ação governamental de planejamento, atendidas as peculiaridades locais e regionais, guardará, sempre que possível, a coordenação e a consonância com os planos, programas e projetos da União.

Art. 28. A Administração Pública Estadual promoverá políticas diferenciadas para equilibrar o desenvolvimento socioeconômico do Estado atendendo, principalmente, as regiões cujos municípios detenham menores Índices de Desenvolvimento Humano - IDH.

Parágrafo único. As Secretarias de Estado, sob a coordenação da Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, deverão estabelecer critérios de distribuição dos recursos públicos por função governamental, com a finalidade de atendimento às ações governamentais, programas, projetos e processos estratégicos e aos serviços públicos, levando em consideração o índice estabelecido no caput deste artigo e outros que possam guardar o justo equilíbrio socioeconômico das regiões do Estado.

CAPÍTULO III DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA

Art. 29. A delegação de competência será utilizada como instrumento de descentralização e desconcentração administrativas, com o objetivo de assegurar maior rapidez e objetividade às decisões de Governo.

Art. 30. Poderão ser delegadas competências aos Secretários de Estado, desde que não exclusivas do Governador do Estado, em conformidade com a Constituição do Estado de Rondônia, tendo como parâmetro o artigo 84, parágrafo único da Constituição Federal, em face do princípio da simetria.

§ 1º. É facultado aos Secretários de Estado delegar competências aos servidores públicos de sua Pasta, aos Dirigentes de Órgãos por eles supervisionados, coordenados, orientados e controlados, para a prática de atos administrativos, conforme disposto em regulamento.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

§ 2º. O ato de delegação indicará com precisão a autoridade delegante, a autoridade delegada e as atribuições, objeto da delegação.

§ 3º. O exercício de funções em regime de substituição abrange os poderes delegados ao substituído, salvo se o ato de delegação ou o ato que determina a substituição dispuser em contrário.

CAPÍTULO IV DA AÇÃO GOVERNAMENTAL DE CONTROLE ADMINISTRATIVO

Art. 31. O controle das atividades da Administração Pública Estadual será exercido em todos os níveis, Órgãos e Entidades compreendendo, particularmente:

I - pela chefia competente, a execução dos programas, projetos, processos e ações governamentais e a observância das normas inerentes à atividade específica do Órgão ou da Entidade vinculada ou controlada; e

II - pelos Órgãos de cada Sistema Operacional, a observância das normas gerais que regulam o exercício das atividades administrativas.

Parágrafo único. O controle da aplicação do dinheiro público, a fiscalização e supervisão dos Fundos Estaduais e a guarda dos bens do Estado serão feitos pelos Órgãos do Sistema Operacional de Finanças.

Art. 32. As tarefas de controle, com o objetivo de melhorar a qualidade e a produtividade, serão racionalizadas mediante revisão de processos e supressão de meios que se evidenciarem puramente formais ou cujo custo seja evidentemente superior ao benefício.

CAPÍTULO V DA AÇÃO GOVERNAMENTAL DE SUPERVISÃO

Art. 33. Os Secretários de Estado são responsáveis, perante o Governador do Estado, pela supervisão dos serviços dos Órgãos da Administração Direta e das Entidades da Administração Indireta que pertençam ao seu respectivo Sistema Operacional e enquadrados em sua área de competência.

Parágrafo único. A supervisão a cargo dos Secretários de Estado é exercida por meio de orientação, coordenação, controle e avaliação das atividades dos Órgãos subordinados ou vinculados e das Entidades vinculadas ou supervisionadas.

Art. 34. A supervisão a cargo dos Secretários de Estado, com o apoio dos Órgãos que compõem as estruturas de suas Secretarias, tem por objetivo, na área de sua respectiva competência:

I - assegurar a observância das normas constitucionais e infraconstitucionais;

II - coordenar as atividades das Entidades vinculadas ou supervisionadas e harmonizar a sua atuação com a dos demais Órgãos e Entidades;

III - avaliar o desempenho das Entidades vinculadas ou supervisionadas;



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

IV - fiscalizar a aplicação e a utilização de recursos orçamentários e financeiros, valores e bens públicos;

V - acompanhar os custos globais dos programas, projetos, processos e ações governamentais;

VI - encaminhar aos setores próprios da Secretaria de Estado de Finanças os elementos necessários à prestação de contas do exercício financeiro; e

VII - enviar ao Tribunal de Contas do Estado, sem prejuízo da fiscalização deste, informes relativos à administração financeira, patrimonial e de recursos humanos das Entidades vinculadas ou supervisionadas, na forma delimitada pela Constituição.

Art. 35. À Administração Pública Indireta cabe a supervisão que visa assegurar a:

I - realização dos objetivos fixados nos atos de institucionalização ou de constituição da Entidade;

II - harmonia com a política e a programação do Governo no setor de atuação da Entidade;

III - eficiência, eficácia, efetividade e relevância administrativas;

IV - diminuição dos custos e das despesas operacionais;

V - autonomia administrativa, operacional e financeira da Entidade; e

VI - descentralização e a desconcentração da execução dos programas, projetos, processos e ações governamentais que deverão ser supervisionados, coordenados, orientados e controlados pela respectiva Secretaria de Estado.

Parágrafo único. Ato do Governador do Estado poderá dispor sobre os procedimentos de que trata o inciso VI deste artigo.

Art. 36. A supervisão a que se refere o artigo 35 desta Lei Complementar será exercida mediante a adoção das seguintes medidas, além de outras estabelecidas em regulamento:

I - indicação ao Governador do Estado de administradores e membros de Conselhos Fiscais ou, quando for o caso, de Conselhos de Administração e assembleias gerais, atendidos os critérios estabelecidos pelo Comitê de Governança Corporativa - CGC do Estado;

II - designação pelo Secretário de Estado, quando este não comparecer, dos representantes do Governo Estadual nas assembleias gerais e nos Órgãos de administração ou controle da Entidade;

III - recebimento periódico de relatórios, boletins, balancetes e informações que permitam aos Secretários de Estado acompanhar as atividades da Entidade e a execução do orçamento anual, da programação financeira e dos contratos de gestão aprovados pelo Governo;

IV - aprovação de contas, relatórios e balanços, diretamente ou por meio dos representantes, nas



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

assembleias e Órgãos da Administração;

V - fixação, em níveis compatíveis com os critérios de operação econômica, das despesas com recursos humanos e custeio da Administração;

VI - fixação de critérios para a realização de gastos com publicidade, divulgação e relações públicas; e

VII - realização de avaliações e auditorias periódicas de desempenho.

Art. 37. A Entidade da Administração Pública Indireta deverá estar habilitada a:

I - prestar contas de sua gestão, na forma e nos prazos estabelecidos, à Secretaria de Estado a que está vinculada por meio do Sistema Operacional e ao Tribunal de Contas;

II - prestar as informações solicitadas pela Assembleia Legislativa cujo ato de informação deverá conter a chancela da Casa Civil, na forma do artigo 31, § 3º da Constituição do Estado; e

III - apresentar os resultados de seus trabalhos, indicando suas causas e justificando as medidas postas em prática ou cuja adoção se impuser, no interesse do serviço público.

Parágrafo único. Ato do Governador do Estado disporá sobre os procedimentos a serem adotados para a execução do disposto no inciso I deste artigo.

TÍTULO II DO FUNCIONAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL

CAPÍTULO I DAS UNIDADES ESTRUTURAIS

Art. 38. Cabe ao Poder Executivo dispor sobre a estrutura básica complementar dos órgãos integrantes da Administração Pública Direta e Indireta, sendo-lhe ainda facultado promover a vinculação das unidades administrativas básicas e seus órgãos, adequando as mudanças estruturais decorrentes desta Lei Complementar, bem como a adaptação de nomenclaturas correspondentes, no caso de sobrevir alteração que importe em mudança de denominação de unidades administrativas.

CAPÍTULO II DAS RESPONSABILIDADES COMUNS

Art. 39. Constitui responsabilidade fundamental dos ocupantes de chefias na Administração Direta, em todos os níveis, promover o desenvolvimento funcional da sua equipe e sua integração às diretrizes estratégicas do Governo, propiciando-lhes a formação e o desenvolvimento para execução das atividades de sua área, gerando conhecimento e melhoria na qualidade dos serviços públicos prestados a partir do uso dos recursos técnicos e materiais postos à sua disposição.

Art. 40. Os Secretários de Estado exercem suas competências constitucionais, legais e regulamentares



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

propiciando o aprimoramento das condições sociais e econômicas do Estado de Rondônia, em estreita articulação com os demais Poderes e outros níveis de Governo, visando o interesse público.

Seção I Dos Secretários de Estado

Art. 41. Os Secretários de Estado, auxiliares diretos e imediatos do Governador do Estado, exercem atribuições constitucionais, legais e regulamentares, com apoio dos servidores públicos titulares de cargos efetivos, de direção superior, bem como de outros agentes públicos a eles subordinados direta ou indiretamente, e no exercício de suas atribuições, cabendo-lhes:

I - expedir resoluções, instruções normativas, portarias e ordens de serviço disciplinadoras das atividades integrantes da área de competência das respectivas Secretarias de Estado;

II - distribuir os servidores públicos pelos diversos Órgãos internos das Secretarias de Estado que dirigem e acometer-lhes tarefas funcionais executivas, respeitada a legislação pertinente;

III - ordenar, fiscalizar e impugnar despesas públicas;

IV - assinar Contratos, Convênios, Acordos e outros atos administrativos bilaterais ou multilaterais de que o Estado participe, quando não for exigida a assinatura do Governador do Estado;

V - revogar, anular e sustar ou determinar a sustação de atos administrativos que contrariem os princípios constitucionais e legais da Administração Pública Estadual, dentro das suas respectivas áreas de competências;

VI - receber reclamações relativas à prestação de serviços públicos, decidir e promover as correções exigidas;

VII - aplicar penas administrativas e disciplinares, exceto as de demissão de servidores públicos efetivos e de cassação de disponibilidade;

VIII - decidir, mediante despacho exarado em processo, sobre pedidos cuja matéria se insira na área de competência das Secretarias de Estado que dirigem; e

IX - exercer outras atividades situadas na área de abrangência da respectiva Secretaria e demais atribuições delegadas pelo Governador do Estado.

Seção II Dos Secretários Adjuntos

Art. 42. Compete ao Secretário de Estado Adjunto o auxílio direto do Secretário de Estado, além de substituí-lo nos seus impedimentos legais, dentre outras missões, requeridas pelo Governador do Estado ou determinadas pelo respectivo Titular.

Seção III



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

Dos Superintendentes

Art. 43. Os Superintendentes têm como atribuições a assistência direta ao Governador do Estado e aos Secretários de Estado aos quais estiverem vinculados, a supervisão e execução de atividades específicas, responsáveis pela ação programática da Superintendência, bem como a gestão das Unidades Setoriais, dentre outras atribuições requeridas pela Secretaria a qual estiverem vinculados ou determinadas pelo Governador do Estado.

Seção IV Dos Diretores Executivos

Art. 44. Os Diretores Executivos têm por atribuições a assistência direta ao Governador do Estado, ao Vice-Governador, aos Secretários de Estado e aos Superintendentes, no desempenho de suas funções e compromissos oficiais, a administração geral do Gabinete e do respectivo Órgão, bem como o controle e encaminhamento da correspondência oficial e demais atividades típicas reportadas ou determinadas pelas autoridades máximas.

Parágrafo único. Os servidores públicos nomeados para o cargo de Diretor Executivo deverão obrigatoriamente possuir formação de nível superior.

Seção V Dos Assessores

Art. 45. Aos Assessores estão afetas as atribuições de assessoramento técnico à Secretaria de Estado, compreendendo a realização ou direção de estudos, pesquisas, levantamentos, análises, elaboração de pareceres técnicos, controle de atos, coleta de informações, inclusive comunicação e relações públicas, entre outras tarefas típicas de assessoria.

Seção VI Dos Coordenadores e Gerentes de Administração e Finanças

Art. 46. Os Coordenadores e Gerentes de Administração e Finanças têm por atribuições básicas a gestão das atividades afetas à administração e às finanças, no âmbito correspondente ao respectivo Órgão, zelando pela eficiência, eficácia e efetividade na consecução dos propósitos e atribuições organizacionais.

Parágrafo único. Os servidores públicos nomeados para o cargo de Coordenador ou Gerente de Administração e Finanças deverão ser, preferencialmente, servidores públicos efetivos e obrigatoriamente possuir formação de nível superior.

CAPÍTULO III DAS UNIDADES ESTRUTURAIS E SUAS COMPETÊNCIAS

Art. 47. As Unidades Estruturais das Secretarias de Estado têm as seguintes competências básicas, entre outras estabelecidas pelo Governador do Estado, por ato próprio:

I - ao Gabinete do Secretário, compete assistir ao Titular, seu Adjunto e ao Diretor Executivo no



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

desempenho de suas atribuições e compromissos oficiais, inclusive em atividades de relações públicas, bem como coordenar-lhe a agenda diária de trabalho, acompanhar e controlar o fluxo de pessoas no âmbito do gabinete e desempenhar outras atividades correlatas relacionadas à direção e supervisão dos Órgãos integrantes das Secretarias de Estado, Órgãos desconcentrados e Entidades descentralizadas da Administração Estadual; e

II - à Coordenadoria ou Gerência de Administração e Finanças, compete administrar internamente a Secretaria de Estado nas atividades administrativas e financeiras, mantendo relações e intercâmbios com as Coordenadorias e Órgãos de controle internos e externos.

Parágrafo único. As Secretarias de Estado e os Órgãos correlatos adotarão nos seus regulamentos a denominação dos seus Órgãos estruturais em relação às competências gerais que lhes são atribuídas.

Art. 48. As Unidades Estruturais das Superintendências têm as seguintes competências básicas:

I - ao Gabinete do Superintendente, compete assistir ao Titular e ao Diretor Executivo no desempenho de suas atribuições e compromissos oficiais, inclusive em atividades de relações públicas, bem como coordenar-lhes a agenda diária de trabalho, acompanhar e controlar o fluxo de pessoas no âmbito do gabinete e desempenhar outras atividades correlatas; e

II - à Gerência de Administração e Finanças, quando houver, compete administrar internamente a Superintendência nas atividades administrativa e financeira, mantendo relações e intercâmbios com os Órgãos de controle interno e externo, bem como à Secretaria de Estado a qual estiver vinculada.

Parágrafo único. As Superintendências e os Órgãos correlatos adotarão nos seus regulamentos a denominação dos seus Órgãos estruturais em relação às competências gerais que lhes são atribuídas.

CAPÍTULO IV DA DESCENTRALIZAÇÃO E DA DESCONCENTRAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 49. As estruturas desconcentradas dos Órgãos e as Entidades descentralizadas integrantes da Administração Pública Estadual ficam sob a supervisão, coordenação, orientação e o controle da Secretaria de Estado de sua área de abrangência.

TÍTULO III DA EXTINÇÃO, CRIAÇÃO, FUSÃO, INCORPORAÇÃO DE ÓRGÃOS E OUTRAS MUDANÇAS ESTRUTURAIS

~~Art. 50. Fica alterado o nome da Superintendência Estadual de Desenvolvimento do Estado de Rondônia — SUDER para Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura — SEDI, cujas atribuições e competências estão definidas no artigo 97 desta Lei Complementar.~~

Art. 50. Fica alterado o nome da Superintendência Estadual de Desenvolvimento do Estado de Rondônia - SUDER para Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC, cujas atribuições e competências estão definidas no artigo 97 desta Lei Complementar. **(Nomenclatura alterada pela Lei**



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)

~~Art. 51. Fica transferida a vinculação do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem, Infraestrutura e Serviços Públicos - DER da Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN para a Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI, mantidas as suas competências e atribuições.~~

Art. 51. Fica transferida a vinculação do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER da Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN para a Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI, mantidas as suas competências e atribuições. (Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)

Art. 51. Fica transferida a vinculação do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER da Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN para a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC, mantidas as suas competências e atribuições. **(Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

~~Art. 52. Fica transferida a vinculação da Companhia de Águas e Esgoto de Rondônia - CAERD da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG para a Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI, mantidas as suas competências e atribuições.~~

Art. 52. Fica transferida a vinculação da Companhia de Águas e Esgoto de Rondônia - CAERD da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG para a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC, mantidas as suas competências e atribuições. (Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)

~~Art. 53. Fica transferida a vinculação do Instituto de Pesos e Medidas do Estado de Rondônia - IPEM/RO da Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS para a Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI.~~

Art. 53. Fica transferida a vinculação do Instituto de Pesos e Medidas do Estado de Rondônia - IPEM/RO da Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS para a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC. **(Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

~~Art. 54. Fica transferida a vinculação da Junta Comercial do Estado de Rondônia - JUCER da Superintendência de Desenvolvimento do Estado de Rondônia - SUDER para a Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI.~~

Art. 54. Fica transferida a vinculação da Junta Comercial do Estado de Rondônia - JUCER da Superintendência de Desenvolvimento do Estado de Rondônia - SUDER para a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC. (Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)

~~Art. 55. Fica transferida a vinculação da Fundação de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnológicas e à Pesquisa do Estado de Rondônia - FAPERO da Secretaria de Estado de~~



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

~~Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG para a Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura – SEDI.~~

Art. 55. Fica transferida a vinculação da Fundação de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnológicas e à Pesquisa do Estado de Rondônia - FAPERÓ da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG para a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC. (Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)

~~Art. 56. Fica transferida a vinculação da Companhia de Gás do Estado de Rondônia – RONGÁS da Governadoria para a Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura – SEDI.~~

Art. 56. Fica transferida a vinculação da Companhia de Gás do Estado de Rondônia - RONGÁS da Governadoria para a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC. (Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)

~~Art. 57. Fica transferida a vinculação da Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia – AGERO da Governadoria para a Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura – SEDI.~~

Art. 57. Fica transferida a vinculação da Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia - AGERO da Governadoria para a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC. (Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)

~~Art. 58. Fica transferida a vinculação da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH da Superintendência de Desenvolvimento do Estado de Rondônia – SUDER para a Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura – SEDI.~~

Art. 58. Fica transferida a vinculação da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH da Superintendência de Desenvolvimento do Estado de Rondônia - SUDER para a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC. (Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)

~~Art. 59. Fica transferida a vinculação da Companhia de Mineração de Rondônia – CMR da Secretaria de Estado da Agricultura – SEAGRI para a Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura – SEDI.~~

Art. 59. Fica transferida a vinculação da Companhia de Mineração de Rondônia - CMR da Secretaria de Estado da Agricultura - SEAGRI para a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC. (Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)

~~Art. 60. Fica transferido o Conselho Curador da Fundação de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnológicas e à Pesquisa do Estado de Rondônia – FAPERÓ da Governadoria para a Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura – SEDI, sob a gestão da Fundação de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnológicas e à Pesquisa do Estado de Rondônia – FAPERÓ.~~



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

Art. 60. Fica transferido o Conselho Curador da Fundação de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnológicas e à Pesquisa do Estado de Rondônia - FAPERÓ da Governadoria para a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC, sob a gestão da Fundação de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnológicas e à Pesquisa do Estado de Rondônia - FAPERÓ. (Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)

~~Art. 61. O Conselho Estadual de Desenvolvimento do Estado - CONDER da Superintendência de Desenvolvimento do Estado de Rondônia - SUDER passa a ser gerido pela Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI.~~

Art. 61. O Conselho Estadual de Desenvolvimento do Estado - CONDER da Superintendência de Desenvolvimento do Estado de Rondônia - SUDER passa a ser gerido pela Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC. (Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)

~~Art. 62. O Conselho Gestor do Programa de Parcerias Público-Privadas - CGPP da Superintendência de Desenvolvimento do Estado de Rondônia - SUDER passa a ser gerido pela Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI, que integrará o referido Conselho como Membro, alterando, assim, a Lei Complementar nº 609 de 18 de fevereiro de 2011, em seu artigo 7º.~~

Art. 62. O Conselho Gestor do Programa de Parcerias Público-Privadas - CGPP da Superintendência de Desenvolvimento do Estado de Rondônia - SUDER passa a ser gerido pela Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC, que integrará o referido Conselho como Membro, alterando, assim, a Lei Complementar nº 609 de 18 de fevereiro de 2011, em seu artigo 7º. (Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)

Art. 63. Fica extinto o Conselho Estratégico de Desenvolvimento Sustentável no âmbito da Governadoria e suas competências transferidas para o Conselho Estadual de Desenvolvimento do Estado - CONDER.

Art. 64. Fica extinto o Conselho Estadual de Ciência e Tecnologia no âmbito da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG e suas competências transferidas para Comitê Integrado de Comunicação - CIC, disposto no artigo 21 desta Lei Complementar.

~~Art. 65. Fica criado o Conselho de Administração, Consultivo e Deliberativo no âmbito do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem, Infraestrutura e Serviços Públicos - DER, que será regulamentado por Decreto pelo Chefe do Poder Executivo.~~

Art. 65. Fica criado o Conselho de Administração, Consultivo e Deliberativo no âmbito do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER, que será regulamentado por Decreto pelo Chefe do Poder Executivo. **(Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**

~~Art. 66. Fica transferida a gestão do Fundo de Regularização Fundiária Urbana da Casa Civil para a Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG.~~



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

Art. 66. Fica transferida a gestão do Fundo de Regularização Fundiária Urbana e Rural do Estado de Rondônia - FRFUR da Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG para a Superintendência Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT. **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.064, de 21/8/2020)**

Art. 67. Fica transferida a Gerência de Fomento ao Terceiro Setor da Superintendência Estadual de Assuntos Estratégicos - SEAE para a Casa Civil, mantidas suas atribuições e competências.

Art. 68. Fica extinto o Conselho Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado de Rondônia - COETIC, no âmbito da Superintendência Estadual de Assuntos Estratégicos - SEAE e suas competências transferidas para o Comitê Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação - COETIC.

~~Art. 69. Fica extinta a Superintendência de Estado de Políticas sobre Drogas - SEPOAD no âmbito da Secretaria de Estado de Saúde - SESAU e suas atribuições e competências transferidas para a Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS.~~

Art. 69. Fica extinta a Superintendência de Estado de Políticas sobre Drogas - SEPOAD no âmbito da Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS e suas atribuições e competências transferidas para a Secretaria de Estado de Saúde - SESAU. **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)**

Art. 70. Fica transferido o Conselho Estadual de Defesa Civil da Governadoria para a gestão da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC.

Art. 71. Fica criada a Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo - FEASE, vinculada à Secretaria de Estado de Assistência e Desenvolvimento Social - SEAS, cujas atribuições e competências estão detalhadas no artigo 161 desta Lei Complementar.

Art. 72. Fica estabelecida a vinculação do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia - IPERON à Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN.

Art. 73. Fica criada a Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER, vinculada à Secretaria de Estado da Educação - SEDUC, e suas atribuições e competências estão detalhadas no artigo 155 desta Lei Complementar.

Art. 74. Fica extinta a Fundação Palácio das Artes de Rondônia - FUNPAR, vinculada à Secretaria de Estado da Educação - SEDUC, e suas atribuições e competências transferidas para Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER.

~~Art. 75. Fica criada a Superintendência Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT, vinculada e subordinada à Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, e suas atribuições e competências definidas no artigo 122 desta Lei Complementar.~~

~~Art. 75. Fica criada a Superintendência Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT, vinculada e subordinada à Controladoria Geral do Estado - CGE, e suas atribuições e competências definidas no artigo 122 desta Lei Complementar. **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.117, de**~~



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

22 de dezembro de 2021)

Art. 75. Fica criada a Superintendência Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT, vinculada e subordinada à Contabilidade Geral do Estado - COGES, e suas atribuições e competências definidas no art. 122 desta Lei Complementar. **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.153, de 1º/4/2022)**

~~Art. 76. Fica alterado o nome da Superintendência Estadual de Assuntos Estratégicos - SEAE para Estado para Resultados - EpR e suas atribuições e competências estabelecidas no artigo 114 dessa Lei Complementar. **(Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**~~

Art. 77. Consideram-se equivalentes as denominações anteriores dos Órgãos extintos, incorporados, fundidos ou transformados por força desta Lei Complementar, especialmente para efeito de leis e decretos vigentes e para questões operacionais relativas ao uso de papéis, documentos, carimbos e outras marcas oficiais.

Art. 78. As competências e demais atribuições dos Órgãos constantes neste Título serão objeto de regulamentação por ato do Governador do Estado, especialmente quanto às atribuições dos cargos e aos respectivos regimentos.

§ 1º. As alterações decorrentes da presente Lei Complementar serão implementadas gradativamente e passarão a vigorar conforme disponham os Decretos, Regimentos e Regulamentos indispensáveis, permanecendo, até então, as Unidades Administrativas vigentes, salvo disposição em contrário.

§ 2º. Os Órgãos criados, transformados, fundidos, transferidos e ou incorporados por força desta Lei Complementar terão o prazo de 60 (sessenta) dias a contar de sua publicação para apresentarem proposta de Regulamento ao Governador do Estado que, aquiescendo, o aprovará por ato próprio.

§ 3º. Os Órgãos criados, transformados, fundidos, transferidos e ou incorporados por força desta Lei Complementar terão o prazo de 60 (sessenta) dias para procederem às adequações orçamentárias e financeiras necessárias em decorrência desta Lei Complementar.

**TÍTULO IV
DA ESTRUTURA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL**

**CAPÍTULO I
DA ESTRUTURA ORGÂNICA BÁSICA**

Art. 79. A Estrutura Orgânica Básica das Secretarias de Estado, dos Órgãos Autônomos, das Autarquias e Fundações Públicas e suas respectivas finalidades e competências gerais são as estabelecidas nesta Lei Complementar.

Parágrafo único. A Estrutura Orgânica Complementar e a distribuição e descrição das competências das Unidades Administrativas dos respectivos Órgãos e Entidades serão estabelecidas em Decreto.

Art. 80. A Administração Pública Estadual tem a seguinte Estrutura Orgânica Básica:



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

I - Administração Direta:

- a) Governadoria do Estado;
- b) Vice-Governadoria do Estado;
- c) Secretarias de Estado; e
- d) Órgãos Autônomos;

II - Administração Indireta:

- a) Autarquias;
- b) Fundações;
- c) Empresas públicas;
- d) Sociedades de Economia Mista; e
- e) Agências de Desenvolvimento e Fomento.

Art. 81. Considera-se para fins desta Lei Complementar:

I - Autarquia: entidade autônoma, criada por lei específica, com personalidade jurídica de direito público, patrimônio próprio e atribuições específicas;

II - Fundação: entidade criada por lei específica, com personalidade jurídica de direito público, conforme artigo 37, inciso XIX da Constituição Federal;

III - Empresa Pública: sociedade de economia mista, entidade de personalidade jurídica de direito privado, criada por lei específica, com capital público, conforme artigo 37, inciso XIX da Constituição Federal; e

IV - Agência de Desenvolvimento e Fomento: plataforma técnico-institucional de caráter eminentemente operativo que executa a identificação de projetos de desenvolvimento setorial ou global, levando em conta as necessidades e potenciais de desenvolvimento específicos de cada região, seleciona oportunidades e fomenta ações que otimizem soluções inovadoras e o fortalecimento regional.

§ 1º. As entidades componentes da Administração Indireta vinculam-se à Secretaria ou órgão cuja área de competência estiver enquadrada sua atividade principal, sem prejuízo da respectiva autonomia, de forma a possibilitar a supervisão e avaliação do seu comportamento legal e do seu desempenho econômico-financeiro, em cotejo com os objetivos do Estado e o interesse público. **(Parágrafo vetado pelo Governador do Estado e mantido o texto pela Assembleia Legislativa, em 16/04/2018)**

~~§ 2º. A Estrutura Orgânica da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG, da Secretaria de Estado de Finanças – SEFIN, da Casa Civil, do Estado para Resultados – EpR, da~~



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

~~Controladoria-Geral do Estado - CGE e da Procuradoria-Geral do Estado - PGE, poderão conter Unidades Centrais.~~

§ 2º. A Estrutura Orgânica da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, da Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN, da Casa Civil, Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC, da Controladoria-Geral do Estado - CGE e da Procuradoria-Geral do Estado - PGE, poderão conter Unidades Centrais. **(Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

§ 3º. Em decorrência da vinculação a que se refere o inciso III deste artigo, compete às Secretarias de Estado exercer a supervisão das atividades das Entidades a elas vinculadas, observada a natureza do vínculo.

§ 4º. As Entidades de direito civil cujos objetivos e atividades se identifiquem com as competências das Secretarias de Estado ou com as competências das Entidades da Administração Indireta e que recebam contribuições de natureza financeira, a título de subvenções ou transferências à conta do Orçamento do Estado, em caráter permanente, com vistas à sua manutenção ficam sujeitas à supervisão governamental.

CAPÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR E DOS NÍVEIS DE GESTÃO

Art. 82. As Secretarias de Estado são organizadas considerando a seguinte Estrutura Orgânica Básica:

- I - Gabinete;
- II - Assessoria; e
- III - Superintendência/Secretários Executivo Regionais.

Art. 83. Os Órgãos Autônomos são organizados considerando a seguinte Estrutura Orgânica Básica:

- I - Gabinete;
- II - Assessoria; e
- III - Diretoria.

Art. 84. As Fundações de Direito Público e as Autarquias são organizadas considerando a seguinte Estrutura Orgânica Básica:

- I - Gabinete;
- II - Assessoria; e
- III - Diretoria.

Art. 85. Os Órgãos ou Entidades poderão propor a alteração da nomenclatura.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

~~Parágrafo único. A alteração de que trata o caput se dará por Lei ou Decreto, conforme o caso, e será precedida de análise técnica do Estado para Resultados – EpR. (Revogado pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019)~~

Art. 86. As Entidades modificarão seu Estatuto de forma a adequá-lo às alterações determinadas nesta Lei Complementar e em Regulamento.

Art. 87. A Organização Básica dos Órgãos da Administração Pública Direta e Indireta compreende:

I - Apoio Direto e Assessoramento Gerencial Superior ao Governador do Estado, representado pelos Secretários de Estado, pelo Procurador-Geral do Estado e pelos dirigentes dos demais Órgãos Autônomos;

II - Gerência Superior e Operacional, representada pelos Superintendentes e Secretários Executivos Regionais, com função de coordenação e execução de atividades descentralizadas;

III - Gerência Técnica e Coordenação, representada pelo Procurador-Geral de Estado Adjunto, pelo Controlador-Geral de Estado, pelos Coordenadores e Diretores Executivos com funções relativas à liderança técnica na condução das atividades gerenciais que digam respeito à programação, organização, direção e coordenação nas Secretarias de Estado;

IV - Assessoramento e Apoio, representado pelas Assessorias, Gabinetes, Diretorias, Corregedorias, relativos às funções de apoio aos Secretários de Estado, Superintendentes e Dirigentes dos Órgãos Autônomos nas suas responsabilidades e atribuições, inclusive planejamento;

V - Atuação Instrumental, representada pelas Coordenadorias e Gerências de Administração e Finanças, no que concerne às atividades de finanças e administração geral, com funções relativas à execução e ao controle das atividades que lhe são inerentes e à realização dos serviços necessários ao funcionamento do Órgão;

VI - Atuação Programática, representada pelas Gerências de Programas ou Departamentos e Executores de Projetos encarregados das funções típicas e permanentes das Secretarias de Estado, pelas Superintendências, Coordenações Gerais e demais Órgãos autônomos, consubstanciados em programas, projetos, processos e ações governamentais;

VII - Atuação Operacional, representada pelos Gerentes de Projetos e Processos e Chefias;

VIII - Deliberação normativa, consultiva, de fiscalização e de formulação de políticas setoriais, constituída pelos Órgãos colegiados;

IX - Atuação Desconcentrada, representada por Órgãos e Unidades responsáveis pela execução de atividades-fim cujas características exijam organização e funcionamento peculiares, dotadas de relativa autonomia administrativa e financeira com adequada flexibilidade de ação gerencial a ser definida pelo Governador do Estado, por ato próprio; e

X - Atuação Descentralizada, compreendendo as Entidades Autárquicas, Fundacionais, Sociedades



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

de Economia Mista, Empresas Públicas, Agências de Desenvolvimento e Fomento, com organização fixada em lei e regulamentos próprios, vinculadas às respectivas Secretarias de Estado ou Órgãos correlatos.

CAPÍTULO III DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Art. 88. A Governadoria do Estado tem a seguinte Estrutura Orgânica Básica, compreendendo os Órgãos e Entidades a ela subordinadas e vinculadas:

I - Gabinete do Governador;

a) Câmara de Coordenação e Governança do Estado - CCGE;

b) Colegiado Superior de Estado - CSE; e

c) Conselho de Governo;

II - Gabinete do Vice-Governador;

III - Casa Militar;

IV - Casa Civil:

a) Conselho Estadual da Ordem da Medalha da Honra Marechal Rondon;

b) Superintendência Estadual de Comunicação - SECOM; e

c) ~~Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI;~~ **(Revogado pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

~~1.1. Conselho Estadual de Desenvolvimento do Estado de Rondônia - CONDER; e~~ **(Revogado pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

~~1.2. Conselho Gestor do Programa de Parcerias Público-Privadas - CGPPP;~~ **(Revogado pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

d) Contabilidade Geral do Estado. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.109, de 12/11/2021)**

V - Procuradoria-Geral do Estado - PGE;

VI - Controladoria-Geral do Estado - CGE;

VII - Ouvidoria-Geral do Estado - OGE;

VIII - Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - SUGESP;



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

~~IX – Estado para Resultados – EpR:~~

IX - Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC;
(Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)

X - Superintendência Estadual de Turismo - SETUR; e

XI - Superintendência de Integração do Estado de Rondônia em Brasília - SIBRA.

§ 1º. O Gabinete do Governador do Estado terá estrutura organizacional própria e completar-se-á com o apoio técnico e operacional da Casa Civil e da Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - SUGESP.

§ 2º. Os Órgãos integrantes da Governadoria, além das competências constantes nesta Lei Complementar e nas suas respectivas leis de criação, poderão ser objeto de regulamento, por ato próprio do Governador do Estado, no que couber.

Art. 89. Subordinam-se diretamente ao Governador:

I - os Órgãos Colegiados:

a) Câmara de Coordenação e Governança do Estado - CCGE;

b) Colegiado Superior de Estado - CSE; e

c) Conselho de Governo;

II - os Órgãos Autônomos:

a) Procuradoria-Geral do Estado - PGE;

b) Controladoria-Geral do Estado - CGE;

c) Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - SUGESP;

~~d) Estado para Resultados – EpR;~~

d) Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC;
(Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)

e) Superintendência Estadual de Turismo - SETUR

f) Superintendência de Integração do Estado de Rondônia em Brasília - SIBRA;

g) Casa Civil; e



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

h) Ouvidoria-Geral do Estado - OGE.

i) Contabilidade Geral do Estado. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.109, de 12/11/2021)**

Seção I Do Gabinete do Governador

Art. 90. O Gabinete do Governador tem por atribuição e competência a assistência imediata e direta ao Governador do Estado em assuntos relacionados com o seu expediente particular e oficial, compreendendo o controle de correspondência, organização de arquivo, bem como de agenda e relações sociais.

Seção II Do Gabinete do Vice-Governador

Art. 91. Compete ao Gabinete do Vice-Governador a assistência direta e imediata ao Vice-Governador no desempenho de seus compromissos institucionais, compreendendo o controle de correspondências, agenda e relações sociais.

Seção III Da Casa Militar

Art. 92. À Casa Militar compete:

I - prestar assistência direta e imediata ao Governador e ao Vice-Governador nos assuntos de natureza militar e de segurança pública;

II - receber e encaminhar para despacho do Governador do Estado assuntos provenientes das Forças Armadas, das Organizações Militares do Estado e das Unidades Administrativas subordinadas à Casa Militar, com proposta de solução, quando for o caso;

III - coordenar as relações do Governador do Estado com autoridades militares;

IV - manter o Governador do Estado informado sobre os principais assuntos de interesse militar e de ordem pública;

V - proporcionar segurança ao Governador, Vice-Governador e suas respectivas famílias;

VI - planejar, dirigir e executar os serviços específicos próprios da Casa Militar;

VII - zelar pela disciplina do pessoal militar em exercício na Governadoria e Vice-Governadoria;

VIII - encarregar-se dos serviços de ajudância de ordens para atendimento ao Governador e Vice-Governador do Estado;

IX - manter permanente articulação com a Casa Civil do Governo de Rondônia para execução dos



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

serviços de transporte aéreo e terrestre para ambos os Órgãos;

X - coordenar, quando determinado, a execução das programações de comemorações cívicas em caráter geral;

XI - coordenar e supervisionar as atividades de transporte terrestre do Governador e Vice-Governador;

XII - encarregar-se dos serviços de segurança pessoal e ajudância de ordens para dignitários em visita ao Estado de Rondônia;

XIII - coordenar e controlar o sistema de segurança e acessibilidade do complexo do Palácio Rio Madeira, sede do Governo do Estado; e

XIV - planejar e executar de forma isolada ou em conjunto com outros Órgãos ações cívico-sociais voltadas para a melhoria do atendimento ao cidadão rondoniense.

Seção IV Da Casa Civil

~~Art. 93. À Casa Civil como Órgão Central do Sistema Operacional de Governadoria e Articulação Política no âmbito da Administração Direta e Indireta compete a assistência imediata e direta ao Governador e ao Vice-Governador do Estado, em suas ações político-sociais, a coordenação geral da política institucional da administração pública estadual, as relações institucionais entre os Poderes e na gestão administrativa, as atividades de cerimonial, de imprensa oficial, de relações públicas e de assuntos legislativos, aqui incluída a avaliação das propostas legislativas que o Chefe do Executivo encaminha ao Poder Legislativo, além de cuidar da publicação de Atos Oficiais do Governo.~~

Art. 93. À Casa Civil como Órgão Central do Sistema Operacional de Governadoria e Articulação Política no âmbito da Administração Direta e Indireta compete a assistência imediata e direta ao Governador e ao Vice-Governador do Estado, em suas ações político-sociais, a coordenação geral da política institucional da administração pública estadual, as relações institucionais entre os Poderes e na gestão administrativa, as atividades de cerimonial, de imprensa oficial, de relações públicas, assuntos legislativos e atos normativos, sobretudo a avaliação das propostas legislativas que o Chefe do Executivo encaminha ao Poder Legislativo, além de encarregar-se da publicação de Atos Oficiais do Governo, coordenar os programas e projetos especiais no âmbito estadual, articular e apoiar o desenvolvimento regional do Estado. **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.088, de 15/4/2021)**

Parágrafo único. As Secretarias Executivas Regionais, vinculadas e subordinadas à Casa Civil, no âmbito das respectivas regiões administrativas atuarão como: **(Parágrafo acrescido pelo Lei Complementar nº 1.088, de 15/4/2021)**

I - articuladoras da transformação nas suas respectivas regiões, em territórios de desenvolvimento sustentável e de bem-estar social auxiliando as Secretarias de Estado, bem como os Órgãos desconcentrados ou as Entidades descentralizadas; **(Inciso acrescido pelo Lei Complementar nº 1.088, de 15/4/2021)**



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

II - representantes do Governo do Estado nas respectivas regiões de Planejamento e Gestão; **(Inciso acrescido pelo Lei Complementar nº 1.088, de 15/4/2021)**

III - indutoras do engajamento, integração e participação da sociedade civil organizada; **(Inciso acrescido pelo Lei Complementar nº 1.088, de 15/4/2021)**

IV - apoiadoras à SEPOG nas propostas formuladas no Seminário Anual de Avaliação dos Programas Governamentais e nas audiências do Orçamento Regionalizado; **(Inciso acrescido pelo Lei Complementar nº 1.088, de 15/4/2021) (Inciso acrescido pelo Lei Complementar nº 1.088, de 15/4/2021)**

V - colaboradoras na elaboração e revisão do Plano de Desenvolvimento Estadual Sustentável - PDES, de forma articulada com as Secretarias de Estado, sob a coordenação da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG; **(Inciso acrescido pelo Lei Complementar nº 1.088, de 15/4/2021)**

VI - auxílio, sempre que solicitado, às Secretarias de Estado, bem como os Órgãos desconcentrados e as Entidades descentralizadas da Administração Pública Estadual, em acompanhamentos de programas, projetos, processos e divulgação das ações do Governo em suas respectivas regiões; **(Inciso acrescido pelo Lei Complementar nº 1.088, de 15/4/2021)**

VII - ofertadoras de apoio e assessoramento técnico aos municípios e organizações comunitárias de cada região do Estado visando potencializar a integração regional; e **(Inciso acrescido pelo Lei Complementar nº 1.088, de 15/4/2021)**

VIII - apoiadoras dos municípios na implantação de políticas públicas. **(Inciso acrescido pelo Lei Complementar nº 1.088, de 15/4/2021)**

Subseção I Da Superintendência Estadual de Comunicação - SECOM

Art. 94. A Superintendência Estadual de Comunicação - SECOM, vinculada e subordinada à Casa Civil, é responsável pela coordenação da política de comunicação, divulgação e publicidade da Administração Pública Estadual à qual compete:

I - planejar, coordenar e executar a política de comunicação pública da Administração Pública Estadual;

II - articular com os Órgãos de divulgação e de promoção de eventos visando divulgar as ações institucionais;

III - coordenar as relações da Administração Pública Estadual com os meios de comunicação;

IV - assessorar o Governador e os Secretários de Estado em suas relações com a imprensa, em nível estadual e nacional;

V - promover a divulgação das políticas governamentais e seus planos, programas, projetos, processos



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

e ações;

VI - promover a circulação de informações de interesse público; e

VII - promover o controle, a orientação e o acompanhamento das atividades de operação de rádio e televisão educativa e cultural.

Subseção I-A
(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.109, de 12/11/2021)

Art. 94-A. A Contabilidade Geral do Estado - COGES, vinculada e subordinada à Casa Civil, tem por finalidade a definição, a disciplina e o exercício da supervisão técnica e a orientação normativa dos processos pertinentes à contabilidade governamental dos Poderes relativos à execução orçamentária, financeira e patrimonial da Administração Pública Direta, Autárquica, Fundacional e Fundos Estaduais com vistas à elaboração das demonstrações contábeis e informações gerenciais. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.109, de 12/11/2021)**

Subseção II
~~Da Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura – SEDI~~

~~Art. 95. A Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura – SEDI tem a seguinte Estrutura Orgânica Básica, compreendendo os Órgãos e Entidades a ela subordinadas e vinculadas:~~

~~I – Gabinete;~~

~~II – Assessoria;~~

~~III – Conselho Gestor do Programa de Parcerias Público-Privadas – CGPPP; e~~

~~IV – Conselho de Desenvolvimento do Estado de Rondônia – CONDER.~~

~~V – Coordenadoria do Programa Estadual de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON/RO;~~
(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)

~~VI – Coordenadoria do Sistema Nacional de Emprego – SINE Estadual; (Acrescido pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)~~

~~VII – Conselho Estadual de Defesa do Consumidor – CONDECON; e (Acrescido pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)~~

~~VIII – Conselho Estadual do Trabalho. (Acrescido pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)~~

Seção IV-A
Da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico – SEDEC



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)

Art. 95. A Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC tem a seguinte Estrutura Orgânica Básica, compreendendo os Órgãos e Entidades a ela subordinadas: **(Redação dada Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

I - Gabinete; **(Redação dada Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

II - Assessoria; **(Redação dada Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

III - Coordenadoria do Programa Estadual de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON/RO; **(Redação dada Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

IV - Coordenadoria do Sistema Nacional de Emprego - SINE Estadual; **(Redação dada Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

V - Conselho Gestor do Programa de Parcerias Público-Privadas - CGPPP; **(Redação dada Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

VI - Fundo Garantidor de Parcerias Público-Privadas - FGPPP; **(Redação dada Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

VII - Conselho de Desenvolvimento do Estado de Rondônia - CONDER; **(Redação dada Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

VIII - Fundo de Investimento e de Desenvolvimento Industrial do Estado de Rondônia - FIDER; **(Redação dada Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

IX - Conselho Estadual de Defesa do Consumidor - CONDECON; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

X - Fundo Estadual de Defesa do Consumidor - FUNDEC; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

XI - Conselho do Trabalho Emprego e Renda do Estado de Rondônia - CETERO; e **Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

XII - Fundo Estadual do Trabalho, Emprego e Renda do Estado de Rondônia - FETERO. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

~~Art. 96. Integra a área de competência da Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI, por vinculação:~~

Art. 96. Integra a área de competência da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC, por vinculação: **(Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

~~I - Departamento Estadual de Estradas de Rodagem, Infraestrutura e Serviços Públicos - DER;~~

I - Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER; **(Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**

II - Companhia de Águas e Esgoto de Rondônia - CAERD;

III - Junta Comercial do Estado de Rondônia - JUCER;

IV - Instituto de Pesos e Medidas do Estado de Rondônia - IPEM/RO;

V - Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH;

VI - Fundação de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnológicas e à Pesquisa do Estado de Rondônia - FAPERRO;

VII - Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia - AGERO;

VIII - Companhia Rondoniense de Gás - RONGÁS; e

IX - Companhia de Mineração de Rondônia - CMR.

~~Art. 97. A Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI, Órgão Central do Sistema Operacional de Desenvolvimento Econômico, Infraestrutura, Ciência e Tecnologia, tem por finalidade planejar, organizar, dirigir, coordenar, executar, controlar e avaliar as ações governamentais relativas à promoção e ao fomento da indústria, do comércio, dos serviços, do artesanato; à gestão e ao desenvolvimento de sistemas de produção, transformação, expansão, distribuição e comércio de bens minerais e energéticos; ao comércio exterior; à atração de investimentos; às concessões, inclusive às parcerias público-privadas, às relativas ao desenvolvimento e ao fomento da pesquisa e à geração e aplicação de conhecimento científico e tecnológico e as ações relativas a transportes e obras públicas, especialmente no que se refere a infraestrutura de transporte terrestre, aeroviário, hidroviário, terminais de transportes de passageiros e cargas, estrutura operacional de transportes, regulação e concessão de serviços, competindo-lhe, ainda:~~

~~I - formular e coordenar a política estadual de desenvolvimento econômico, em articulação com a Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG e o Estado para Resultados - EpR, e supervisionar sua execução nas instituições que compõem sua área de competência;~~

~~I - formular e coordenar a política estadual de desenvolvimento econômico, em articulação com a Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, e supervisionar sua execução nas instituições que compõem sua área de competência; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**~~

~~II - formular planos, programas, projetos e processos em sua área de competência, observadas as diretrizes governamentais e estratégicas de Governo;~~



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

~~III— definir diretrizes gerais e coordenar a formulação e a implantação de política energética, mineral, industrial, de logística em geral, de comércio e serviços e de outras no âmbito de sua competência;~~

~~IV— articular-se com os Órgãos e as Entidades Estaduais, em especial os que atuam nas áreas de agricultura, pecuária e abastecimento, meio ambiente, desenvolvimento regional e políticas urbanas visando à integração das respectivas políticas e ações sob a perspectiva econômica;~~

~~V— promover ações que visem à atração de novos empreendimentos para o Estado, à modernização e ao desenvolvimento das empresas já instaladas e à expansão de negócios nos mercados interno e externo;~~

~~VI— articular-se com instituições do Governo Federal visando participar na formulação e na implementação de políticas e programas nacionais tendo em vista os interesses do Estado e a finalidade da Superintendência;~~

~~VII— atuar, juntamente com as Secretarias de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão—SEPOG, Secretaria de Estado de Finanças—SEFIN, Estado para Resultados—EpR e com os Órgãos e as Entidades de sua área de competência, na formulação de instrumentos e mecanismos de apoio e fomento aos setores relacionados à atividade finalística da Superintendência;~~

~~VII— atuar, juntamente com as Secretarias de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão—SEPOG, Secretaria de Estado de Finanças—SEFIN e com os Órgãos e as Entidades de sua área de competência, na formulação de instrumentos e mecanismos de apoio e fomento aos setores relacionados à atividade finalística da Superintendência; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**~~

~~VIII— articular-se com o setor público e Entidades representativas do setor empresarial visando ao ordenamento econômico e à instalação de empreendimentos nas várias regiões do Estado, observadas as diretrizes governamentais e estratégicas;~~

~~IX— subsidiar a política locacional dos empreendimentos, observados os critérios de equilíbrio regional;~~

~~X— apoiar iniciativas locais voltadas para o desenvolvimento dos setores relacionados à atividade finalística da Superintendência;~~

~~XI— manter intercâmbio com instituições nacionais e internacionais e com Entidades representativas da iniciativa privada e de organizações não governamentais visando à cooperação técnica, financeira, comercial e operacional de interesse do Estado e dos setores relacionados à atividade finalística da Superintendência;~~

~~XII— prestar assessoramento as demais áreas do Governo para o relacionamento comercial de interesse do Estado no mercado internacional;~~

~~XIII— desenvolver o turismo no Estado;~~

~~XIV— definir, em articulação com Órgãos e Entidades que mantenham linhas correlatas de atuação, diretrizes e políticas de apoio ao cooperativismo visando ao fortalecimento dos negócios coletivos;~~



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

~~XXV— atuar, em articulação com as Entidades competentes, na formulação e execução de programas, projetos, processos e ações de apoio e fomento às microempresas e empresas de pequeno e médio porte;~~

~~XXVI— coordenar as políticas e ações relacionadas ao desenvolvimento dos arranjos produtivos locais;~~

~~XXVII— coordenar e assessorar os Órgãos e Entidades do Estado na contratação e gestão de Projetos de Parcerias Público Privadas— PPP, observadas as diretrizes do Conselho Gestor do Programa de Parcerias Público Privadas— CGPPP;~~

~~XXVIII— gerir os contratos de PPP na sua área de atuação;~~

~~XXIX— formular e coordenar a política estadual de ciência e tecnologia e supervisionar sua execução nas instituições que compõem sua área de competência, bem como avaliar o impacto dessas políticas;~~

~~XX— estimular a execução de pesquisas básicas e aplicadas e o aperfeiçoamento da infraestrutura de pesquisas e de prestação de serviços técnico-científicos no Estado;~~

~~XXI— articular-se com organizações de pesquisa científica e tecnológica e de prestação de serviços técnico-científicos, públicas ou privadas, objetivando a compatibilização e a racionalização de políticas e programas na área de ciência e tecnologia e a promoção da inovação tecnológica tendo em vista a transferência de tecnologia para o setor produtivo no Estado e o aumento da competitividade;~~

~~XXII— promover o levantamento sistemático da oferta e da demanda de ciência e tecnologia no Estado e difundir informações para Órgãos e Entidades cujas atividades se enquadrem em sua área de competência;~~

~~XXIII— formular planos e programas em sua área de competência, observadas as determinações governamentais, em articulação com os demais Órgãos do Estado, especialmente a Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão— SEPOG e o Estado para Resultados— EpR;~~

~~XXIII— formular planos e programas em sua área de competência, observadas as determinações governamentais, em articulação com os demais Órgãos do Estado, especialmente a Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão— SEPOG; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**~~

~~XXIV— elaborar e propor planos, programas, normas, padrões técnicos, tabela de preços e projetos relativos a obras públicas e acompanhar as ações referentes à sua execução;~~

~~XXV— planejar, projetar, coordenar, regular, controlar e integrar as ações inerentes às atividades de infraestrutura e serviços públicos de transporte terrestre, hidroviário, terminais de transportes de passageiros e cargas, sob a responsabilidade do Governo do Estado;~~

~~XXVI— programar, coordenar e controlar a execução das obras públicas no Estado em sua área de competência;~~

~~XXVII— conceder, permitir ou explorar diretamente os serviços públicos de transporte coletivo~~



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

~~rodoviário intermunicipal e metropolitano de passageiros, de transporte individual de passageiros por táxi especial metropolitano, de transporte por trilhos ou similar e de terminais de transporte de passageiros;~~

~~XXVIII – regular e monitorar os serviços públicos concedidos à iniciativa privada na área de sua competência;~~

~~XXIX – buscar, em parcerias com os Órgãos competentes, modelos de financiamento que assegurem primordialmente recursos para a manutenção e a operação da infraestrutura viária de transportes e obras públicas;~~

~~XXX – consolidar mecanismos de articulação institucional das esferas de Governo visando à integração do planejamento e da gestão e à viabilização de projetos na área de transportes e de obras públicas de interesse estratégico para o Estado; e~~

~~XXXI – exercer atividades correlatas.~~

~~XXXII – cumprir e fazer cumprir a legislação que diz respeito à proteção do consumidor no âmbito do Estado; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)**~~

~~XXXIII – implementar as ações necessárias à operacionalização do Sistema Nacional de Emprego – SINE no âmbito do Estado; e **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)**~~

~~XXXIV – coordenar a implantação das medidas modernizadoras visando à obtenção do Certificado de Qualidade Total para os serviços públicos. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)**~~

Art. 97. A SEDEC, Órgão Central do Sistema Operacional de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia, Inovação e Empreendedorismo tem por finalidade planejar, organizar, dirigir, coordenar, executar, controlar e avaliar as ações governamentais relativas:

I - à promoção e ao fomento da indústria, do comércio e serviços; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

II - ao comércio exterior; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

III - à promoção e atração de investimentos; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

IV - às parcerias e concessões; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

V - ao desenvolvimento e ao fomento da pesquisa aplicada; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

VI - à geração de conhecimento científico e tecnológico; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

VII - à competitividade empresarial; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

VIII - ao atendimento dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável do Milênio - ODS, naquilo que compete à sua competência; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

IX - à produtividade e à qualidade dos produtos e das empresas do Estado; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

X - à desburocratização e simplificação da regulamentação do ambiente de negócios; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

XI - ao fomento quanto ao desenvolvimento econômico de ativos ambientais; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

XII - ao desenvolvimento da indústria do setor de mineral, energético com ênfase para energias renováveis e sustentáveis; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

XIII - à difusão de informações estratégicas de inteligência de mercado como forma de orientação de políticas públicas para o desenvolvimento econômico; e **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

XIV - ao fomento quanto ao desenvolvimento de pequenos empreendimentos, bioeconomia e artesanato. **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

Art. 97-A. Compete à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC: **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

I - caberá à SEDEC como Órgão Central do Sistema Operacional de Desenvolvimento Econômico, Infraestrutura, Ciência e Tecnologia, manifestar-se previamente sobre qualquer medida adotada pelas Secretarias de Estado e Órgãos da Administração Pública Estadual que possam causar impacto regulatório no desenvolvimento econômico no ambiente empresarial e concorrencial, bem como sobre decisões e atos de incentivo tributários e não tributários que impactem o sistema econômico, o desempenho das empresas, emprego e renda; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

II - formular e coordenar a política estadual de desenvolvimento econômico, em articulação com os demais Órgãos de Governo, bem como supervisionar sua execução nas instituições vinculadas e subordinadas que compõem sua área de competência; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

III - prover informações estratégicas para o desenvolvimento econômico, através de inteligência estatística, como forma de subsidiar políticas públicas e decisões governamentais; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

IV - firmar parcerias com instituições públicas, privadas e do terceiro setor para o desenvolvimento de projetos em sua área de competência; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

V - articular-se com instituições do Governo Federal visando participar da formulação e da implementação de políticas e programas nacionais, tendo em vista os interesses do Estado e a finalidade da Secretaria; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

VI - propor, em articulação com órgãos do Governo, políticas públicas voltadas à melhoria e integração da logística e transporte de pessoas e cargas nos seus modais; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

VII - atuar, em articulação com a Superintendência Estadual de Turismo - SETUR, na formulação de políticas públicas e ações de apoio e fomento ao turismo no Estado; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

VIII - atuar conjuntamente com as Secretarias e entes Estaduais e Municipais, objetivando simplificar e desburocratizar os procedimentos necessários à atuação e efetivação de novos investimentos no estado de Rondônia; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

IX - implementar ações que visem à promoção e atração de investimentos e novos negócios para o Estado, à competitividade e ao desenvolvimento das empresas já instaladas e à expansão de negócios nos mercados interno e externo; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

X - prestar apoio e assessoramento aos municípios, bem como aos investidores, visando proporcionar maior atração de investimentos e fortalecimento às empresas já instaladas; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

XI - manter e estreitar o intercâmbio com instituições nacionais e internacionais e com entes representativos da iniciativa privada e de organizações não governamentais, visando à cooperação técnica, financeira, comercial e operacional de interesse do Estado e dos setores relacionados ao desenvolvimento econômico; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

XII - formular políticas públicas de fortalecimento do ambiente de negócios dos microempreendimentos individuais, às microempresas e às empresas de pequeno e médio porte; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

XIII - implementar diretrizes e políticas de apoio ao cooperativismo e ao associativismo, visando ao fortalecimento dos negócios coletivos; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

XIV - priorizar ações de qualificação profissional que aumentem a empregabilidade dos trabalhadores, atenda a demanda do mercado de trabalho e ao empreendedorismo; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

XV - coordenar e assessorar os Órgãos e Entidades do Estado na contratação e gestão de Projetos de Parcerias e Concessões - PPC, observadas as diretrizes do Conselho Gestor de Parcerias e Concessões - CGPPC; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

XVI - formular e coordenar a política estadual de ciência, tecnologia e inovação e supervisionar sua execução nas instituições que compõem sua área de competência, bem como avaliar o impacto dessas políticas; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

XVII - promover e executar, políticas de incentivos fiscais voltadas ao desenvolvimento regional e setorial do estado de Rondônia; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

XVIII - promover e executar, políticas de incentivos visando a maior competitividade das empresas, bem como, produtividade, modernização, geração de empregos e riqueza no Estado; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

XIX - promover e executar políticas públicas no âmbito da economia verde, estímulo a expansão da base econômica englobando ativos de natureza intangível, originários da atividade de conservação e expansão de florestas, voltadas a monetização de ativos ambientais, expansão de base econômica e negócios sustentáveis; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

XX - promover a defesa dos direitos do consumidor, por intermédio do PROCON Estadual; e **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

XXI - implementar as ações necessárias à operacionalização de políticas Estaduais de trabalho, emprego e renda no âmbito do Estado, por intermédio do Sistema Nacional de Emprego - SINE. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

Seção I

Departamento Estadual de Estradas de Rodagem, Infraestrutura e Serviços Públicos - DER

~~Art. 98. O Departamento Estadual de Estradas de Rodagem, Infraestrutura e Serviços Públicos - DER, vinculado à Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI, tem por finalidade promover, administrar, supervisionar e fiscalizar as obras rodoviárias, as obras civis, os serviços públicos e os transportes do Estado de Rondônia, competindo-lhe:~~

~~Art. 98. O Departamento Estadual de Estradas de Rodagem, Infraestrutura e Serviços Públicos - DER, vinculado à Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI, tem por finalidade promover, administrar, supervisionar e fiscalizar as obras rodoviárias, as obras civis, os serviços públicos e os transportes do Estado de Rondônia, além do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC, competindo-lhe: **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.015, de 25/04/2019)**~~

~~Art. 98. O Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER, vinculado à Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI, tem por finalidade promover, administrar, supervisionar e fiscalizar as obras rodoviárias e os transportes do Estado de Rondônia, além do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC, competindo-lhe: **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020).**~~



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

~~Art. 98. O Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER, vinculado à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC, tem por finalidade promover, administrar, supervisionar e fiscalizar as obras rodoviárias e os transportes do Estado de Rondônia, além do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC, competindo-lhe: **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020). (Nomenclatura da SEDI alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**~~

Art. 98. O Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER, vinculado à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC, tem por finalidade promover, administrar, supervisionar e fiscalizar as obras rodoviárias e os transportes do estado de Rondônia. **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.118, de 22/12/2021)**

I - elaborar, executar e fiscalizar todos os serviços técnicos e administrativos concernentes a estudos, projetos, especificações, orçamentos, locação, construção, reconstrução e melhoramento das estradas de rodagem estaduais, inclusive pontes e demais obras de arte especial;

II - autorizar e fiscalizar os serviços intermunicipais do Sistema Estadual de Transportes, compreendendo o transporte rodoviário e terminais rodoviários, aeroportuários e hidroportuários;

III - realizar os estudos necessários à revisão periódica do Plano Rodoviário Estadual, bem como manter atualizado o mapa da rede rodoviária do Estado;

IV - prestar assistência técnica aos municípios no desenvolvimento de seus sistemas rodoviários;

V - proceder à pesquisa de natureza rodoviária com relação ao conhecimento do solo, sondagens para fundações e pesquisas sobre materiais e revestimentos;

VI - exercer, em estradas de rodagem federais, situadas no território do Estado, as atribuições do Órgão federal concernente, por conta e delegação deste;

VII - autorizar, gerenciar, fiscalizar e aprovar a utilização das faixas de domínio das rodovias estaduais e federais delegadas;

~~VIII - administrar, supervisionar e fiscalizar as obras civis e os serviços públicos do Estado de Rondônia, competindo-lhe, ainda: **(Revogado pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**~~

~~a) execução da política, no âmbito das atividades ligadas ao desenvolvimento, edificação, fiscalização e conservação de próprios estaduais e execução de obras públicas, promovendo o desenvolvimento de outras atividades correlatas; **(Revogado pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**~~

~~b) execução da política para os serviços públicos de responsabilidade estadual; **(Revogado pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**~~

~~c) fixação das políticas, diretrizes no que diz respeito aos planos, programas, projetos e processos em relação às Entidades vinculadas; e **(Revogado pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**~~



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

~~d) elaboração de projetos de instalações hidráulicas, esgoto, gás liquefeito, petróleo, oxigênio, vapor, refrigeração de ambientes, instalações elétricas, subestações e correlatos, dimensionando e detalhando estruturas de concreto armado, madeiras e os demais materiais envolvidos nos projetos e obras do Departamento e no âmbito da Administração Pública Estadual; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)~~

~~IX—elaborar projetos estruturais de fundação, cálculos e detalhamento desenvolvendo a orientação técnica na execução e fundações das obras; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)~~

X - dirigir, coordenar e controlar as atividades do Departamento;

~~XI—executar políticas habitacionais; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)~~

~~XII—elaborar projetos de saneamento básico estabelecendo diretrizes no que concerne aos planos e projetos a seu cargo; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)~~

XIII - atuar junto aos organismos federais e internacionais formulando e executando projetos e planos de trabalho que resultem em obras de melhorias ou investimentos no Estado;

~~XIV— analisar e aprovar programas de trabalhos específicos da área de construção civil, bem como orçamentos correspondentes verificando a adequação da distribuição de recursos e consolidação dos elementos componentes; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)~~

XV - estabelecer, no âmbito de sua atuação, normas e diretrizes que visem ao aprimoramento e à eficiência de cada uma das unidades subordinadas, com anuência prévia e expressa do Governador do Estado;

XVI - coordenar os trabalhos da sua área observando que as normas ou solicitações emanadas de outras Entidades públicas sejam atendidas de modo a não prejudicar o desenvolvimento dos programas de trabalho;

XVII - fazer cumprir, no âmbito de sua área de atuação, as normas de segurança e de higiene do trabalho decorrentes de força de lei e das recomendações dos Órgãos responsáveis;

~~XVIII—promover estudos para a elaboração do programa anual de construção, manutenção e reforma dos prédios estaduais, em articulação com as Unidades interessadas; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)~~

XIX - fazer cumprir a política estabelecida para sua área de atuação;

~~XX—desenvolver projetos, anteprojetos e pesquisa tecnológica, bem como análise de material que se preste à utilização em obras civis; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)~~

XXI - promover o acompanhamento e a fiscalização de todas as obras a cargo do DER; e



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

~~XXII — estabelecer política de qualidade para o setor de construção civil do Estado firmando convênios, parcerias ou outros instrumentos necessários à consecução dos objetivos, com anuência prévia do Governador do Estado. (Revogado pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)~~

~~XXIII — promover a gestão de projetos e orçamento relacionados ao Programa de Aceleração do Crescimento — PAC, nos termos do regulamento. (Inciso acrescido pela Lei Complementar 1.015, de 25/04/2019) (Revogado pela Lei Complementar nº 1.118, de 22/12/2021)~~

~~Art. 98-A. Fica criada a Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos — SEOSP, Órgão de natureza instrumental que tem por finalidade promover, administrar, supervisionar e fiscalizar as obras civis e os serviços públicos do Estado de Rondônia em decorrência de desmembramento de funções do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes — DER, competindo-lhe: (Acrescido pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)~~

Art. 98-A. A Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP, Órgão de natureza instrumental, que tem por finalidade promover, administrar, supervisionar e fiscalizar as obras civis e os serviços públicos do estado de Rondônia, em decorrência de desmembramento das funções do DER, além do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC, competindo-lhe: **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.118, de 22/12/2021)**

I - executar as políticas no âmbito das atividades ligadas ao desenvolvimento, edificação, fiscalização e conservação de prédios estaduais e execução de obras públicas, promovendo o desenvolvimento de outras atividades correlatas; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**

II - executar a política para os serviços públicos de responsabilidade estadual; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**

III - fixar políticas, normas e diretrizes no que tocante aos planos, programas, projetos e processos em relação às entidades vinculadas; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**

IV - elaborar projetos de instalações hidráulicas, esgoto, gás liquefeito, petróleo, oxigênio, vapor, refrigeração de ambientes, instalações elétricas, subestações e correlatos, dimensionando e detalhando estruturas de concreto armado, madeiras e os demais materiais envolvidos nos projetos e obras da Secretaria e no âmbito da Administração Pública Estadual; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**

V - elaborar projetos estruturais de fundação, cálculos e detalhamento desenvolvendo a orientação técnica na execução e fundações das obras; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**

VI - executar políticas habitacionais definidas pelo Governo do Estado; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**

VII - elaborar projetos de saneamento básico estabelecendo diretrizes no que concerne aos planos e projetos a seu cargo; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

VIII - analisar e aprovar programas de trabalho específicos da área de construção civil, bem como orçamentos correspondentes verificando a adequação da distribuição de recursos e consolidação dos elementos componentes; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**

IX - promover estudos para a elaboração do programa anual de construção, manutenção e reforma dos prédios estaduais, em articulação com as Unidades interessadas; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**

X - estabelecer política de qualidade para o setor de construção civil do Estado firmando convênios, parcerias ou outros instrumentos necessários à consecução dos seus objetivos; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**

XI - articular-se, no âmbito de sua área de atuação, com os organismos federais e internacionais para formular e executar projetos e planos de trabalho que resultem em obras de melhorias ou investimentos no Estado; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**

XII - fazer cumprir, no âmbito de sua área de atuação, as normas de segurança e de higiene do trabalho decorrentes de força de lei e das recomendações dos Órgãos responsáveis; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**

XIII - desenvolver projetos, pesquisa tecnológica e ações de melhoria, bem como análise de material que se preste à utilização em obras civis; e **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**

XIV - promover o acompanhamento e a fiscalização das obras a seu cargo. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**

XV - promover a gestão de projetos e orçamentos relacionados ao PAC, nos termos do Regulamento. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.118, de 22/12/2021)**

~~Art. 98-B. Fica concedida aos servidores lotados e em efetivo exercício na Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP a Gratificação de Produtividade de acordo com o Anexo III desta Lei Complementar, passando a vigorar como Anexo V da Lei Complementar 965, de 2017. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**~~

Art. 98-B. Os servidores lotados e em efetivo exercício na Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP, fazem jus à Gratificação de Produtividade, de acordo com o Anexo VI desta Lei Complementar. **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.118, de 22/12/2021)**

Art. 98-C. A Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP contará com a Comissão de Produtividade, unidade de assessoramento e avaliação contínua de desempenho diretamente subordinada ao Secretário de Estado e a seu Adjunto, composta por 1 (um) Presidente e 3 (três) Membros, indicados pelo Secretário e nomeados por Decreto do Chefe do Poder Executivo, devendo ser escolhidos dentre os servidores estáveis e possuir nível superior de escolaridade. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

Parágrafo único. O Presidente da Comissão de Produtividade e os Membros da Comissão de Produtividade farão jus à Gratificação de Produtividade prevista no art. 98-B. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**

Art. 98-D. A Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP, sub-roga-se quanto aos Contratos, Convênios e demais instrumentos jurídicos congêneres em vigor, firmados pelo Departamento Estadual de Estradas de Rodagem, Infraestrutura e Serviços Públicos - DER, em relação àquelas atividades previstas no art. 98-A, desta Lei Complementar. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.118, de 22/12/2021)**

Seção II Da Companhia de Águas e Esgoto de Rondônia - CAERD

~~Art. 99. À Companhia de Águas e Esgoto de Rondônia - CAERD, vinculada à Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI, compete prestar serviços de saneamento básico com excelência garantindo a sustentabilidade e assegurando a qualidade de vida à população do Estado de Rondônia, além das atribuições constantes em normas próprias.~~

Art. 99. À Companhia de Águas e Esgoto de Rondônia - CAERD, vinculada à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC, compete prestar serviços de saneamento básico com excelência garantindo a sustentabilidade e assegurando a qualidade de vida à população do Estado de Rondônia, além das atribuições constantes em normas próprias. (Nomenclatura da SEDI alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)

Seção III Da Junta Comercial do Estado de Rondônia - JUCER

~~Art. 100. À Junta Comercial do Estado de Rondônia - JUCER, vinculada à Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI, compete registrar, armazenar e fornecer informações de atos mercantis e atividades afins, com qualidade, rapidez e segurança, promovendo a satisfação do cliente e contribuindo para o desenvolvimento do Estado de Rondônia.~~

Art. 100. À Junta Comercial do Estado de Rondônia - JUCER, vinculada à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC, compete registrar, armazenar e fornecer informações de atos mercantis e atividades afins, com qualidade, rapidez e segurança, promovendo a satisfação do cliente e contribuindo para o desenvolvimento do Estado de Rondônia. (Nomenclatura da SEDI alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)

Seção IV Do Instituto de Pesos e Medidas do Estado de Rondônia - IPEM/RO

~~Art. 101. Ao Instituto de Pesos e Medidas do Estado de Rondônia - IPEM/RO, vinculado à Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI, compete realizar a política metrológica e a avaliação da conformidade de produtos e serviços com vistas à proteção do consumidor e à verdadeira competitividade das relações de consumo, gerando confiança à sociedade rondoniense nas medições e produtos.~~



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

Art. 101. Ao Instituto de Pesos e Medidas do Estado de Rondônia - IPEM/RO, vinculado à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC, compete realizar a política metrológica e a avaliação da conformidade de produtos e serviços com vistas à proteção do consumidor e à verdadeira competitividade das relações de consumo, gerando confiança à sociedade rondoniense nas medições e produtos. (Nomenclatura da SEDI alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)

Subseção V

Da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH

~~Art. 102.~~ À Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH, vinculada à Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI, compete executar a política estadual de transporte aquaviário que abrange a implantação, construção, manutenção e melhorias de portos, hidrovias e vias navegáveis, bem como exercer a administração e exploração de toda a infraestrutura aquaviária do interior cabendo, também, à SOPH, o papel de fiscalizar e promover a preservação dos recursos naturais que interagem com a atividade portuária e aquaviária.

Art. 102. À Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH, vinculada à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC, compete executar a política estadual de transporte aquaviário que abrange a implantação, construção, manutenção e melhorias de portos, hidrovias e vias navegáveis, bem como exercer a administração e exploração de toda a infraestrutura aquaviária do interior cabendo, também, à SOPH, o papel de fiscalizar e promover a preservação dos recursos naturais que interagem com a atividade portuária e aquaviária. (Nomenclatura da SEDI alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)

Seção VI

Da Fundação de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnológicas e à Pesquisa do Estado de Rondônia - FAPERO

~~Art. 103.~~ À Fundação de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnológicas e à Pesquisa do Estado de Rondônia - FAPERO, vinculada à Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI, compete fomentar o desenvolvimento das ações científicas e tecnológicas e à pesquisa do Estado, por meio das seguintes ações:

Art. 103. À Fundação de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnológicas e à Pesquisa do Estado de Rondônia - FAPERO, vinculada à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC, compete fomentar o desenvolvimento das ações científicas e tecnológicas e à pesquisa do Estado, por meio das seguintes ações: (Nomenclatura da SEDI alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)

I - apoiar, com ideias, práticas e iniciativas de ciência e tecnologia, as estratégias de desenvolvimento de Rondônia;

II - formular e gerir a política de recursos humanos em ciência e tecnologia e o apoio à pesquisa



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

científica e tecnológica à luz da estratégia de desenvolvimento do Estado; e

III - identificar, adaptar e transferir, sobretudo para as pequenas e médias empresas agrícolas ou industriais, a tecnologia requerida pela estratégia de desenvolvimento de Rondônia.

Art. 104. Integra à estrutura da Fundação de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnológicas e à Pesquisa do Estado de Rondônia - FAPERRO, Conselho Curador da Fundação Rondônia de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnológicas e à Pesquisa do Estado de Rondônia.

Seção VII

Da Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia - AGERO

~~Art. 105. À Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia - AGERO, vinculado à Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI, compete a regulação dos serviços públicos delegados, permissionados ou autorizados prestados no Estado de Rondônia, de sua competência ou a ela delegados por outros entes da Federação em decorrência de legislação, convênio ou contrato que devem ser exercidos, em especial, nas seguintes áreas:~~

**Art. 105. À Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia - AGERO, vinculado à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC, compete a regulação dos serviços públicos delegados, permissionados ou autorizados prestados no Estado de Rondônia, de sua competência ou a ela delegados por outros entes da Federação em decorrência de legislação, convênio ou contrato que devem ser exercidos, em especial, nas seguintes áreas:
(Nomenclatura da SEDI alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

I - geração, transmissão e distribuição de energia elétrica;

II - gás natural, petróleo e seus derivados e álcool combustível;

III - saneamento, compreendidos o abastecimento de água, o esgotamento sanitário, a drenagem, o manejo de águas pluviais urbanas, a limpeza urbana e o manejo de resíduos sólidos;

IV - comunicações;

V - transporte intermunicipal de passageiros e terminais de cargas e passageiros; e

VI - outras atividades que caracterizem a prestação de serviços em regime de delegação.

Art. 106. Compete ainda à Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia - AGERO exercer, em âmbito estadual, o poder de regulação, controle e fiscalização dos serviços públicos delegados, permissionados ou autorizados, gozando de todas as franquias, os privilégios e as isenções assegurados aos Órgãos da Administração Direta, em especial, os seguintes:

I - controlar, fiscalizar, normatizar, padronizar, conceder, homologar e fixar tarifas dos serviços públicos delegados, permissionados ou autorizados e tarifados, em decorrência de norma legal ou regulamentar, disposição convencional ou contratual, ou por ato administrativo, pelo poder concedente dos



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

serviços públicos nas áreas de geração, transmissão e distribuição de energia elétrica, gás natural, petróleo e seus derivados, álcool combustível, saneamento, compreendidos o abastecimento de água, o esgotamento sanitário, a drenagem e o manejo de águas pluviais urbanas, a limpeza urbana e o manejo de resíduos sólidos, comunicações, transporte intermunicipal de passageiros e terminais de cargas e passageiros e outras atividades que caracterizem a prestação de serviços em regime de delegação;

II - executar e fazer cumprir a legislação específica referente aos serviços concedidos, permitidos e autorizados, regulando a prestação e as metas estabelecidas por meio da fixação de normas, recomendações e procedimentos técnicos;

III - regular economicamente os serviços públicos delegados, permissionados ou autorizados mediante o estabelecimento e ou a homologação das tarifas que reflitam o mercado e os custos reais dos serviços e, concomitantemente, incentivar os investimentos e propiciar a razoabilidade e modicidade das tarifas aos usuários;

IV - regular tecnicamente e controlar os padrões de qualidade fazendo cumprir os critérios tecnológicos e normas qualitativas, conforme contratos de delegação, para garantir a continuidade, segurança e confiabilidade da prestação de serviços públicos delegados;

V - atender aos usuários no recebimento, processamento e provimento de reclamações e sugestões relacionadas com a prestação de serviços públicos delegados;

VI - zelar pelo cumprimento da legislação, dos contratos de delegação de serviços públicos sob a sua competência regulatória determinando diligências ao poder concedente e Entidades reguladas e ou tarifadas e com amplo acesso a dados e informações desses contratantes ou convenientes;

VII - programar as diretrizes estabelecidas pelo poder concedente em relação à concessão de serviços sujeitos à sua competência;

VIII - dirimir, em âmbito administrativo, conflitos entre o poder concedente, as Entidades reguladas e os usuários;

IX - fiscalizar os aspectos técnicos, econômicos, contábeis, financeiros e operacionais dos contratos de delegação, permitidos ou autorizados dos serviços públicos sob sua competência regulatória, aplicando sanções como multas e advertências quando houver o descumprimento da legislação;

X - incentivar a competitividade nos diversos setores sujeitos à sua regulação;

XI - prestar consultoria técnica referente aos contratos de serviços públicos delegados mediante licitação do poder concedente;

XII - estabelecer critérios para estabelecimento, ajuste, revisão e aprovação de tarifas dos serviços públicos delegados, permissionados ou autorizados sob sua competência, em consonância com as normas legais e pactuadas;

XIII - estabelecer procedimentos para a realização de audiências públicas, encaminhamento de



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

reclamações, emissão de decisões administrativas e respectivos procedimentos, conforme o regulamento; e

XIV - promover a proteção dos direitos de usuários de serviços públicos reprimindo infrações e arbitrando conflitos de interesse, articulados com o Sistema Nacional de Defesa do Consumidor.

Seção VIII Companhia de Mineração de Rondônia - CMR

~~Art. 107. À Companhia de Mineração de Rondônia - CMR, vinculada à Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI, compete a prospecção, pesquisa, lavra, beneficiamento, exploração industrial e comercial e quaisquer outras formas de aproveitamento econômico de minérios, bem como a formulação e execução de estratégias, planos, programas e projetos com vistas à organização, expansão e ao desenvolvimento em geral da atividade mineral no Estado de Rondônia.~~

Art. 107. À Companhia de Mineração de Rondônia - CMR, vinculada à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC, compete a prospecção, pesquisa, lavra, beneficiamento, exploração industrial e comercial e quaisquer outras formas de aproveitamento econômico de minérios, bem como a formulação e execução de estratégias, planos, programas e projetos com vistas à organização, expansão e ao desenvolvimento em geral da atividade mineral no Estado de Rondônia. **(Nomenclatura da SEDI alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

~~Art. 108. A Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI é o Órgão gestor do Fundo de Investimento e Desenvolvimento Industrial de Rondônia do Estado de Rondônia - FIDER, vinculado ao Conselho Estadual de Desenvolvimento - CONDER.~~

Art. 108. A Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC é o Órgão gestor do Fundo de Investimento e Desenvolvimento Industrial de Rondônia do Estado de Rondônia - FIDER, vinculado ao Conselho Estadual de Desenvolvimento - CONDER. **(Nomenclatura da SEDI alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

Seção V Da Procuradoria-Geral do Estado - PGE

Art. 109. A Procuradoria-Geral do Estado de Rondônia - PGE, Órgão de Direção Superior de representação do Estado de Rondônia, é instituição de natureza instrumental, executiva e permanente, essencial à Justiça e à Administração Pública, dotada de autonomia funcional e administrativa, à qual cabe a representação judicial e a consultoria jurídica do Estado de Rondônia, funções privativas dos Procuradores do Estado, na forma do artigo 132 da Constituição Federal, e do artigo 104 da Constituição Estadual, tendo por competências as definidas em lei.

Art. 110. A Procuradoria-Geral do Estado é o Órgão gestor do Fundo Especial de Modernização da Procuradoria-Geral do Estado de Rondônia - FUMORPGE.

Subseção I Da Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL (Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

Art. 110-A. À Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL, vinculada e subordinada à Procuradoria Geral do Estado de Rondônia, compete: **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

I - organizar, coordenar e operacionalizar os procedimentos licitatórios no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta da Administração Pública Estadual; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

II - realizar aquisições e contratações corporativas gerando ganhos de eficiência, economia de escala e organização logística, ampliando o rol e fomentando a competitividade de fornecedores do Estado; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

III - formular a política licitatória de compras, obras e serviços; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

IV - implementar as atividades de padronização das especificações de materiais, da organização e gerenciamento do cadastro de fornecedores; e **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

V - a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

**Seção VI
Da Controladoria-Geral do Estado - CGE**

Art. 111. À Controladoria-Geral do Estado compete:

I - avaliação do controle contábil, financeiro, orçamentário, operacional e patrimonial das Entidades da Administração estadual quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, razoabilidade e regularidade da execução da receita e da despesa;

II - avaliação do cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual da execução do Programa de Governo e dos orçamentos do Estado; e

III - auditoria interna dos Órgãos da Administração Direta e Indireta.

**Subseção I
Da Superintendência Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária – SEPAT
(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

~~Art. 111-A. A Superintendência Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária – SEPAT, vinculada e subordinada à Controladoria Geral do Estado, tem por finalidade administrar, fiscalizar, coordenar, executar e controlar as atividades inerentes ao patrimônio mobiliário e imobiliário da Administração Pública Estadual e à Regularização Fundiária Urbana e Rural no âmbito estadual,~~



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

~~competindo-lhe: (Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

Art. 111-A. A Superintendência Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT, vinculada e subordinada à Contabilidade Geral do Estado - COGES, tem por finalidade administrar, fiscalizar, coordenar, executar e controlar as atividades inerentes ao patrimônio mobiliário e imobiliário da Administração Pública Estadual e à Regularização Fundiária Urbana e Rural no âmbito estadual, competindo-lhe: **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.153, de 1º/4/2022)**

I - gerir todo patrimônio mobiliário do Estado envolvendo a incorporação e a alienação dos mesmos; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

II - receber todo material permanente e fiscalizar todo material de consumo adquirido pelas Secretarias de Estado, com exceção da SESAU e SEDUC; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

III - incorporar, tombar e dar baixa de todos os bens permanentes do Estado; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

IV - formular planos e programas em sua área de competência, observadas as diretrizes governamentais e estratégicas; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

V - coordenar a elaboração do plano de aproveitamento e destinação de terra pública; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

VI - coordenar a elaboração e a implementação dos planos de regularização fundiária urbana; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

VII - coordenar a elaboração e a implementação dos planos de regularização fundiária rural; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

VIII - promover articulação com outros Órgãos do Estado a fim de viabilizar medidas de regularização urbanística e desenvolvimento rural na sua área de atuação; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

IX - intermediar conflitos fundiários, urbanos e rurais, em articulação com os Órgãos competentes, e orientar ações específicas; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

X - promover a intersetorialidade e a articulação para a integração dos esforços públicos e privados que visem à democratização do acesso do homem a terra rural e urbana; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

XI - garantir, nos assentamentos, observada a orientação governamental e mediante articulação no âmbito do poder público estadual, o acesso das comunidades envolvidas aos bens e serviços necessários ao seu desenvolvimento sustentável, respeitadas suas tradições e características culturais e sociais; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

XII - fornecer suporte técnico com vistas à articulação dos esforços do Estado com os da União, dos municípios e de Entidades civis, em favor da regularização fundiária urbana e rural e da reforma agrária; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

XIII - organizar, implantar e coordenar a manutenção do cadastro rural do Estado, bem como identificar terras abandonadas, subproveitadas, reservadas à especulação e com uso inadequado para a atividade agropecuária; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

XIV - celebrar convênio, contrato e acordo com Órgão e Entidade pública ou privada, nacional ou internacional, com vistas à consecução de sua finalidade; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

XV - promover permuta de terras públicas, dominiais, devolutas ou arrecadadas, para a consecução de sua finalidade institucional; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

XVI - apoiar o Estado no processo de captação de recursos relativos ao crédito fundiário e promover os repasses, observada a diretriz governamental; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

XVII - desenvolver ou fomentar ações de apoio voltadas à consolidação dos projetos de assentamento e reforma agrária no Estado sob a responsabilidade do Governo Federal e coordenar e executar ações da mesma natureza; e **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

XVIII - exercer atividades correlatas. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

Seção VII

Da Ouvidoria-Geral do Estado - OGE

Art. 112. À Ouvidoria-Geral do Estado compete ouvir os reclamos da população a respeito dos serviços públicos encaminhando-os aos Órgãos responsáveis pelos mesmos e dando retorno aos reclamantes das medidas corretivas ou esclarecedoras tomadas pela Administração Pública Estadual, bem como manter o Governador informado sobre as reclamações ou queixas da população quanto à qualidade dos serviços públicos prestados pela Administração Pública Estadual.

Seção VIII

Da Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - SUGESP

Art. 113. À Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - SUGESP, Órgão de gestão governamental, coordenação e execução de atividade-meio, relacionada às despesas de natureza essencial, logística, patrimonial e de manutenção das unidades administrativas da Administração Pública Estadual, nos termos da Lei Complementar nº 841, de 27 de novembro de 2015, compete:

I - propor políticas, programar e acompanhar as atividades de utilização e movimentação dos recursos logísticos, de suprimentos e de contratação de serviços, aquisição e disposição de bens móveis, atuando como Órgão Central do sistema logístico e de controle de gastos de atividade-meio da estrutura da Administração Pública Estadual;



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

II - implantar, normatizar, coordenar, supervisionar, orientar e aperfeiçoar as práticas de gestão operacional que envolvam despesas com logística de transporte, serviços administrativos em geral e de documentos, incluindo protocolo geral;

III - promover a transparência, controle e elevação do nível de eficiência da qualidade dos gastos públicos com suprimentos, logística e serviços da estrutura administrativa;

IV - garantir a gestão eficiente da frota de veículos oficiais;

V - prestar apoio administrativo, financeiro e logístico aos Gabinetes do Governador, do Vice-Governador, da Casa Militar e da Casa Civil, inclusive no que tange às atividades de cerimonial, imprensa oficial, ouvidoria, assuntos legislativos e de relações públicas;

VI - assessorar o Governador, o Vice-Governador e o Secretário-Chefe da Casa Civil em suas respectivas áreas de competência;

VII - assistir diretamente à administração dos próprios estaduais utilizados como sede pelo Governador do Estado, inclusive de sua residência;

VIII - planejar, coordenar e executar processos de aquisição central de bens e contratação de serviços inerentes à operação do Palácio Rio Madeira e seus anexos, bem como gerir os contratos considerando os níveis de serviços a eles associados com vistas à otimização logístico-operacional e do gasto público;

IX - operar, normatizar e controlar o sistema de infraestrutura do Palácio Rio Madeira possibilitando a adequada ocupação e o uso efetivo do referido Complexo pelos Órgãos e Entidades instalados nas edificações no desempenho de suas atividades;

X - gerenciar a manutenção da frota oficial seja própria ou locada;

XI - gerir o fornecimento dos serviços essenciais de água, energia e telefonia no âmbito da Administração Pública Estadual;

XII - normatizar e operar o Núcleo de Viagens e Diárias de servidores públicos e colaboradores eventuais da Administração Pública Estadual com vistas ao controle, economicidade, segurança e eficiência, centralizando o recebimento, análise e deliberação quanto às solicitações oriundas dos Titulares dos Órgãos, de acordo com as diretrizes definidas pelo Chefe do Executivo, promovendo a indicação do meio de transporte adequado, levantamento de custo, emissão de passagens, autorização de tráfego e elaboração dos decretos de viagem, acompanhando a publicação no Diário Oficial do Estado; e

XIII - atuar em cooperação com todos os Órgãos que compõem a Administração Pública Estadual Direta e Indireta.

XIV - implementar as ações necessárias à operacionalização do Serviço de Atendimento ao Cidadão - SAC no âmbito do Estado. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)**



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Seção IX

~~Do Estado para Resultados – EpR~~

Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC
(Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)

~~Art. 114. O Estado para Resultados – EpR, Órgão de natureza instrumental de apoio, controle, assessoramento e representação governamental com a finalidade de exercer funções de assessoramento, supervisão, orientação técnica e controle, em nível central, compete: (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~I – assessorar direta e imediatamente o Governador do Estado na elaboração de subsídios para acompanhamento das ações dos Órgãos da Administração Pública Estadual; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~II – exercer o controle, em nível central, das atividades de administração geral da Administração Pública Estadual, sem prejuízo das atribuições dessa natureza já conferidas a outros Órgãos; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~III – acompanhar a elaboração e implementação do Plano Estratégico – Rondônia de Oportunidades; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~IV – coordenar o processo de formulação das diretrizes para as ações de Governo no âmbito do Plano Estratégico – Rondônia de Oportunidades, de acordo com as orientações estratégicas do Plano de Desenvolvimento Estadual Sustentável – PDES; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~V – auxiliar na integração setorial de Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta da Administração Pública Estadual, por meio da identificação de ações concorrentes e da articulação de ações complementares; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~VI – coordenar o processo de pactuação e avaliação do Pacto de Metas; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~VII – coordenar, compatibilizar e avaliar a operacionalização das Áreas de Resultados a partir das ações da Carteira Estratégica de Projetos e Processos, seu planejamento e monitoramento intensivo; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~VIII – coordenar as ações de integração de informações relativas aos Pactos de Metas, do SGPP e demais Sistemas governamentais de responsabilidade da Unidade de forma a subsidiar o acompanhamento dos objetivos estratégicos, indicadores de resultados e as metas governamentais, gerando informações e relatórios de inteligência para subsidiar a tomada de decisão pelo Governador e alta gestão do Governo; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~IX – promover a gestão e qualidade das informações por meio dos Indicadores garantindo o suporte necessário e qualificado para a tomada de decisões; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

~~X — orientar a destinação de recursos no âmbito da Carteira Estratégica de Projetos e Processos, de acordo com o alinhamento das ações e metas estratégicas do Governo do Estado; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~XI — coordenar e realizar a gestão e melhoria contínua da Agenda Interna de Resultados — AGIR; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.039, de 25/10/2019) (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~XII — estruturar e coordenar os componentes e instrumentos de comunicação dos resultados do Estado; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~XIII — apoiar a integração e otimização dos Processos do Estado; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~XIV — definir políticas e diretrizes de Gestão de Projetos, Processos, Estratégia, Indicadores, Modernização Administrativa e Inovação Pública, pesquisando, desenvolvendo e difundindo por meio de capacitação ou outras iniciativas metodologias e ferramentas; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~XV — alimentar o Repositório de Melhores Práticas em Gestão Pública; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~XVI — estabelecer diretrizes técnicas, orientar, monitorar e deliberar sobre as propostas de estruturação organizacional da Administração Direta, autárquica e fundacional; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~XVII — coordenar e normatizar a implantação de processos de modernização administrativa articulando as funções de racionalização, organização, sistemas e métodos; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~XVIII — coordenar o Sistema de Gerenciamento de Programas e Projetos — SGPP garantindo o rigor técnico, a objetividade, gestão e melhoria contínua; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~XIX — estabelecer e coordenar a política e promover a cultura de inovação da gestão pública no Estado; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~XX — promover a desburocratização das relações intergovernamentais, bem como entre o Estado e a sociedade, auxiliando na modernização e simplificação dos processos de trabalho; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~XXI — coordenar a execução da Política e do Plano Estadual de Gestão do Conhecimento mediante a estruturação e a implementação de práticas voltadas para o compartilhamento de ideias e conhecimentos; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

~~XXII — coordenar a atuação e as ações de desenvolvimento dos Gestores Públicos visando a sua excelência; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~XXIII — aprimorar continuamente as metodologias de gestão por meio de experiências internas e externas ao Governo do Estado; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~XXIV — dirigir as atividades de desenvolvimento, de formulação de arquiteturas, de prestação de serviços, soluções de tecnologia da informação e comunicação, de prospecção, normatização, suporte à regulação na Administração Pública Estadual; e (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

~~XXV — prover serviços de transmissão de dados de alta capacidade, por radiofrequência e/ou enlace óptico, em caráter privativo, para interligar as Unidades de Serviço, Ensino e Pesquisa Públicos no Estado de Rondônia. (Revogado pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)~~

Art. 114-A À Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC, Órgão de nível estratégico e tático, responsável por exercer a coordenação, supervisão, orientação técnica e controle, em nível central, das atividades de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC e transformação digital dos órgãos da Administração Pública Estadual Direta e Indireta, compete: **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

Parágrafo único. Para os fins deste artigo, Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC é um conjunto de recursos tecnológicos integrados entre si, que proporcionam, por meio das funções de hardware, software e telecomunicações, a automação e comunicação dos processos de negócios. **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

I - exercer, na condição de Órgão central do Sistema Operacional de Governança Digital - SISDIG, a normatização, supervisão, coordenação e orientação técnica das atividades de tecnologia da informação e comunicação e do uso de recursos de tecnologia das unidades de TIC setoriais, tecnicamente subordinadas, em todos os Órgãos; **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

II - criar e disponibilizar instruções normativas, portarias e regulamentos a respeito das atividades de tecnologia da informação e comunicação, serviços digitais, sites institucionais e portais, bem como fiscalizar e notificar qualquer descumprimento de algum destes dispositivos; **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

III - elaborar, acompanhar e avaliar, sistematicamente, a implementação da Política de Governança de Tecnologia da Informação e do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI, assim como dos modelos de governança, dos planos de ação, da gestão, do uso e resultados inerentes à tecnologia da informação e serviços digitais; **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

IV - elaborar, coordenar, apoiar a implantação pelos Órgãos e supervisionar a conformidade das políticas de segurança da informação e comunicação da Administração Pública Estadual, podendo realizar testes preventivos pré-definidos em regulamentações; **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

V - monitorar, fiscalizar, avaliar e notificar as unidades de tecnologia da informação e comunicação dos demais Órgãos governamentais, quando detectadas inconformidades; **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

VI - definir, padronizar e promover a auditoria dos sistemas de informação, processos tecnológicos, ativos e serviços de tecnologia da informação e comunicação do Governo, desenvolvidos, locados, alocados ou em comodato pelas unidades de TIC setoriais, visando atender a Administração Pública Estadual, bem como aos cidadãos; **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

VII - estabelecer políticas, padronizar, recomendar e emitir parecer prévio quanto à viabilidade e às especificações técnicas nos processos para aquisição ou contratação de bens e serviços relacionados à tecnologia da informação e comunicação no âmbito da Administração Pública Estadual Direta e Indireta; **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

VIII - propor investimentos em tecnologia da informação e comunicação visando atualização tecnológica e modernização de todo o parque computacional dos Órgãos do Poder Executivo Estadual, como também a melhoria da hospedagem e disponibilização de serviços de tecnologia do Governo do Estado de Rondônia; **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

IX - concentrar, orientar e aprovar o planejamento estratégico e orçamentário nos assuntos relacionados à tecnologia da informação e comunicação, incluindo os projetos de Plano Plurianual - PPA, Lei Orçamentária Anual - LOA e de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, do Poder Executivo Estadual; **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

X - propor políticas de capacitação e adequada utilização dos recursos humanos relacionados à tecnologia da informação e comunicação; **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

XI - manter uma infraestrutura de rede ótica estadual de comunicações, construída para fornecer aos Órgãos do Governo um conjunto de serviços e funcionalidades em ambiente seguro, de alta performance e de alta disponibilidade, proporcionando a redução de custos de comunicação; **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

XII - planejar, estruturar e manter a infraestrutura tecnológica e operacional do Governo do Estado de Rondônia, bem como operar e controlar sua estrutura de datacenter e interconexão de redes, mantendo a disponibilidade de seus ativos e garantindo a segurança das credenciais de acesso, da comunicação de dados e voz; **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

XIII - fixar, coordenar e fiscalizar metodologias e regulamentações de boas práticas para desenvolvimento, arquitetura e integração de sistemas, garantindo qualidade e rigor técnico, apoiando a melhoria e promovendo a transformação digital do Governo do Estado de Rondônia; **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

XIV - desenvolver e aprimorar sistemas de informação para uso do Governo do Estado de Rondônia, servindo-se de metodologia de priorização para o atendimento escalonado das demandas que se apresentarem; **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

XV - analisar os sistemas desenvolvidos no âmbito do Governo do Estado de Rondônia e propor o registro da propriedade intelectual, objetivando proteger o patrimônio do Estado; **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

XVI - identificar processos que impactem nos resultados do Governo, focando na automatização, resolução de problemas críticos e modernização, propondo alterações em fluxos e simplificação dos processos de trabalho; **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

XVII - definir diretrizes, metodologias e ferramentas de gestão de processos, dimensionamento da força de trabalho, modernização administrativa, inovação pública, organização, sistemas e métodos, podendo prestar consultoria de viabilidade de projeto; **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

XVIII - estabelecer diretrizes técnicas, orientar, monitorar e deliberar sobre as propostas de criação e estruturação organizacional da Administração Direta, autárquica e fundacional; **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

XIX - gerir a alocação e a atuação dos integrantes da carreira de Gestão Governamental, bem como coordenar as ações para o seu desenvolvimento técnico e profissional; **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

XX - integrar, expandir a oferta e automatizar os serviços públicos acessados de forma remota pelo cidadão; **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

XXI - aprimorar controles, agilizar rotinas e melhorar a qualidade das informações governamentais disponíveis ao público interno e externo; e **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

XXII - atender a demandas especiais do Governador do Estado em matérias relacionadas ao Sistema Operacional de Governança Digital. **(Dispositivo acrescido pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

Seção X Da Superintendência Estadual de Turismo - SETUR

~~Art. 115. À Superintendência Estadual de Turismo - SETUR, vinculada e subordinada à Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI, compete coordenar e executar a política voltada ao turismo no Estado de Rondônia.~~

Art. 115. À Superintendência Estadual de Turismo - SETUR, vinculada e subordinada à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC, compete coordenar e executar a política voltada ao



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

turismo no Estado de Rondônia. **(Nomenclatura da SEDI alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

Seção XI

Da Superintendência Estadual de Integração do Estado de Rondônia em Brasília - SIBRA

Art. 116. À Superintendência de Integração do Estado de Rondônia em Brasília - SIBRA, compete:

I - assistência imediata e direta ao Governador do Estado, observando o limite de atuação dos Órgãos autônomos no fornecimento de estudos, pesquisas, relatórios e outros instrumentos que auxiliem aquela autoridade no processo de tomada de decisões; e

II - assistência técnica e operacional aos membros da Administração Pública Estadual nas missões junto aos Órgãos e Entidades da União e organismos internacionais, bem como a implementação das relações com os representantes estaduais no Congresso Nacional.

CAPÍTULO IV

DA SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG

Art. 117. A Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG tem a seguinte Estrutura Orgânica Básica, compreendendo os Órgãos e Entidades a ela subordinadas e vinculadas:

I - Gabinete;

II - Assessoria;

~~III - Secretarias Executivas Regionais; (Revogado pela Lei Complementar nº 1088, de 16/4/2021)~~

IV - Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP:

a) Conselho Estadual de Políticas de Recursos Humanos;

~~V - Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL; e (Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

~~VI - Superintendência Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT. (Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

Art. 118. À Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, Órgão Central do Sistema Operacional de Planejamento, Orçamento e Gestão no âmbito da Administração Direta e Indireta, compete:

I - coordenar a elaboração, consolidar, reformular e acompanhar a execução do orçamento do Estado, bem como do Plano Plurianual - PPA;



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

II - estabelecer a programação orçamentária da despesa e da receita do Estado elaborando o Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como a Lei Orçamentária Anual;

III - coordenar os programas e projetos especiais no âmbito do Estado;

IV - supervisionar e coordenar a elaboração de planos, programas e projetos de desenvolvimento do Estado, bem como revê-los, consolidá-los, compatibilizá-los e avaliar-los;

V - coordenar as atividades relacionadas à elaboração de Projetos para complementação das ações de planejamento, no âmbito da Administração Pública Estadual;

~~VI - coordenar e acompanhar as Unidades Avançadas de Planejamento e Gestão Regional;~~
(Revogado pela Lei Complementar nº 1088, de 16/4/2021)

~~VII - articular e apoiar o desenvolvimento regional do Estado;~~ **(Revogado pela Lei Complementar nº 1088, de 16/4/2021)**

VIII - o exercício da coordenação-geral dos Órgãos e Entidades estaduais quanto aos aspectos substantivos da política estadual de planejamento, orçamento e gestão, inclusive para obtenção de recursos, viabilização e controle da execução de planos, programas e projetos;

IX - a geração dos principais dados socioeconômicos para compor a formação do Sistema de Informações Gerenciais do Governo do Estado, municípios e sociedade em geral;

X - coordenar a produção, análise e divulgação de informações estatísticas;

XI - normatizar, supervisionar, orientar e formular políticas de gestão de recursos humanos;

~~XII - elaborar estudos em conjunto com o Estado para Resultados - EpR que possibilitem identificar e avaliar os fatores concorrentes para a realização do Plano de Desenvolvimento Estadual Sustentável - PDES e do Plano Estratégico Rondônia de Oportunidades, bem como execução de seus respectivos programas, projetos, processos e ações, de acordo com as diretrizes governamentais e estratégicas estabelecidas;~~

~~XII - elaborar estudos em conjunto ao Comitê de Soluções para melhoria e alcance de resultados - SOMAR vinculado à Casa Civil, que possibilitem identificar e avaliar os fatores concorrentes para a realização do Plano de Desenvolvimento Estadual Sustentável - PDES e do Plano Estratégico Rondônia de Oportunidades, bem como execução de seus respectivos programas, projetos, processos e ações, de acordo com as diretrizes governamentais e estratégicas estabelecidas;~~ **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

XII - elaborar estudos em conjunto ao Comitê de Soluções para melhoria e alcance de resultados - SOMAR vinculado à Casa Civil, que possibilitem identificar e avaliar os fatores concorrentes para a realização do Plano de Desenvolvimento Estadual Sustentável - PDES e do Plano Estratégico do Governo, bem como execução de seus respectivos programas, projetos, processos e ações, de acordo com as diretrizes



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

governamentais e estratégicas estabelecidas; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020) (Nomenclatura do plano alterada pela Lei Complementar nº 1.088, de 15/4/2021)**

XIII - promover a interação com os Órgãos afetos ao desenvolvimento dos setores produtivos com vistas a harmonizar e compatibilizar as ações de planejamento, de execução e de avaliação dos resultados preconizados nos programas, projetos, processos e ações daqueles Órgãos;

XIV - articular com Órgãos federais, agências de desenvolvimento e instituições financeiras de recursos e linhas de financiamento divulgando junto aos Órgãos dos setores produtivos as disponibilidades e os requisitos para sua captação;

XV - elaborar relatórios periódicos de execução referentes aos programas, projetos, processos e ações desenvolvidas pelos Órgãos e Entidades relacionadas com os setores produtivos do Estado propondo, por demanda, os ajustes necessários;

XVI - apoiar os municípios, técnica e financeiramente, na implantação de políticas públicas, formalizando convênios ou outras medidas pertinentes;

XVII - oferecer apoio e assessoramento técnico aos municípios e organizações comunitárias de cada região do Estado visando potencializar a integração regional, a racionalização da destinação e utilização dos recursos públicos e a atração de investimentos privados; e

XVIII - realizar a Gestão Patrimonial do Governo do Estado de Rondônia.

XIX - normatizar, orientar e supervisionar a formulação, implementação, revisão e avaliação de políticas públicas. **(Inciso acrescido pela Lei Complementar nº 1.103, de 12/11/2021)**

XX - processamento central de despesas públicas. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

Art. 118-A. A Diretoria Executiva de Desenvolvimento de Pessoas - DEDP passa a ser subordinada à SEPOG, a qual será regulamentada por meio de Decreto específico, sendo-lhe atribuídas as seguintes competências: **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

I - promover a formação e a adoção de posturas de gestão à Administração Pública Estadual por meio da concepção, discussão, compreensão e inovação das práticas gerenciais e do desenvolvimento de pessoas, na perspectiva de um processo contínuo de modernização do Estado e com a visão de tornar-se a excelência no atendimento às demandas da sociedade rondoniense, com foco na capacitação dos nossos servidores; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

II - promover o desenvolvimento de programas de aperfeiçoamento gerencial e de associações comunitárias; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

III - promover congressos, simpósios, seminários e encontros sobre temas de interesse específico de Entidades representativas da comunidade, facilitando a discussão dos temas e as proposições da política relacionadas com a gestão de pessoas da Administração Estadual; **(Acrescido pela Lei Complementar**



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

nº 1.117, de 22/12/2021)

IV - promover pesquisas teóricas e aplicadas no campo da Ciência da Administração, com vista ao incremento do conhecimento na área; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

V - elaborar e executar programas de formação inicial, aperfeiçoamento de carreiras, desenvolvimento técnico-gerencial e de capacitação permanente de agentes públicos; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

VI - prospectar e difundir conhecimento sobre gestão pública; e **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

VII - fomentar e desenvolver a pesquisa na área de gestão pública. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

§ 1º Os Órgãos setoriais e seccionais são as Unidades de gestão de recursos humanos e pagamento de pessoal da Administração Direta, das Entidades Autárquicas, Fundacionais e Empresas da Administração Indireta. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

§ 2º Demais atribuições e competências serão objetos de ato próprio do Chefe do Poder Executivo. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

Seção I

Das Secretarias Executivas Regionais

~~Art. 119. As Secretarias Executivas Regionais, vinculadas e subordinadas à Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG, no âmbito das respectivas regiões administrativas atuarão como: **(Revogado pela Lei Complementar nº 1088, de 16/4/2021)**~~

~~I – articuladoras da transformação nas suas respectivas regiões, em territórios de desenvolvimento sustentável e de bem-estar social auxiliando as Secretarias de Estado, bem como os Órgãos desconcentrados ou as Entidades descentralizadas; **(Revogado pela Lei Complementar nº 1088, de 16/4/2021)**~~

~~II – representantes do Governo do Estado nas respectivas regiões de Planejamento, Orçamento e Gestão; **(Revogado pela Lei Complementar nº 1088, de 16/4/2021)**~~

~~III – indutoras do engajamento, integração e participação da sociedade civil organizada; **(Revogado pela Lei Complementar nº 1088, de 16/4/2021)**~~

~~IV – colaboradoras na sistematização das propostas formuladas no Seminário Anual de Avaliação dos Programas Governamentais e nas audiências do Orçamento Regionalizado; **(Revogado pela Lei**~~



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

Complementar nº 1088, de 16/4/2021)

~~V – colaboradoras na elaboração e revisão do Plano de Desenvolvimento Estadual Sustentável – PDES, de forma articulada com as Secretarias de Estado, sob a coordenação da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG; e (Revogado pela Lei Complementar nº 1088, de 16/4/2021)~~

~~VI – auxílio, sempre que solicitado, às Secretarias de Estado, bem como os Órgãos desconcentrados e as Entidades descentralizadas da Administração Pública Estadual, em acompanhamentos de programas, projetos, processos e divulgação das ações do Governo em suas respectivas regiões. (Revogado pela Lei Complementar nº 1088, de 16/4/2021)~~

**Seção II
Da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP**

Art. 120. À Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP, vinculada e subordinada à Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, compete:

I - coordenar, operacionalizar e assessorar tecnicamente as atividades relativas aos recursos humanos, especialmente as atividades relacionadas com o cadastro, processamento centralizado da folha de pagamento dos servidores públicos, bem como os referentes ao recrutamento, à seleção, capacitação e ao aperfeiçoamento;

II - executar as atividades necessárias ao seu pagamento e controle, coordenação e avaliação de desempenho para fins de promoção e progressão funcional, o controle da documentação, comunicação administrativa e arquivamento de documentos, bem como a administração do Cadastro Central de Recursos Humanos da Administração Direta para o inventário e diagnóstico da força de trabalho disponível na Administração Pública Estadual;

III - executar, normatizar e controlar a políticas de gestão de recursos humanos, envolvendo:

- a) benefícios funcionais do pessoal civil que não tenham natureza previdenciária;
- b) ingresso, movimentação e lotação do pessoal civil, permanente e temporário;
- c) programas de capacitação e de educação continuada dos servidores públicos civis;
- d) planos de carreira, cargos e vencimento dos servidores públicos civis e militares;
- e) plano de saúde;
- f) progressão funcional do pessoal civil;
- g) remuneração dos servidores públicos civis e militares;



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

- h) perícia médica e saúde do servidor civil;
- i) melhoria das condições de saúde ocupacional dos servidores públicos estaduais e a prevenção contra acidentes de trabalho;
- j) programas de atração e retenção dos servidores públicos;
- k) programas de valorização do servidor público calcados no desempenho;
- l) pensões não previdenciárias; e
- m) locação de mão de obra, bolsistas e estagiários;

IV - gerenciar e coordenar o desenvolvimento e a manutenção evolutiva do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH.

§ 1º. Os Órgãos da Administração Direta e Indireta devem utilizar o Sistema referido no inciso IV deste artigo, ficando vedada a utilização, implantação e o desenvolvimento de rotinas ou Sistemas Informatizados para Gestão de Recursos Humanos desagregados do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH.

§ 2º. As disposições do parágrafo anterior se aplicam às Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista que dependam de recursos financeiros do Tesouro do Estado para pagamento de pessoal.

Seção III

**~~Da Superintendência Estadual de Compras e Licitações—SUPEL
(Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~**

~~Art. 121. À Superintendência Estadual de Compras e Licitações—SUPEL, vinculada e subordinada à Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão—SEPOG, compete: **(Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**~~

~~I—organizar, coordenar e operacionalizar os procedimentos licitatórios no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta da Administração Pública Estadual; **(Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**~~

~~II—realizar aquisições e contratações corporativas gerando ganhos de eficiência, economia de escala e organização logística, ampliando o rol e fomentando a competitividade de fornecedores do Estado; **(Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**~~

~~III—formular a política licitatória de compras, obras e serviços; **(Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**~~

~~IV—implementar as atividades de padronização das especificações de materiais, da organização e gerenciamento do cadastro de fornecedores; e **(Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de**~~



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

22/12/2021)

~~V — a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços.
(Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

Seção IV

**Da Superintendência Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária — SEPAT
(Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

~~Art. 122. A Superintendência Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária — SEPAT, vinculada e subordinada à Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão — SEPOG, tem por finalidade administrar, fiscalizar, coordenar, executar e controlar as atividades inerentes ao patrimônio mobiliário e imobiliário da Administração Pública Estadual e à Regularização Fundiária Urbana e Rural no âmbito estadual, competindo-lhe: (Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

~~I — gerir todo patrimônio mobiliário do Estado envolvendo a incorporação e a alienação dos mesmos;
(Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

~~II — receber todo material permanente e fiscalizar todo material de consumo adquirido pelas Secretarias de Estado, com exceção da SESAU e SEDUC; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

~~III — incorporar, tomba e dar baixa de todos os bens permanentes do Estado; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

~~IV — formular planos e programas em sua área de competência, observadas as diretrizes governamentais e estratégicas; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

~~V — coordenar a elaboração do plano de aproveitamento e destinação de terra pública; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

~~VI — coordenar a elaboração e a implementação dos planos de regularização fundiária urbana; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

~~VII — coordenar a elaboração e a implementação dos planos de regularização fundiária rural; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

~~VIII — promover articulação com outros Órgãos do Estado a fim de viabilizar medidas de regularização urbanística e desenvolvimento rural na sua área de atuação; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

~~IX — intermediar conflitos fundiários, urbanos e rurais, em articulação com os Órgãos competentes, e orientar ações específicas; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

~~X — promover a intersetorialidade e a articulação para a integração dos esforços públicos e privados que visem à democratização do acesso do homem a terra rural e urbana; (Revogado pela Lei~~



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)

~~XI—garantir, nos assentamentos, observada a orientação governamental e mediante articulação no âmbito do poder público estadual, o acesso das comunidades envolvidas aos bens e serviços necessários ao seu desenvolvimento sustentável, respeitadas suas tradições e características culturais e sociais; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

~~XII—fornecer suporte técnico com vistas à articulação dos esforços do Estado com os da União, dos municípios e de Entidades civis, em favor da regularização fundiária urbana e rural e da reforma agrária; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

~~XIII—organizar, implantar e coordenar a manutenção do cadastro rural do Estado, bem como identificar terras abandonadas, subaproveitadas, reservadas à especulação e com uso inadequado para a atividade agropecuária; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

~~XIV—celebrar convênio, contrato e acordo com Órgão e Entidade pública ou privada, nacional ou internacional, com vistas à consecução de sua finalidade; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

~~XV—promover permuta de terras públicas, dominiais, devolutas ou arrecadadas, para a consecução de sua finalidade institucional; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

~~XVI—apoiar o Estado no processo de captação de recursos relativos ao crédito fundiário e promover os repasses, observada a diretriz governamental; (Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

~~XVII—desenvolver ou fomentar ações de apoio voltadas à consolidação dos projetos de assentamento e reforma agrária no Estado sob a responsabilidade do Governo Federal e coordenar e executar ações da mesma natureza; e (Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

~~XVIII—exercer atividades correlatas. (Revogado pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)~~

**CAPÍTULO V
DA SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN**

Art. 123. A Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN tem a seguinte Estrutura Orgânica Básica, compreendendo os Órgãos e Entidades a ela subordinadas e vinculadas:

I - Gabinete;

II - Assessoria;

III - Conselho de Política Financeira - CPF;

~~IV—Superintendência Estadual de Contabilidade—SECON; (Revogado pela Lei Complementar nº~~



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

1.109, de 12/11/2021)

V - Coordenadoria da Receita Estadual - CRE; e

VI - Tribunal Administrativo de Tributos Estaduais - TATE.

Art. 124. Integra a área de competência da Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN, por vinculação, o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia - IPERON.

Art. 125. À Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN, Órgão Central do Sistema Operacional de Finanças, compete:

I - formulação da política econômico-tributária do Estado;

II - estudo, regulamentação, fiscalização e controle da aplicação da legislação tributária;

III - orientação dos contribuintes para a correta observância da legislação tributária;

IV - planejamento fiscal, arrecadação e fiscalização de tributos;

~~V - execução de atividades centrais referentes aos sistemas orçamentários e financeiros;~~

V - execução de atividades centrais referentes ao sistema financeiro, atinentes ao planejamento financeiro; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.121, de 23/12/2021)**

~~VI - planejamento financeiro, processamento central de despesas públicas, tesouraria, administração da dívida pública, contabilidade geral do Estado, controle interno e prestação geral de contas;~~

~~VI - planejamento financeiro, processamento central de despesas públicas, tesouraria, administração da dívida pública, controle interno e prestação geral de contas; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.109, de 12/11/2021)**~~

VI - planejamento financeiro, tesouraria, administração da dívida pública, controle interno e a coordenação do Programa de Ajuste Fiscal - PAF; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.121, de 23/12/2021)**

VII - formulação e execução do controle da Administração Pública Estadual, formulação e execução da política de crédito do Governo do Estado; e

VIII - promoção de todos os atos necessários até a efetiva liquidação e extinção das empresas públicas em processo de liquidação e extinção ou que venha a ingressar nesta condição.

**Seção I
Da Superintendência Estadual de Contabilidade - SECON**



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

~~Art. 126. A Superintendência Estadual de Contabilidade – SECON, vinculada e subordinada à Secretaria de Estado de Finanças – SEFIN, tem por finalidade a definição, a disciplina e o exercício da supervisão técnica e a orientação normativa dos processos pertinentes à contabilidade governamental dos Poderes relativos à execução orçamentária, financeira e patrimonial da Administração Pública Direta, Autárquica, Fundacional e Fundos Estaduais com vistas à elaboração das demonstrações contábeis e informações gerenciais, nos termos da Lei Complementar nº 697, de 26 de dezembro de 2012. **(Revogado pela Lei Complementar nº 1.109, de 12/11/2021)**~~

Seção II Da Coordenadoria da Receita Estadual - CRE

Art. 127. A Coordenadoria da Receita Estadual - CRE, vinculada e subordinada à Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN, compete o planejamento, a organização, previsão, direção, análise e controle das receitas derivadas do Estado; a tributação, a arrecadação e fiscalização dos tributos com todas as suas fases; o treinamento de pessoal na área de sua competência e outras atividades correlatas.



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

**Seção III
Do Tribunal Administrativo de Tributos Estaduais - TATE**

Art. 128. O Tribunal Administrativo de Tributos Estaduais - TATE, vinculado e subordinado à Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN, tem por finalidade a distribuição da justiça fisco-administrativa, julgando em Primeira e Segunda Instâncias as questões tributárias entre contribuintes e o Fisco Estadual, tendo sede na Capital e jurisdição em todo o Território do Estado de Rondônia.

**Seção IV
Do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia -
IPERON**

~~Art. 129. O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia - IPERON, vinculado à Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN, tem por finalidade realizar o seguro social dos servidores do Estado de Rondônia e praticar as operações previdenciárias e assistenciais; realizar operações de seguros privados no ramo vida e em ramos complementares; e realizar operações de pecúlio, na forma da legislação em vigor.~~

Art. 129. O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia - IPERON, criado por meio da Lei nº 20, de 13 de abril de 1984, vinculado à Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN, tem por finalidade: **(Redação dada pela Lei Complementar n. 973, de 10/04/2018)**

I - coordenar, supervisionar e executar os procedimentos operacionais de concessão dos benefícios do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia; **(Inciso acrescido pela Lei Complementar n. 973, de 10/04/2018)**

II - executar as ações referentes à inscrição e ao cadastro de segurados e beneficiários; **(Inciso acrescido pela Lei Complementar n. 973, de 10/04/2018)**

III - processar a concessão e o pagamento dos benefícios previdenciários de que trata o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia; **(Inciso acrescido pela Lei Complementar n. 973, de 10/04/2018)**

IV - acompanhar e controlar o Plano de Custeio Previdenciário; e **(Inciso acrescido pela Lei Complementar n. 973, de 10/04/2018)**

V - gerenciar os Fundos Previdenciários do Instituto de Previdência do Estado de Rondônia. **(Inciso acrescido pela Lei Complementar n. 973, de 10/04/2018)**

**CAPÍTULO VI
DA SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA - SESDEC**

Art. 130. A Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC tem seguinte Estrutura Orgânica Básica, compreendendo os Órgãos e Entidades a ela subordinadas e vinculadas:



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

I - Gabinete;

II - Assessoria;

III - Conselho Estadual de Segurança Pública;

IV - Conselho Estadual de Política Criminal;

V - Conselho Estadual de Trânsito;

VI - Polícia Militar - PM, gestora do Fundo Especial de Modernização e Reparelhamento da Polícia Militar - FUNRESPOM;

VII - Corpo de Bombeiros Militar - CBM, gestor do Fundo Especial do Corpo de Bombeiros Militar - FUNESBOM;

VIII - Polícia Civil - PC, gestora do Fundo Especial de Reequipamento Policial - FUNRESPOL; e

IX - Superintendência de Polícia Técnico Científica - POLITEC.

Art. 131. Integra a área de competência da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC, por vinculação, o Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN.

Art. 132. À Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC, Órgão Central do Sistema Operacional de Defesa e Segurança, compete formular, executar e supervisionar a política de segurança pública, defesa e cidadania da população, voltada ao bem comum no âmbito Estadual, competindo-lhe, ainda, as seguintes atribuições:

I - execução da política de segurança pública mediante a integração harmoniosa das ações das Polícias estaduais;

II - supervisão das ações da política estadual de trânsito; e

III - coordenação e execução da defesa civil.

Art. 133. São Órgãos subordinados à Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC, a Polícia Militar, o Corpo de Bombeiros Militar, a Polícia Civil e a Superintendência de Polícia Técnico Científica.

Seção I **Da Polícia Militar - PM**

Art. 134. À Polícia Militar - PM, vinculada e subordinada à Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC, compete a execução das atribuições de polícia ostensiva necessárias à manutenção da ordem e da segurança pública; defesa das garantias individuais da propriedade pública; recrutamento, formação, especialização, aperfeiçoamento e extensão profissional dos policiais militares.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

Seção II Do Bombeiro Militar - BM

Art. 135. Ao Corpo de Bombeiros Militar - BM, vinculado e subordinado à Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC, compete a coordenação, planejamento, execução das atividades de defesa civil, prevenir e extinguir incêndios urbanos e florestais, realizar serviços de busca e salvamento de pessoas, animais, bens e haveres, realizar vistorias em edificações, perícia de incêndio, prestar socorros em caso de sinistros diversos, estudar, analisar, planejar, exigir e fiscalizar todo o serviço de segurança contra incêndio, embargar e interditar obras, serviços, habitações e locais de diversões que não ofereçam condições de funcionamento e emitir normas e laudos de exigências, aprovação de medidas contra incêndio, recrutamento, seleção, aperfeiçoamento e extinção profissional de bombeiros militares.

Seção III Da Polícia Civil - PC

Art. 136. À Polícia Civil - PC, vinculada e subordinada à Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC, compete o exercício das funções de Polícia Judiciária e de apuração das infrações penais, bem como a realização das perícias médico-legais e criminalísticas e execução de serviços de identificação, recrutamento, seleção, formação e aperfeiçoamento profissional de servidores policiais civis do Estado.

Seção IV Da Superintendência de Polícia Técnico Científica – POLITEC

Art. 137. À Superintendência de Polícia Técnico Científica - POLITEC, vinculada e subordinada à Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC, compete:

I - coordenar e articular ações para realização de exames periciais criminais e promover estudos e pesquisas inerentes à produção de provas objetivas para o suporte às atividades de investigação criminal, ao exercício da Polícia Judiciária e ao processo judicial criminal;

II - gerir, planejar, coordenar, orientar, administrar, dirigir, supervisionar, controlar e avaliar a gestão e a execução do serviço de perícia de natureza criminal no Estado;

III - estabelecer técnicas e métodos relativos à perícia criminal para maior eficiência, eficácia e efetividade dos exames periciais;

IV - promover a articulação entre o Instituto de Criminalística, Instituto de DNA Criminal o Instituto Central de Custódia de Vestígios e o Instituto Laboratorial Criminal, bem como entre os demais Órgãos da Superintendência de Polícia Técnico-Científica no âmbito nacional e internacional;

V - auxiliar os Órgãos da Administração Superior, de Administração e das unidades da Polícia Civil quanto à perícia técnica;

VI - assegurar a autonomia técnica, científica e funcional no exercício da atividade pericial;



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

VII - manter intercâmbio com Órgãos e instituições relacionadas às áreas técnico-científicas correspondentes;

VIII - divulgar estudos e trabalhos científicos relativos a exames periciais;

IX - propor a elaboração de convênios com Órgãos e instituições congêneres;

X - planejar, estabelecer e priorizar as necessidades logísticas e de pessoal para a realização das atividades de perícia técnico-científica da criminalística; e

XI - fomentar estudos e pesquisas científicas no âmbito de suas atividades específicas visando ao aperfeiçoamento da investigação criminal técnico-científica.

**Seção VI
Do Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN**

Art. 138. Ao Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN, vinculado à Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC, compete o planejamento, a coordenação, a fiscalização, o controle e a execução da política de trânsito no âmbito da competência do Estado.

**CAPÍTULO VII
DA SECRETARIA DO ESTADO DA JUSTIÇA - SEJUS**

Art. 139. A Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS tem a seguinte Estrutura Orgânica Básica, compreendendo os Órgãos e Entidades a ela subordinadas e vinculadas:

I - Gabinete;

~~II - Assessoria; e~~

II - Assessorias; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.157, de 4/4/2022)**

~~III - Conselho Penitenciário Estadual - CONPE.~~

III - Gerências; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.157, de 4/4/2022)**

IV - Coordenadorias; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.157, de 4/4/2022)**

V - Diretorias; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.157, de 4/4/2022)**

VI - Ouvidoria; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.157, de 4/4/2022)**

VII - Controle Interno; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.157, de 4/4/2022)**

VIII - Escola Estadual de Serviços Penais; **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.157, de**



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

4/4/2022)

IX - Polícia Penal; e **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.157, de 4/4/2022)**

X - Conselho Penitenciário Estadual. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.157, de 4/4/2022)**

Art. 140. À Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS, Órgãos de ação de natureza substantiva, compete:

~~I - administração do Sistema Penitenciário do Estado supervisionando e fiscalizando o cumprimento das penas, promovendo o planejamento e estudos de atividades de ressocialização dos apenados ao convívio social;~~

I - administração do Sistema Penal supervisionando e fiscalizando o cumprimento das penas, promovendo o planejamento e estudos de atividades de ressocialização dos apenados ao convívio social; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.157, de 4/4/2022)**

~~II - organização e administração do Sistema Penitenciário do Estado proporcionando-lhe, por meio de seus estabelecimentos penitenciários, condições necessárias à execução da pena privativa da liberdade, da medida de segurança e da custódia provisória;~~

II - organização e administração do Sistema Penal do Estado proporcionando-lhe, por meio de seus estabelecimentos penais, condições necessárias à execução da pena privativa da liberdade, da medida de segurança e da custódia provisória; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.157, de 4/4/2022)**

~~III - supervisão dos estabelecimentos penitenciários, bem como proceder à apuração das infrações penais, administrativas e disciplinares dos servidores do Sistema Penitenciário;~~

III - supervisão dos estabelecimentos penais, bem como proceder à apuração das infrações penais, administrativas e disciplinares dos servidores do Sistema Penitenciário; **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.157, de 4/4/2022)**

IV - administração orçamentária e financeira dos recursos destinados à Secretaria;

~~V - coordenação da programação física e financeira das ações desenvolvidas pelas diversas Unidades Penitenciárias que compõem a estrutura da Secretaria; e~~

V - coordenação da programação física e financeira das ações desenvolvidas pelos Estabelecimentos Penais estaduais; e **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.157, de 4/4/2022)**

~~VI - elaboração e implementação da política de formação, qualificação, capacitação dos servidores públicos do Sistema Penitenciário.~~

VI - elaboração e implementação da política de formação, qualificação, capacitação dos servidores públicos do Sistema Penal. **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.157, de 4/4/2022)**

Parágrafo único. Os cargos de Diretores de Unidades Prisionais e Gerentes Regionais do Sistema



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

Penitenciário, atendidas as disposições da Lei de Execução Penal, serão exclusivamente ocupados por Agentes Penitenciários de carreira estáveis escolhidos e nomeados pelo Governador do Estado. **(Parágrafo único vetado pelo Governador do Estado e mantido o texto pela Assembleia Legislativa, em 16/04/2018)**

CAPÍTULO VIII DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU

Art. 141. A Secretaria de Estado da Saúde - SESAU tem a seguinte Estrutura Orgânica Básica, compreendendo os Órgãos e Entidades a ela subordinadas e vinculadas:

- I - Gabinete;
- II - Assessoria;
- III - Conselho Estadual de Saúde - CES; e
- IV - Conselho Estadual de Entorpecentes - CONEN.

Art. 142. São Unidades integrantes da Secretaria de Estado da Saúde - SESAU:

- I - Laboratório Central de Saúde Pública - LACEN;
- II - Policlínica Oswaldo Cruz - POC; e
- III - Centro de Pesquisas de Medicina Tropical de Rondônia - CEPEM.

Parágrafo único. As atribuições e competências das Unidades Integrantes da Secretaria de Estado da Saúde - SESAU serão detalhadas por Decreto.

Art. 143. São Unidades subordinadas à Secretaria de Estado da Saúde - SESAU:

- I - Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro - HB;
- II - Hospital e Pronto Socorro João Paulo II - JPPII ou o que vier substituir;
- III - Hospital Infantil São Cosme e Damião - HICD;
- IV - Complexo Hospitalar Regional de Cacoal - COHREC, que compreende:
 - a) Hospital Regional de Cacoal - HRC; e
 - b) Hospital de Urgência e Emergência Regional de Cacoal - HEURO - CACOAL;
- V - Hospital Regional de Buritis - HRB;



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

VI - Hospital Regional de São Francisco do Guaporé - HRSEF;

VII - Hospital Regional de Extrema - HRE;

VIII - Policlínica Oswaldo Cruz - POC;

IX - Centro de Medicina Tropical do Estado de Rondônia - CEMETRON;

X - Centro de Pesquisas de Medicina Tropical de Rondônia - CEPEM; e

XI - Laboratório Central de Saúde Pública - LACEN.

XII - Hospital de Retaguarda. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.127, de 23/12/2021)**

Parágrafo único. As atribuições e competências das Unidades subordinadas à Secretaria de Estado da Saúde - SESAU serão detalhadas por Decreto.

Art. 144. Integra a área de competência da Secretaria de Estado da Saúde - SESAU, por vinculação:

I - Agência Estadual de Vigilância em Saúde de Rondônia - AGEVISA;

II - Centro de Educação Técnica e Profissional da Área de Saúde - CETAS; e

III - Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia - FHEMERON.

Art. 145. À Secretaria de Estado da Saúde - SESAU, Órgão Central do Sistema Operacional de Atenção em Saúde, compete coordenar a política de saúde no âmbito do Estado, em observância aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde - SUS, desenvolvendo as seguintes atividades entre outras relacionadas à sua área de atuação:

I - elaboração e execução das políticas de saúde;

II - promoção e desenvolvimento dos serviços básicos de saúde, assistindo tecnicamente os municípios na implantação, operação e avaliação dos serviços desenvolvidos em nível local;

III - execução das ações de saúde em nível secundário e terciário, exercendo as ações de vigilância epidemiológica, coordenando, supervisionando e executando programas de controle de doenças transmissíveis;

IV - fiscalização e controle das condições sanitárias de higiene, saneamento e trabalho, da qualidade de medicamentos e de alimentos entre outras atividades correlatas;

V - elaboração e implantação dos Planos Estadual de Saúde, de Regionalização, Hierarquização em articulação com os municípios, após deliberação do Conselho Estadual de Saúde;

VI - administração orçamentária e financeira dos recursos integrantes do Fundo Estadual de Saúde - FES;



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

VII - coordenação e execução das ações de informação, controle, avaliação e auditoria do Sistema Único de Saúde do Estado;

VIII - coordenação das atividades de vigilância epidemiológica e ambiental no Estado em cooperação com os municípios e os demais Órgãos responsáveis pelo saneamento, proteção e preservação ambiental do Estado;

IX - normatização, coordenação e fiscalização do cumprimento das normas de vigilância sanitária no Estado;

X - organização e execução das ações governamentais e serviços de promoção, proteção e recuperação da saúde sob sua responsabilidade direta;

XI - planejar, coordenar e executar a política estadual de prevenção do uso indevido de drogas e tratamento de dependentes químicos;

XII - articular e integrar com instituições e Entidades afins para a implementação de programas e projetos, em consonância com a função programática da Secretaria;

XIII - elaborar e implementar a política de capacitação dos funcionários da SESAU;

XIV - planejar, coordenar e executar a política estadual de prevenção do uso indevido de drogas e tratamento de dependentes químicos;

XV - articular e integrar com instituições e Entidades afins para a implementação de programas e projetos, em consonância com a função programática da Secretaria de Estado a qual está subordinada;

XVI - fortalecer e disseminar a cultura de paz baseada na prática da não-violência, promover os direitos humanos e a valorização da vida, entendida como um modo de pensar e agir que rejeita a violência e valoriza a diversidade e o diálogo; e

XVII - exercer outras competências afins.

Art. 146. A Secretaria de Estado da Saúde - SESAU é o Órgão gestor do Fundo Estadual de Saúde - FES.

Seção I

Da Agência Estadual de Vigilância em Saúde de Rondônia - AGEVISA

Art. 147. À Agência Estadual de Vigilância em Saúde de Rondônia - AGEVISA, vinculada à Secretaria de Estado da Saúde - SESAU, compete garantir a qualidade de vida da população de Rondônia com ações de prevenção, promoção, recuperação, redução e eliminação de riscos, por meios da vigilância em saúde.

Seção II

Do Centro de Educação Técnica e Profissional da Área de Saúde - CETAS

Art. 148. Ao Centro de Educação Técnica e Profissional da Área de Saúde - CETAS, vinculado à



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

Secretaria de Estado da Saúde - SESAU, compete contribuir para um atendimento em saúde humanizado e de qualidade para a população de Rondônia, por meio da formação profissional dos servidores públicos.

Seção III

Da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia - FHEMERON

Art. 149. À Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia - FHEMERON, vinculada à Secretaria de Estado da Saúde - SESAU, compete coletar, armazenar e distribuir sangue, bem como elaborar e distribuir seus derivados, tratar doenças de sangue, desenvolver pesquisa, promover campanha de estímulos à doação voluntária de sangue, obedecendo às diretrizes do Sistema de Saúde preconizadas no artigo 199 da Constituição Federal.

CAPÍTULO IX

DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC

Art. 150. A Secretaria de Estado da Educação - SEDUC tem a seguinte Estrutura Orgânica Básica, compreendendo os Órgãos e Entidades a ela subordinadas e vinculadas:

I - Gabinete;

II - Assessoria;

III - Conselho Estadual de Educação - CEE;

IV - Conselho Estadual de Acompanhamento, Controle Social, Comprovação e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB - CONDEB;

V - Conselho de Alimentação Escolar do Estado de Rondônia – CAE

RO; e

VI - Superintendência da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL:

a) Conselho Estadual de Desportos e Lazer - CONEDEL; e

b) Conselho Estadual de Cultura.

Art. 151. Integra a área de competência da Secretaria de Estado da Educação - SEDUC, por vinculação:

I - Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER; e

II - Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia - IDEP.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

Art. 152. A Secretaria de Estado da Educação - SEDUC, Órgão Central do Sistema Operacional de Educação e Desenvolvimento Humano, tem a competência de:

I - formular e executar as políticas educacionais do Estado elaborando, em conformidade com as diretrizes e metas governamentais, os planos, programas, projetos e atividades educacionais em todos os seus níveis, coordenando e avaliando as atividades técnico-pedagógicas; e

II - realizar a manutenção, expansão e melhoria da rede de ensino, a promoção e apoio às atividades recreativas e do desporto escolar, zelando pelo cumprimento das normas pertinentes à sua função institucional.

Art. 153. A Secretaria de Estado da Educação - SEDUC é o Órgão Gestor do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB.

Seção I

Da Superintendência da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Art. 154. À Superintendência da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL, vinculada e subordinada à Secretaria de Estado da Educação - SEDUC, compete:

I - formulação de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento social da juventude;

II - formulação de políticas públicas voltadas ao fomento das atividades de cultura, esporte e lazer viabilizando inclusive o acesso das classes sociais menos favorecidas;

III - coordenação, supervisão e execução das atividades ligadas ao esporte amador e profissional;

IV - coordenação, supervisão e execução da política do lazer;

V - desenvolvimento de programas, projetos e atividades ligados ao desenvolvimento do lazer comunitário; e

VI - promoção, estímulo, difusão e orientação das atividades culturais em todas as suas formas e manifestações, bem como a preservação do patrimônio histórico e cultural de Rondônia.

Seção II

Da Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER

Art. 155. À Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER, vinculada à Secretaria de Estado da Educação - SEDUC, compete:

I - dar condições à ampliação do mercado de trabalho aos profissionais das artes cênicas, da música, da dança, museologia, artes plásticas, artes visuais e literatura;

II - dar oportunidade ao constante aprimoramento dos que atuam nas artes cênicas, da música, da dança, museologia, artes plásticas, artes visuais e literatura;



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

III - propiciar manifestações artístico-culturais pedagógicas de forma a colaborar com o aperfeiçoamento cultural da comunidade rondoniense;

IV - apoiar as realizações artístico-culturais pedagógicas, a criação e a apresentação de montagens de artes cênicas, da música, da dança, museologia, artes plásticas, artes visuais e literatura;

V - incentivar a participação da comunidade dando condições ao desenvolvimento da capacidade criativa de seus membros e possibilitando a esses o acesso aos bens e atividades artístico-culturais afetos ao escopo da FUNCER;

VI - manter cursos de reciclagem e aperfeiçoamento, bem como formação profissional nas áreas das artes cênicas, da música, da dança, museologia, artes plásticas, artes visuais e literatura;

VII - oferecer condições para estudo e pesquisa no campo artístico-cultural pedagógico visando ao desenvolvimento cultural;

VIII - incentivar o intercâmbio com outras instituições culturais e educacionais;

IX - criar mecanismos para aproximar cada vez mais o público da arte em geral promovendo ações que envolvam artes cênicas, da música, da dança, museologia, artes plásticas, artes visuais e literatura estimulando a realização de oficinas de formação de artistas e técnicos das artes cênicas colaborando com a manutenção de espaços culturais e desenvolvendo ações relacionadas à arte e à cidadania; e

X - promover mapeamento da classe artística a ser utilizado como instrumento para o alcance de suas finalidades.

Seção III

Do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia - IDEP

Art. 156. Ao Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional - IDEP, vinculado à Secretaria de Estado da Educação - SEDUC, compete:

I - elaborar a Política Estadual de Educação Profissional e o Plano Estadual de Educação Profissional, observadas as normas gerais estabelecidas pela União, efetivando sua execução;

II - promover o desenvolvimento da educação profissional visando o atendimento das demandas sociais da educação para o trabalho em consonância com as Políticas Públicas atuais;

III - articular a cooperação entre Entidades públicas e privadas quanto à implantação de novas iniciativas na área da educação profissional, inclusive com o Terceiro Setor;

IV - fomentar a instituição de cooperativas-escola e Entidades sem fins lucrativos de apoio às Unidades de Educação Profissional, consoante requisitos estabelecidos em ato do Governador do Estado;

V - realizar contratos, parcerias, convênios e outros ajustes visando a promoção da educação



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

profissional no Estado;

VI - utilizar bens e serviços do Estado para a execução da educação profissional;

VII - realizar concursos públicos destinados ao provimento de seus cargos efetivos;

VIII - realizar processos seletivos para provimento de seus cargos temporários destinados a subsidiar a oferta de educação profissional;

IX - criar e extinguir seus cursos, bem como expedir e registrar os respectivos certificados e diplomas no âmbito do Estado;

X - acreditar e certificar competências profissionais;

XI - conceder bolsas de pesquisa, desenvolvimento, inovação e intercâmbio a discentes, docentes e pesquisadores, internos ou externos, inclusive de empresas; e

XII - conceder auxílio financeiro aos estudantes hipossuficientes.

CAPÍTULO X

DA SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS

Art. 157. A Secretaria de Estado de Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS tem a seguinte Estrutura Orgânica Básica, compreendendo os Órgãos e Entidades a ela subordinadas e vinculadas:

I - Gabinete;

II - Assessoria;

III - Conselho Estadual de Assistência Social - CONSEA-RO;

IV - Conselho Estadual de Promoção da Igualdade Racial;

V - Conselho Estadual dos Portadores de Necessidades Especiais - COPNE;

VI - Conselho Estadual de Defesa dos Direitos Humanos - CONSEDH;

~~VII - Conselho Estadual de Defesa do Consumidor - CONDECON;~~ **(Revogado pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)**

VIII - Conselho Estadual do Idoso;

~~IX - Conselho Estadual do Trabalho;~~ **(Revogado pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)**

X - Conselho Estadual dos Direitos da Mulher - CEDM;



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

XI - Conselho Estadual do Bem-Estar Social;

XII - Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente - CONEDCA; e

XIII - Conselho Estadual das Cidades de Rondônia - ConCidades/RO.

Art. 158. Integra a área de competência da Secretaria de Estado de Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, por vinculação, a Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo - FEASE.

Art. 159. À Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, Órgão Central do Sistema Operacional de Desenvolvimento Social e Proteção, compete formular, executar e supervisionar a política de assistência social, desenvolvimento humano e combate à pobreza, em âmbito Estadual, competindo-lhe ainda as seguintes atribuições:

I - coordenar, executar, desenvolver, implantar e acompanhar os planos, programas, projetos e processos de assistência social dirigidos ao idoso, aos portadores de necessidades especiais, às famílias que se encontram abaixo da linha de pobreza e ao atendimento de jovens adolescentes em situação de risco social do Estado de Rondônia;

II - coordenar e promover a consolidação da Política de Assistência Social no Estado de Rondônia vinculada ao desenvolvimento das ações de enfrentamento da pobreza e da exclusão dos mínimos sociais, de que tratam o artigo 2º, incisos I ao V da Lei Federal nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 - Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS;

III - assegurar aos beneficiários diretos e indiretos das ações e atividades da SEAS, direitos iguais conforme o previsto na Constituição Federal do Brasil, em seu artigo 5º, incisos I, VI, VII e XIII;

IV - cooperar com os Órgãos e Entidades públicas de nível federal, estadual e municipal e Entidades privadas nacionais e estrangeiras na execução das atividades de que tratam os incisos anteriores buscando, para tanto, o envolvimento da sociedade civil organizada nos programas e projetos afins;

V - promover a captação de recursos de toda ordem e destinar aos municípios para que sejam executados serviços, programas e projetos de assistência social para o enfrentamento da pobreza em âmbito regional ou local;

VI - atender, em conjunto com os municípios e em parceria com a sociedade civil local, as ações assistenciais em caráter de emergência;

VII - prestar serviços assistenciais, de forma direta, apenas em caráter provisório e emergencial naqueles municípios cuja ausência de demanda permanente seja verificada e por estrita determinação do Governador do Estado;

VIII - coordenar e desenvolver ações integradas que proporcionem ao cidadão a superação de situações impeditivas de uma vida digna e justa, por meio da implementação da política de ação social do Estado;



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

IX - promover, em parceria com os diversos Órgãos da Administração Pública e da Sociedade Civil Organizada, a humanização das áreas periféricas dos grandes centros urbanos do Estado, por meio do planejamento e da execução de programas de infraestrutura física e social e de acesso à melhoria das condições da qualidade de vida e habitabilidade;

X - promover, em parceria com os diversos Órgãos da Administração Pública Estadual e da Sociedade Civil Organizada, o desenvolvimento comunitário baseado em projetos e programas que propiciem e estimulem a autossustentação das populações carentes dos diversos municípios, por intermédio do planejamento participativo, associativo e cooperativo que consistam em iniciativas de melhoria do bem-estar econômico e social em nível local e regional;

XI - atender diretamente ou por parcerias os jovens e adolescentes privados das condições essenciais à sua subsistência como alimentação, habitação, instrução fundamental e formação profissional, atuando por meio de programas e projetos culturais;

XII - estabelecer, em parceria com a iniciativa privada, organismos governamentais e não governamentais, nacionais e internacionais, à execução de programas e projetos que visem à formação e à qualificação profissional para o grupo pertencente à faixa etária acima dos 16 (dezesesseis) anos, promovendo a capacitação mínima necessária à melhoria de sua qualidade de vida e de sua família, por intermédio do trabalho;

XIII - implantar e desenvolver programas de atendimento a jovens e adolescentes em situação de risco social que ofereçam igualdade de oportunidades aos padrões compatíveis com os diversos estágios do desenvolvimento pessoal e social;

XIV - estimular a criação e apoiar tecnicamente as associações e consórcios municipais já existentes na prestação de serviços de assistência social;

~~XV - cumprir e fazer cumprir a legislação que diz respeito à proteção do consumidor no âmbito do Estado;~~
(Revogado pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)

~~XVI - implementar as ações necessárias à operacionalização do Serviço de Atendimento ao Cidadão - SAC no âmbito do Estado;~~
(Revogado pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)

~~XVII - implementar as ações necessárias à operacionalização do Sistema Nacional de Emprego - SINE no âmbito do Estado;~~
(Revogado pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)

~~XVIII - coordenar a implantação das medidas modernizadoras visando à obtenção do Certificado de Qualidade Total para os serviços públicos;~~
(Revogado pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)

XIX - zelar pelo cumprimento das medidas previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, especialmente no que diz respeito aos regimes descritos em seu artigo 90, incisos V, VI e VII, e no artigo 112, incisos III, IV, V e VI; e

XX - estabelecer diretrizes e garantir o atendimento socioeducativo do Estado de Rondônia, destinadas a adolescentes em conflito com a lei.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

Art. 160. A Secretaria de Estado de Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS é o Órgão gestor do Fundo Estadual de Assistência Social - FEAS e do Fundo Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente - FUNEDCA.

Seção I Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo - FEASE

Art. 161. A Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo - FEASE, vinculada à Secretaria de Estado de Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, terá por finalidade o atendimento socioeducativo do Estado de Rondônia por meio da implementação e a manutenção das execuções de medidas socioeducativas de internação e semiliberdade, destinadas a adolescentes em conflito com a lei, a qual compete:

I - administrar os Centros de Atendimento a Adolescentes Infratores;

II - administrar orçamentária e financeira os recursos destinados à Fundação;

III - coordenar a programação física e financeira das ações desenvolvidas pelos Centros de Atendimento a Adolescentes Infratores;

IV - elaborar e implementar a política de formação, qualificação e capacitação dos socioeducadores para atendimento a adolescentes;

V - estabelecer, em parceria com outros Órgãos da Administração Pública Estadual, iniciativa privada, organismos não governamentais, nacionais e internacionais, a execução de programas e projetos que visem à formação e qualificação profissional para o grupo pertencente à faixa etária dos 16 (dezeses) anos e esteja sob medida socioeducativa promovendo a capacitação mínima necessária à melhoria de qualidade de vida, por intermédio do trabalho;

VI - implantar e desenvolver as Unidades de Internação de Adolescentes;

VII - desenvolver programas, projetos e processos socioeducativos que ofereçam igualdade de oportunidades aos padrões compatíveis com os diversos estágios do desenvolvimento pessoal e social, direcionado exclusivamente ao grupo de adolescentes infratores;

VIII - acompanhar a organização e administração dos Centros de Medidas Socioeducativas do Estado, proporcionando-lhe por meio das suas Unidades condições necessárias à execução das medidas impostas aos adolescentes infratores; e

IX - realizar a supervisão dos Centros de Atendimento ao Adolescente Infrator, bem como proceder à apuração das infrações administrativas e disciplinares dos servidores públicos à disposição da Coordenadoria.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

X - compete ao Poder Executivo, no prazo de 90 dias, a elaboração e implantação do PCCR dos Agentes Socioeducadores. **(Inciso vetado pelo Governador do Estado e mantido o texto pela Assembleia Legislativa, em 16/04/2018)**

§ 1º. Os atuais cargos de Socioeducador, ocupados e vagos ou os que vierem a vagar, passam a denominar-se Agente de Segurança Socioeducativo, integrando a carreira com a respectiva denominação. **(Parágrafo vetado pelo Governador do Estado e mantido o texto pela Assembleia Legislativa, em 16/04/2018)**

§ 2º. A mudança na denominação da carreira e dos cargos a que se refere o parágrafo anterior não representa, para qualquer efeito legal, inclusive para efeito de aposentadoria, descontinuidade em relação à carreira, ao cargo e às atribuições atuais desenvolvidas pelos seus ocupantes e não modifica proventos ou pensões concedidas sob a denominação anterior, ficando assegurados todos os direitos e vantagens existentes. **(Parágrafo vetado pelo Governador do Estado e mantido o texto pela Assembleia Legislativa, em 16/04/2018)**

§ 3º. Os cargos de Diretores de Unidades Socioeducativas serão exclusivamente ocupados por Socioeducadores de carreira estáveis. **(Parágrafo vetado pelo Governador do Estado e mantido o texto pela Assembleia Legislativa, em 16/04/2018)**

CAPÍTULO XI DA SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA - SEAGRI

Art. 162. A Secretaria de Estado da Agricultura - SEAGRI tem a seguinte Estrutura Orgânica Básica, compreendendo os Órgãos e Entidades a ela subordinadas e vinculadas.

I - Gabinete; e

II - Assessoria.

Parágrafo único. O Fundo de Apoio à Cultura do Café em Rondônia - FUNCAFÉ/RO, o Fundo de Investimento e Apoio ao Programa de Desenvolvimento da Pecuária Leiteira do Estado de Rondônia - FUNDO PROLEITE e o Fundo de Desenvolvimento Agrícola do Estado de Rondônia - FUNDAGRI serão geridos pela SEAGRI.

Art. 163. Integra a área de competência da Secretaria de Estado da Agricultura - SEAGRI, por vinculação:

I - Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - IDARON; e

II - Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - EMATER.

Parágrafo único. O Fundo Estadual de Defesa Sanitária Animal - FESA-RO será gerido pela IDARON.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

Art. 164. À Secretaria de Estado da Agricultura - SEAGRI, Órgão Central do Sistema Operacional de Desenvolvimento Rural, compete formular, executar e supervisionar a política voltada ao desenvolvimento, agropecuário, pesqueiro, florestal, agroindustrial, competindo-lhe, ainda, as seguintes atribuições:

I - participar da formulação e implementação das políticas e diretrizes para o desenvolvimento agropecuário, pesqueiro, florestal e agroindustrial;

II - coordenar, acompanhar e monitorar a execução dos projetos de apoio ao desenvolvimento agropecuário, pesqueiro, florestal, agroindustrial;

III - promover a atração, localização, manutenção e desenvolvimento de iniciativas agropecuárias, pesqueiras, florestais, agroindustriais de interesse para a economia do Estado;

IV - promover o apoio do setor público estadual ao setor privado, notadamente aos produtores rurais, coordenando, acompanhando e monitorando a execução de programas de assistência financeira, creditícia, tecnológica e de divulgação de conhecimento e informações;

V - implantar polos estratégicos de produção agropecuária, pesqueira, florestal e agroindustrial;

VI - estimular a melhoria da qualidade da produção local por meio do fomento de sementes selecionadas, mudas, outros insumos, matrizes e reprodutores;

VII - promover as atividades de assistência técnica e extensão rural;

VIII - incentivar a recuperação e a revitalização das culturas no Estado;

IX - disseminar informações sobre o mercado agropecuário, pesqueiro, florestal e agroindustrial;

X - incentivar o aumento da produtividade com o emprego de tecnologias inovadoras de produção e gestão racional da propriedade rural;

XI - viabilizar a concessão de crédito para aquisição de insumos em geral, máquinas e equipamentos destinados ao desenvolvimento da agroindústria familiar;

XII - estimular a recuperação de áreas alteradas incorporando-as ao processo produtivo;

XIII - colaborar na formulação e implementação da política agrária do Estado, respeitada a legislação federal;

XIV - executar os projetos de colonização ou assentamento de colonos promovendo a distribuição de terras com pequenos produtores, não proprietários e nem ex-beneficiários de terras, dentro das diretrizes e objetivos dos programas de desenvolvimento rural integrados e em bases sustentáveis;

XV - promover a captação de recursos destinados a programas fundiários e de colonização;



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

XVI - organizar e manter atualizado o Cadastro Rural do Estado;

XVII - celebrar convênios e contratos com a União, Estados, Municípios e Entidades públicas e privadas, nacionais ou estrangeiras, para financiamentos, execução, assistência técnica ou administrativa de planos, programas, projetos e processos de reforma agrária e colonização ou relacionada ao desenvolvimento rural;

XVIII - indicar ao Órgão federal competente as áreas que apresentam características que recomendam a desapropriação por interesse social, para fins de reforma agrária;

XIX - adotar os procedimentos necessários com fim de promover, amigável ou judicialmente, desapropriação por necessidade ou utilidade pública, tendo em vista a execução da política fundiária do Estado, solicitando prévia delegação de poderes da autoridade federal competente, quando se tratar de desapropriação por interesse social, para fins de reforma agrária;

XX - legitimar, atendendo à legislação pertinente, bem como ao procedimento adequado, a posse do ocupante de terras públicas estaduais que as tenha tornado produtivas com o seu trabalho e de sua família, concedendo-lhe o título definitivo a que faz jus, na dimensão da Lei Federal; e

XXI - coordenar e supervisionar as ações do Núcleo Estadual de Apoio aos Arranjos Produtivos Locais de Rondônia instituído pelo Decreto nº 13.666, de 16 de junho de 2008.

Seção I

Da Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - IDARON

Art. 165. À Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - IDARON, vinculada à Secretaria de Estado da Agricultura - SEAGRI, compete exercer as atividades de normatização, coordenação, execução, inspeção e fiscalização das medidas de defesa sanitária vegetal e animal em Rondônia, além das atribuições constantes em normas próprias.

Seção II

Empresa Estadual de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - EMATER

Art. 166. À Empresa Estadual de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - EMATER, vinculada à Secretaria de Estado da Agricultura - SEAGRI, compete a promoção do desenvolvimento agrícola e do espaço rural por meio da implementação de políticas públicas estratégicas que objetivam estimular a geração de emprego e renda e de novos postos de trabalho para o produtor rural e suas organizações, com foco na potencialização de atividades produtivas agrícolas voltadas à oferta de alimentos e matérias-primas para agroindustrialização, movimentando a economia dos municípios do Estado de Rondônia.

CAPÍTULO XII

DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL - SEDAM



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

Art. 167. A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Ambiental - SEDAM tem a seguinte Estrutura Orgânica Básica, compreendendo os Órgãos e Entidades a ela subordinadas e vinculadas.

I - Gabinete;

II - Assessoria;

III - Conselho Estadual de Política Ambiental - CONSEPA;

IV - Conselho Estadual de Recursos Hídricos - CRH/RO;

V - Conselho Estadual de Política Agrícola para Florestas Plantadas - CONSEPAF; e

VI - Fundo Especial de Proteção Ambiental - FEPRAM.

Art. 168. Compete à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Ambiental - SEDAM, Órgão Central do Sistema Operacional de Meio Ambiente, a proteção do meio ambiente e dos recursos naturais, de forma a evitar o seu esgotamento e manter o equilíbrio ecológico, bem como garantir a qualidade de vida saudável a todos os cidadãos do Estado de Rondônia a partir do exercício das seguintes atribuições:

I - implantação, coordenação e execução da política ambiental;

II - exercício das atividades de vigilância, fiscalização e proteção à natureza, compreendida como tal a fauna, a flora terrestre e aquática, bem como os recursos hídricos, solos e ar;

III - promoção de contatos com entidades públicas e privadas cujas atividades tenham relação direta ou indireta com a preservação e o controle ambiental;

IV - promoção junto aos Órgãos públicos e privados, de programas de conscientização e educação ambiental visando à recuperação e à defesa do meio ambiente;

V - implantação e administração dos parques e das reservas naturais de propriedade do Estado fiscalizando seu uso diretamente ou em convênio com outras Entidades públicas;

VI - pesquisa sobre a disponibilidade de recursos do meio ambiente estabelecendo a política estadual de aproveitamento dos recursos naturais; e

VII - desenvolvimento de estudos, pesquisas e projetos relativos à hidrografia, águas subterrâneas, hidrogeologia, limnologia, imigração, drenagem, derivação de águas, combate à inundação, à seca e à erosão.

CAPÍTULO XIII DOS ÓRGÃOS DESCONCENTRADOS DAS SECRETARIAS ESTADUAIS

Art. 169. São Órgãos Desconcentrados das Secretarias de Estado, em relação à autonomia



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

orçamentária e financeira:

I - Governadoria:

a) Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - SUGESP;

~~b) Estado para Resultados - EpR;~~

b) Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC; **(Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

~~e) Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI; e~~

c) Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC; e **(Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)**

d) Superintendência Estadual de Turismo- SETUR;

II - Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC:

a) Polícia Militar;

b) Corpo de Bombeiros Militar;

c) Polícia Civil; e

d) Superintendência de Polícia Técnico Científica - POLITEC;

III - Secretaria de Estado da Saúde - SESAU:

a) Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro - HB;

b) Hospital e Pronto Socorro João Paulo II - JP II;

c) Hospital Infantil São Cosme e Damião - HICD;

d) Complexo Hospitalar Regional de Cacoal COHREC;

e) Hospital Regional de Buritis - HRB;

f) Hospital Regional de São Francisco do Guaporé - HRSF;

g) Hospital Regional de Extrema - HRE;

h) Policlínica Oswaldo Cruz - POC;



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

- i) Centro de Medicina Tropical do Estado de Rondônia - CEMETRON;
- j) Centro de Pesquisas de Medicina Tropical de Rondônia - CEPEM; e
- k) Laboratório Central de Saúde Pública - LACEN.

l) Hospital de Retaguarda. (Acrescido pela Lei Complementar nº 1.127, de 23/12/2021)

§ 1º. Aos Órgãos de Atuação Desconcentrada constantes neste artigo assegura-se autonomia orçamentária e financeira, observando-se a natureza peculiar dos serviços desenvolvidos, sua flexibilidade, sem prejuízo da subordinação e supervisão pertinente por parte da Governadoria e das Secretarias de Estado as quais estão vinculados, sendo seus dirigentes possuidores das prerrogativas da autonomia orçamentária e financeira, portanto, ordenadores de despesas, com as responsabilidades daí decorrentes.

§ 2º. Por ato próprio, o Governador do Estado poderá autorizar a constituição de Comissão Especial Permanente de Licitações - CPL nas Secretarias de Estado e nos respectivos Órgãos, com o fim de organizar, coordenar e operacionalizar as licitações referentes às aquisições e às contratações que se fizerem necessárias ao desempenho de suas competências institucionais, independentemente da origem dos recursos financeiros.

Art. 170. As competências dos demais Órgãos e Entidades constantes da Estrutura da Administração Pública Estadual que não constam neste Título permanecem com as competências atribuídas em suas respectivas leis de criação, bem como poderão ser objetos de regulamento, por ato próprio do Governador do Estado, no que couber.

TÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 171. São cargos de Secretário de Estado e Ordenador de Despesas:

I - Secretário de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão;

II - Secretário de Estado de Finanças;

III - Secretário de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania;

IV - Secretário de Estado de Justiça;

V - Secretário de Estado da Saúde;

VI - Secretário de Estado da Educação;

VII - Secretário de Estado de Assistência e Desenvolvimento Social;

VIII - Secretário de Estado da Agricultura; e



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

IX - Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental.

X - Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos. **(Inciso acrescido pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)**

XI - Secretário Executivo da Secretaria de Estado da Saúde. **(Inciso acrescido pela Lei Complementar nº 1.127, de 23/12/2021)**

§ 1º O Procurador-Geral do Estado de Rondônia possui status de Secretário de Estado, sendo ordenador de despesas. **(Primitivo parágrafo único, renumerado pela Lei Complementar nº 1.127, de 23/12/2021)**

§ 2º O Secretário Executivo da Secretaria de Estado da Saúde possui status de Secretário de Estado, sendo ordenador de despesas. **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.127, de 23/12/2021)**

Art. 172. São cargos de Superintendentes e ordenadores de despesas:

I - Controlador-Geral do Estado;

II - Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas;

~~III - Superintendente de Estado para Resultados;~~

III - Superintendente Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC; **(Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

IV - Superintendente Estadual da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer;

V - Superintendente Estadual de Compras e Licitações;

VI - Superintendente Estadual de Turismo;

VII - Superintendente Estadual de Integração em Brasília;

VIII - Superintendente Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura;

IX - Superintendente Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária; e

X - Superintendente de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos.

XI - Contador-Geral do Estado. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.109, de 12/11/2021)**

Art. 173. O Quadro Administrativo do Poder Executivo Estadual, de livre nomeação e exoneração, os vencimentos dos cargos, simbologia, quantitativos por Órgão e Entidade, constam nos Anexos I, II e III desta Lei Complementar.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

§ 1º. A estrutura remuneratória dos cargos constantes do Item 2 do Anexo I desta Lei Complementar é formada por 90% (noventa por cento) a título de verba de representação, e 10% (dez por cento) a título de vencimento básico.

§ 2º. Ao servidor público investido em Cargos de Direção Superior - CDS da Administração Pública Estadual Direta e Indireta é facultado optar pelo vencimento ou remuneração a que fizer jus em razão de seu cargo efetivo, sem prejuízo da verba de representação respectiva.

§ 3º. O ingresso nos Cargos de Direção Superior - CDS, no percentual de até 30 % (trinta por cento), de simbologia 9 a 14, dar-se-á por nomeação mediante prévia classificação e habilitação em processo seletivo divulgado no Diário Oficial do Estado e em veículos de comunicação pela Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP, observado os requisitos mínimos descritos em formulário de caracterização da vaga.

Art. 174. Os atuais servidores públicos ocupantes de Cargos de Direção Superior - CDS que forem exonerados e nomeados em função da presente reestruturação, sem descontinuidade do vínculo, excepcionalmente, ficam dispensados da apresentação da documentação exigida no ato da nomeação.

§ 1º. Ainda, excepcionalmente, aplica-se a regra do *caput* deste artigo na hipótese de decorrer prazo inferior a 30 (trinta) dias, contados entre a nomeação e a exoneração do servidor público em Cargos de Direção Superior - CDS.

§ 2º. Os atuais servidores ocupantes de Cargos de Direção Superior, bem como de Funções Gratificadas que em decorrência desta Lei Complementar não houver mudança de nomenclatura e/ou simbologia dos respectivos cargos ou funções, ficam renomeados de ofício, salvo ato próprio do Chefe do Poder Executivo.

Art. 175. Fica o Governador do Estado autorizado, por força desta Lei Complementar, a renomear e remanejar por meio de Decreto, dentro da Estrutura Organizacional da Administração Pública Estadual Direta e Indireta, os Cargos de Direção Superior - CDS e Funções Gratificadas - FG, de livre nomeação e exoneração, para suprir necessidades decorrentes de processos de descentralização, desconcentração e reestruturação da Administração, bem como para programas especiais criados no âmbito da Administração Pública Estadual.

~~Art. 176. Os Cargos de Direção Superior - CDS ocupados por servidores públicos que estiverem desempenhando funções no Programa Integrado de Desenvolvimento e Inclusão Socioeconômica - PIDISE, ao término da execução do Programa serão transferidos para o Gabinete do Governador. (Revogado pela Lei Complementar n. 1.032, de 22/08/2019)~~

Art. 177. Fica vedado aos servidores públicos e empregados da Administração Pública Estadual Direta e Indireta acumular a remuneração de Cargo de Direção Superior - CDS com a Gratificação de Função - FG, devendo, ao ser nomeado ou designado para o cargo, fazer opção entre uma ou outra.

Art. 178. Fica vedado aos servidores públicos e empregados da Administração Pública Estadual Direta e Indireta:

I - acumular a remuneração de Cargo de Direção Superior - CDS com a Gratificação de Função - FG,



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

devendo, ao ser nomeado ou designado para o cargo, fazer opção entre uma e outra;

II - o pagamento de Gratificação de Atividade Específica - GAE quando nomeado para Cargo de Direção e Assessoramento Superior e/ou Função Gratificada, podendo fazer opção entre uma ou outra, no ato da posse ou ato equivalente; e

~~III - acumular Abono de Permanência em Serviço, como a remuneração do exercício de Cargos de Direção Superior - CDS devendo, ao ser nomeado ou designado para o cargo, fazer opção entre um ou outro.~~
(Revogado pela Lei Complementar nº 1088, de 16/4/2021)

~~Parágrafo único. Exclusivamente aos servidores públicos lotados nos Órgãos da Secretaria de Estado da Saúde e beneficiados pela gratificação criada no artigo 19, inciso IV da Lei nº 1.067, de 19 de abril de 2002, não se aplica o disposto no inciso II deste artigo.~~
(Revogado pela Lei Complementar nº 1088, de 16/4/2021)

Art. 179. Fica o Governador do Estado autorizado a remanejar, total ou parcialmente, as dotações orçamentárias dos Órgãos, Unidades e Entidades da Administração Pública Estadual Direta e Indireta extintos, transformados, alterados ou transferidos em face da presente Lei Complementar para aqueles que tiverem sido criados, absorvidos, alterados ou transferidos às correspondentes ou novas atribuições, procedendo aos devidos ajustes no Plano Plurianual - PPA.

Parágrafo único. Os contratos, convênios, acordos ou outros instrumentos congêneres relativos às atividades transformadas, alteradas ou transferidas aos Órgãos, Unidades ou Entidades a que se refere este artigo serão revistos para adequação ao remanejamento orçamentário correspondente.

Art. 180. Ficam transferidos para os Órgãos ou Entidades sucessoras todos os bens patrimoniais, mobiliários, equipamentos, instalações, projetos, documentos, acervos existentes, bem como serviços em andamento nos Órgãos extintos, absorvidos ou fundidos, podendo ser objeto de Decreto do Governador do Estado.

Art. 181. Os Órgãos e Entidades que absorverem, por qualquer meio, outros Órgãos e Entidades, sucedem-nos e se sub-rogam em seus direitos, encargos e obrigações, assim como nas respectivas dotações orçamentárias e extraorçamentárias.

Art. 182. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a executar todos os atos necessários à implementação prevista nesta Lei Complementar, propiciando a extinção, absorção, fusão, incorporação e reestruturação de Órgãos mediante alteração de denominação, transferências orçamentárias para outros Órgãos, bem como o remanejamento de servidores dentro da estrutura administrativa do Poder Executivo, além da criação e extinção de Unidades Orçamentárias para fiel cumprimento do disposto nesta Lei Complementar.

Art. 183. Os servidores públicos efetivos, enquanto lotados e em exercício na Diretoria Executiva do Sistema de Pagamento - DESP farão jus à Gratificação por Atividade Específica do Sistema de Pagamento - GAE.

Parágrafo único. Os valores da GAE instituída no caput deste artigo deverão ser atribuídos por ato próprio do Chefe do Poder Executivo, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira daquele Poder.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

Art. 184. As dotações orçamentárias e financeiras repassadas pelo Poder Executivo para a Administração Indireta não executadas até o dia 31 do mês de dezembro de cada ano serão automaticamente transferidas para a conta do Tesouro Estadual - Fonte 0100.

§ 1º. Não se incluem na disposição supracitada as dotações orçamentárias e financeiras que já estejam devidamente empenhadas em programas, projetos, processos e ações governamentais em execução.

§ 2º. A prerrogativa prevista no *caput* deste artigo poderá ser aplicada aos Fundos Estaduais previstos nesta Lei Complementar, consoante conveniência e oportunidade do Governador do Estado.

Art. 185. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a executar todos os atos necessários à implementação da reestruturação administrativa prevista nesta Lei Complementar propiciando a extinção, absorção, fusão, incorporação e reestruturação de órgãos mediante alteração de denominação, transferências orçamentárias para outros órgãos, bem como o remanejamento de servidores dentro da estrutura administrativa estadual, além da criação e extinção de unidades orçamentárias para fiel cumprimento do disposto nesta Lei Complementar.

~~Art. 186. A dotação orçamentária relacionada às ações do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC, atualmente incluídas na Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, passam a ser alocadas na Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - SUGESP.~~

~~Art. 186. A dotação orçamentária relacionada às ações do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC, passam a ser alocadas no Departamento Estadual de Estradas de Rodagem, Infraestrutura e Serviços Públicos - DER. (Redação dada pela Lei Complementar nº 1.015, de 25/04/2019)~~

~~Art. 186. A dotação orçamentária relacionada às ações do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC, passam a ser alocadas no Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER. (Redação dada pela Lei Complementar nº 1.015, de 25/04/2019) (Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)~~

Art. 186. A dotação orçamentária relacionada às ações do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC, passam a ser alocadas na Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP. **(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.118, de 22/12/2021)**

Parágrafo único. Incluem-se na delegação de competência de que trata *caput*, as despesas do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC inscritas em Restos a Pagar do exercício financeiro 2018, na UG 11.009. **(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.015, de 25/04/2019)**

Art. 187. Com objetivo de desonerar a Administração Pública Estadual e redimensionar o tamanho do Governo, além de promover alto impacto econômico e social, o Governador do Estado pode, por força dessa Lei Complementar, promover o processo de desestatização de serviços e ativos por meio de concessão, parceria público-privada ou privatização.

Art. 188. Fica alterada a Lei Complementar nº 868, de 12 de abril de 2016, onde se lê: Superintendência Estadual de Assuntos Estratégicos - SEAE, leia-se: Estado para Resultados - EpR.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Art. 189. Fica alterada a Lei Complementar nº 609, de 18 de fevereiro de 2011, onde se lê: Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação Geral, leia-se: Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI; e onde se lê: Secretário de Estado de Planejamento e Coordenação Geral, leia-se: Superintendência de Estado de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura - SEDI.

~~Art. 190. O Anexo I da Lei Complementar nº 826, de 9 de julho de 2015, fica alterado, respectivamente, nos termos do Anexo IV desta Lei Complementar.~~

Art. 190. Fica mantido o Anexo I da Lei Complementar nº 826, de 9 de julho de 2015. **(Redação dada pela Lei Complementar nº 990, de 9/8/2018)**

Art. 191. As despesas decorrentes da execução desta Lei Complementar correrão à conta das dotações do Orçamento Geral da Administração Pública Estadual.

Art. 192. Fica revogada a Lei Complementar nº 827, de 15 de julho de 2015, e suas alterações.

Art. 193. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros a partir do primeiro dia do mês subseqüente à data da publicação desta Lei Complementar

Palácio do Governo do Estado de Rondônia, em 20 de dezembro de 2017, 130º da República.

CONFÚCIO AIRES MOURA
Governador



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

ANEXO I

1. FUNÇÃO GRATIFICADA

| ESPÉCIE/GRUPO | Simbologia | Valor R\$ |
|--|-------------------|------------------|
| Administração Direta, Autárquica e Fundacional | FG-1 | R\$ 450,00 |
| | FG-2 | R\$ 550,00 |
| | FG-3 | R\$ 750,00 |
| | FG-4 | R\$ 1.000,00 |
| | FG-5 | R\$ 1.300,00 |
| | FG-6 | R\$ 2.000,00 |
| | FG-7 | R\$ 2.500,00 |
| | FG-8 | R\$ 3.500,00 |
| | FG-9 | R\$ 4.500,00 |
| | FG-10 | R\$ 5.500,00 |

2. CARGO DE DIREÇÃO SUPERIOR - CDS

| ESPÉCIE/GRUPO | Simbologia | Valor R\$ |
|--|-------------------|------------------|
| Administração Direta, Autárquica e Fundacional | CDS-01 | R\$ 800,00 |
| | CDS-02 | R\$ 920,00 |
| | CDS-03 | R\$ 1.062,79 |
| | CDS-04 | R\$ 1.394,91 |
| | CDS-05 | R\$ 1.859,87 |
| | CDS-06 | R\$ 2.393,97 |
| | CDS-07 | R\$ 2.869,52 |
| | CDS-08 | R\$ 3.586,90 |
| | CDS-09 | R\$ 4.782,53 |
| | CDS-10 | R\$ 5.739,03 |
| | CDS-11 | R\$ 6.575,99 |
| | CDS-12 | R\$ 7.173,80 |
| | CDS-13 | R\$ 7.891,18 |
| | CDS-14 | R\$ 8.281,44 |
| | CDS-15 | R\$ 11.925,08 |
| | CDS-16 | R\$ 13.000,00 |
| SUBSÍDIO | R\$ 25.322,25 | |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

ANEXO II

**CARGOS DE DIREÇÃO SUPERIOR - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL DIRETA E
INDIRETA**

Gabinete do Governador

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Secretário Executivo do Gabinete do Governador | 1 | SUBSÍDIO |
| Assessor Técnico da Governadoria | 4 | CDS-14 |
| Assessor Técnico da Governadoria II | 2 | CDS-12 |
| Assessor Especial III | 4 | CDS-09 |
| Assessor I | 4 | CDS-06 |
| Assessor Técnico | 4 | CDS-05 |
| Assessor Técnico I | 3 | CDS-04 |
| Assistente do Governador | 2 | CDS-06 |
| Assessor Técnico Especial II | 4 | CDS-10 |
| Assessor Especial III | 23 | CDS-09 |
| Assessor Técnico Especial | 15 | CDS-08 |
| Assessor | 35 | CDS-07 |
| Assessor I | 29 | CDS-06 |
| Assessor Técnico | 12 | CDS-05 |
| Assessor Técnico I | 51 | CDS-04 |
| Coordenador Técnico | 2 | CDS-09 |
| Redator Oficial | 1 | CDS-10 |
| Assessor Especial III | 2 | CDS-09 |
| Assessor | 4 | CDS-07 |
| Assessor Técnico | 3 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo II | 2 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe I | 2 | CDS-02 |
| Assistente de Transporte do Governador | 1 | CDS-05 |
| Coordenador da Secretaria Executiva | 1 | CDS-13 |
| Assessor Especial III | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Infraestrutura | 3 | CDS-08 |
| Assessor de Tecnologia da Informação e Comunicação | 3 | CDS-06 |
| Gerente de Infraestrutura | 2 | CDS-07 |
| Ouvidor Geral do Estado | 1 | CDS-12 |
| Chefe de Núcleo II | 1 | CDS-03 |
| Assessor Técnico Especial | 1 | CDS-08 |
| Assessor Especial III | 1 | CDS-09 |
| TOTAL | 224 | - |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

Gabinete do Governador

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Secretário Executivo do Gabinete do Governador | 1 | SUBSÍDIO |
| Assessor Técnico da Governadoria | 4 | CDS-14 |
| Coordenador | 1 | CDS-14 |
| Assessor Técnico da Governadoria II | 2 | CDS-12 |
| Ouvidor-Geral do Estado | 1 | CDS-12 |
| Assessor Técnico Especial XI | 2 | CDS-11 |
| Assessor Técnico Especial II | 3 | CDS-10 |
| Redator Oficial | 1 | CDS-10 |
| Assessor Especial III | 30 | CDS-09 |
| Coordenador Técnico | 2 | CDS-09 |
| Assessor Técnico Especial | 15 | CDS-08 |
| Assessor de Infraestrutura | 3 | CDS-08 |
| Assessor Técnico Especial | 1 | CDS-08 |
| Assessor | 39 | CDS-07 |
| Gerente de Infraestrutura | 2 | CDS-07 |
| Assessor I | 33 | CDS-06 |
| Assistente do Governador | 2 | CDS-06 |
| Assessor de Tecnologia da Informação e Comunicação | 3 | CDS-06 |
| Assessor Técnico | 19 | CDS-05 |
| Assistente de Transporte do Governador | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico I | 53 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo II | 3 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe I | 2 | CDS-02 |
| TOTAL | 223 | |

(Redação dada pelo Decreto nº 27.119, de 5/5/2022)

Gabinete do Vice-Governador

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Secretário Executivo do Vice-Governador | 1 | CDS-14 |
| Assessor Técnico da Vice-Governadoria | 2 | CDS-14 |
| Assessor Especial III | 1 | CDS-09 |
| Assessor I | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-05 |
| Assistente do Vice-Governador | 1 | CDS-06 |
| Assistente de Transporte | 1 | CDS-04 |
| TOTAL | 8 | |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

Casa Militar – CM

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Cargos de Natureza Militar | - | - |
| Chefe da Casa Militar | 1 | SUBSÍDIO |
| Subchefe da Casa Militar | 1 | CDS-15 |
| Diretor de Operações | 1 | CDS-11 |
| Diretor Administrativo | 1 | CDS-11 |
| Diretor Militar | 1 | CDS-11 |
| Gerente de Segurança | 1 | CDS-07 |
| Gerente de Inteligência | 1 | CDS-07 |
| Gerente de Recursos Humanos Gerente de Recursos Aéreos (Redação dada pelo Decreto nº 26.225, de 13/07/2021) | 1 | CDS-07 |
| Gerente de Patrimônio | 1 | CDS-07 |
| TOTAL | 9 | |
| Cargos de Natureza Civil | | |
| Chefe de Núcleo de Manutenção | 2 | CDS-04 |
| Assessor Especial III | 2 | CDS-09 |
| TOTAL GERAL | 13 | |

Casa Militar – CM

(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.108, de 12/11/2021)

| Cargos de natureza militar | | |
|-----------------------------------|--------------|----------------|
| CARGO | QUANT | SÍMBOLO |
| Chefe da Casa Militar | 1 | SUBSÍDIO |
| Subchefe da Casa Militar | 1 | CDS-15 |
| Diretor de Operações | 1 | CDS-14 |
| Diretor Administrativo | 1 | CDS-14 |
| Diretor Militar | 1 | CDS-14 |
| TOTAL | 5 | |
| Cargos de natureza civil | | |
| Chefe de Núcleo de Manutenção | 2 | CDS-04 |
| Assessor IX | 2 | CDS-09 |
| TOTAL | 4 | |
| TOTAL GERAL | 9 | |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

Casa Civil

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Secretário-Chefe da Casa Civil | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário-Subchefe da Casa Civil | 1 | CDS-15 |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Coordenador Técnico (Cargo criado pela LC nº 1.039, de 25/10/2019) | 3 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria Técnica | 1 | CDS-12 |
| Coordenador da Assessoria Política | 1 | CDS-12 |
| Assessor Técnico Especial II | 2 | CDS-10 |
| Assessor de Assuntos Políticos | 3 | CDS-08 |
| Assessor de Relações com os Municípios | 7 | CDS-07 |
| Assessoria de Estudos Especiais | 2 | CDS-07 |
| Assessor I | 10 | CDS-06 |
| Assessor Técnico | 11 | CDS-05 |
| Assessor Técnico I | 11 | CDS-04 |
| Assessor Técnico Especial IV | 6 | CDS-12 |
| Assessor Técnico Especial III | 4 | CDS-11 |
| Assistente I | 10 | CDS-02 |
| Assistente | 21 | CDS-03 |
| Assessor | 5 | CDS-07 |
| Assessor Especial III (Lei Complementar nº 1.039 incorpora 10 cargos) | 6 16 | CDS-09 |
| Diretor Técnico Legislativo | 1 | CDS-14 |
| Consultor Técnico Legislativo | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico I | 1 | CDS-04 |
| Assistente I | 1 | CDS-02 |
| Assessor | 2 | CDS-07 |
| Coordenador de Redação e Controle de Atos Legislativos | 1 | CDS-11 |
| Assessor Especial III | 1 | CDS-09 |
| Redator de Atos Normativos | 1 | CDS-09 |
| Revisor de Atos Normativos | 1 | CDS-09 |
| Compilador de Atos Normativos | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Compilação | 2 | CDS-06 |
| Chefe de Equipe da Coordenadoria Técnica Legislativa | 2 | CDS-06 |
| Gerente de Redes e Dados | 1 | CDS-07 |
| Gerente de Controle e Apoio | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Grupo de Apoio Administrativo | 2 | CDS-06 |
| Coordenador de Acompanhamento Legislativo | 1 | CDS-11 |
| Chefe de Grupo de Acompanhamento Legislativo | 1 | CDS-06 |
| Assessor Parlamentar | 4 | CDS-06 |
| Assistente de Transporte | 1 | CDS-02 |
| Diretor de Imprensa Oficial | 1 | CDS-14 |
| Gerente de Faturamento e Cobrança | 1 | CDS-08 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|---|------------|--------|
| Chefe de Grupo de Administração Comercial | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Grupo de Produção e Processamento | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Grupo de Impressão | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Grupo de Distribuição | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Grupo de Serviços Gerais | 1 | CDS-04 |
| Assistente de Diretoria | 2 | CDS-02 |
| Chefe de Equipe I | 2 | CDS-02 |
| Assistente | 1 | CDS-03 |
| Assistente de Transporte | 1 | CDS-02 |
| Gerente de Fomento ao Terceiro Setor | 1 | CDS-11 |
| Chefe de Núcleo do Terceiro Setor | 2 | CDS-09 |
| Assessor I do Terceiro Setor | 2 | CDS-06 |
| Auxiliar Técnico do Terceiro Setor | 1 | CDS-03 |
| Diretor de Elaboração, Controle e Acompanhamento de Atos de Nomeação e Exoneração | 1 | CDS-14 |
| Assessor Especial III | 1 | CDS-09 |
| Assessor | 2 | CDS-07 |
| Assistente de Controle de Diários | 1 | CDS-06 |
| Assessor I | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-05 |
| Assistente de Transporte | 1 | CDS-02 |
| TOTAL | 156 | - |
| | 169 | |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Casa Civil
(Redação dada pelo Decreto nº 25.633, de 10/12/2020)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Secretário-Chefe da Casa Civil | 1 | SUBSÍDIO |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Coordenador Técnico | 2 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria Técnica | 1 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria Política | 1 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria de Municípios | 1 | CDS-14 |
| Assessor Técnico Especial II | 2 | CDS-10 |
| Assessor de Assuntos Políticos | 3 | CDS-08 |
| Assessor de Relações com os Municípios | 7 | CDS-07 |
| Assessoria de Estudos Especiais | 2 | CDS-07 |
| Assessor I | 10 | CDS-06 |
| Assessor Técnico | 11 | CDS-05 |
| Assessor Técnico I | 11 | CDS-04 |
| Assessor Técnico Especial IV | 7 | CDS-12 |
| Assessor Técnico Especial III | 4 | CDS-11 |
| Assistente I | 10 | CDS-02 |
| Assistente | 20 | CDS-03 |
| Assessor | 5 | CDS-07 |
| Assessor Especial III | 15 | CDS-09 |
| Assessor Especial | 1 | CDS-14 |
| Diretor Técnico Legislativo | 1 | CDS-14 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|--|---|--------|
| Consultor Técnico Legislativo | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico I | 1 | CDS-04 |
| Assistente I | 1 | CDS-02 |
| Assessor | 2 | CDS-07 |
| Coordenador de Redação e Controle de Atos Legislativos | 1 | CDS-11 |
| Assessor Especial III | 1 | CDS-09 |
| Redator de Atos Normativos | 1 | CDS-09 |
| Revisor de Atos Normativos | 1 | CDS-09 |
| Compilador de Atos Normativos | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Compilação | 2 | CDS-06 |
| Chefe de Equipe da Coordenadoria Técnica Legislativa | 2 | CDS-06 |
| Gerente de Redes e Dados | 1 | CDS-07 |
| Gerente de Controle e Apoio | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Grupo de Apoio Administrativo | 2 | CDS-06 |
| Coordenador de Acompanhamento Legislativo | 1 | CDS-11 |
| Chefe de Grupo de Acompanhamento Legislativo | 1 | CDS-06 |
| Assessor Parlamentar | 4 | CDS-06 |
| Assistente de Transporte | 1 | CDS-02 |
| Diretor de Imprensa Oficial | 1 | CDS-14 |
| Gerente de Faturamento e Cobrança | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Grupo de Administração Comercial | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Grupo de Produção e Processamento | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Grupo de Impressão | 1 | CDS-07 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|---|------------|--------|
| Chefe de Grupo de Distribuição | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Grupo de Serviços Gerais | 1 | CDS-04 |
| Assistente de Diretoria | 2 | CDS-02 |
| Chefe de Equipe I | 2 | CDS-02 |
| Assistente | 1 | CDS-03 |
| Assistente de Transporte | 1 | CDS-02 |
| Gerente de Fomento ao Terceiro Setor | 1 | CDS-11 |
| Chefe de Núcleo do Terceiro Setor | 2 | CDS-09 |
| Assessor I do Terceiro Setor | 2 | CDS-06 |
| Auxiliar Técnico do Terceiro Setor | 1 | CDS-03 |
| Diretor de Elaboração, Controle e Acompanhamento de Atos de Nomeação e Exoneração | 1 | CDS-14 |
| Assessor Especial III | 1 | CDS-09 |
| Assessor | 2 | CDS-07 |
| Assistente de Controle de Diários | 1 | CDS-06 |
| Assessor I | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-05 |
| Assistente de Transporte | 1 | CDS-02 |
| TOTAL | 168 | |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Casa Civil

(Lei Complementar nº 1.088, de 15/4/2021)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Secretário-Chefe da Casa Civil | 1 | SUBSÍDIO |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Coordenador Técnico | 2 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria Técnica | 1 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria Política | 1 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria de Municípios | 1 | CDS-14 |
| Assessor Técnico Especial II | 2 | CDS-10 |
| Assessor de Assuntos Políticos | 3 | CDS-08 |
| Assessor de Relações com os Municípios | 7 | CDS-07 |
| Assessoria de Estudos Especiais | 2 | CDS-07 |
| Assessor I | 10 | CDS-06 |
| Assessor Técnico | 11 | CDS-05 |
| Assessor Técnico I | 11 | CDS-04 |
| Assessor Técnico Especial IV | 7 | CDS-12 |
| Assessor Técnico Especial III | 4 | CDS-11 |
| Assistente I | 10 | CDS-02 |
| Assistente | 20 | CDS-03 |
| Assessor | 5 | CDS-07 |
| Assessor Especial III | 15 | CDS-09 |
| Assessor Especial | 1 | CDS-14 |
| Diretor Técnico-Legislativo | 1 | CDS-14 |
| Consultor Técnico-Legislativo | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico I | 1 | CDS-04 |
| Assistente I | 1 | CDS-02 |
| Assessor | 2 | CDS-07 |
| Coordenador de Redação e Controle de Atos Legislativos | 1 | CDS-11 |
| Assessor Especial III | 1 | CDS-09 |
| Redator de Atos Normativos | 1 | CDS-09 |
| Revisor de Atos Normativos | 1 | CDS-09 |
| Compilador de Atos Normativos | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Compilação | 2 | CDS-06 |
| Chefe de Equipe da Coordenadoria Técnica Legislativa | 2 | CDS-06 |
| Gerente de Redes e Dados | 1 | CDS-07 |
| Gerente de Controle e Apoio | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Grupo de Apoio Administrativo | 2 | CDS-06 |
| Coordenador de Acompanhamento Legislativo | 1 | CDS-11 |
| Chefe de Grupo de Acompanhamento Legislativo | 1 | CDS-06 |
| Assessor Parlamentar | 4 | CDS-06 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|---|---|--------|
| Assistente de Transporte | 1 | CDS-02 |
| Diretor de Imprensa Oficial | 1 | CDS-14 |
| Gerente de Faturamento e Cobrança | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Grupo de Administração Comercial | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Grupo de Produção e Processamento | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Grupo de Impressão | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Grupo de Distribuição | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Grupo de Serviços Gerais | 1 | CDS-04 |
| Assistente de Diretoria | 2 | CDS-02 |
| Chefe de Equipe I | 2 | CDS-02 |
| Assistente | 1 | CDS-03 |
| Assistente de Transporte | 1 | CDS-02 |
| Gerente de Fomento ao Terceiro Setor | 1 | CDS-11 |
| Chefe de Núcleo do Terceiro Setor | 2 | CDS-09 |
| Assessor I do Terceiro Setor | 2 | CDS-06 |
| Auxiliar Técnico do Terceiro Setor | 1 | CDS-03 |
| Diretor de Elaboração, Controle e Acompanhamento de Atos de Nomeação e Exoneração | 1 | CDS-14 |
| Assessor Especial III | 1 | CDS-09 |
| Assessor | 2 | CDS-07 |
| Assistente de Controle de Diários | 1 | CDS-06 |
| Assessor I | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-05 |
| Assistente de Transporte | 1 | CDS-02 |
| Coordenador Geral das Secretarias Executivas Regionais | 1 | CDS-14 |
| Secretário Executivo Regional – Região II | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região III | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região IV | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região V | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região VI | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região VII | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|---|------------|--------|
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região VIII | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região IX | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região X | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| TOTAL | 205 | - |

Casa Civil

(Redação dada pelo Decreto nº 26.503, de 9 de novembro de 2021)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Secretário-Chefe da Casa Civil | 1 | SUBSÍDIO |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Coordenador Técnico | 2 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria Técnica | 1 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria Política | 1 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria de Municípios | 1 | CDS-14 |
| Assessor Técnico Especial II | 2 | CDS-10 |
| Assessor de Assuntos Políticos | 3 | CDS-08 |
| Assessor de Relações com os Municípios | 7 | CDS-07 |
| Assessoria de Estudos Especiais | 2 | CDS-07 |
| Assessor I | 10 | CDS-06 |
| Assessor Técnico | 11 | CDS-05 |
| Assessor Técnico I | 10 | CDS-04 |
| Assessor Técnico Especial IV | 7 | CDS-12 |
| Assessor Técnico Especial III | 4 | CDS-11 |
| Assistente I | 10 | CDS-02 |
| Assistente | 20 | CDS-03 |
| Assessor | 5 | CDS-07 |
| Assessor Especial III | 15 | CDS-09 |
| Assessor Especial | 1 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria Estratégica | 1 | CDS-14 |
| Assessor XI | 1 | CDS-11 |
| Assessor IX | 1 | CDS-09 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Diretor Técnico Legislativo | 1 | CDS-14 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|---|---|--------|
| Assessor Técnico I | 1 | CDS-04 |
| Assistente I | 1 | CDS-02 |
| Assessor | 2 | CDS-07 |
| Coordenador de Redação e Controle de Atos Legislativos | 1 | CDS-11 |
| Assessor Especial III | 1 | CDS-09 |
| Redator de Atos Normativos | 1 | CDS-09 |
| Revisor de Atos Normativos | 1 | CDS-09 |
| Compilador de Atos Normativos | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Compilação | 2 | CDS-06 |
| Chefe de Equipe da Coordenadoria Técnica Legislativa | 2 | CDS-06 |
| Gerente de Redes e Dados | 1 | CDS-07 |
| Gerente de Controle e Apoio | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Grupo de Apoio Administrativo | 2 | CDS-06 |
| Coordenador de Acompanhamento Legislativo | 1 | CDS-11 |
| Chefe de Grupo de Acompanhamento Legislativo | 1 | CDS-06 |
| Assessor Parlamentar | 4 | CDS-06 |
| Assistente de Transporte | 1 | CDS-02 |
| Diretor de Imprensa Oficial | 1 | CDS-14 |
| Gerente de Faturamento e Cobrança | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Grupo de Administração Comercial | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Grupo de Produção e Processamento | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Grupo de Impressão | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Grupo de Distribuição | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Grupo de Serviços Gerais | 1 | CDS-04 |
| Assistente de Diretoria | 2 | CDS-02 |
| Chefe de Equipe I | 2 | CDS-02 |
| Assistente | 1 | CDS-03 |
| Assistente de Transporte | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Núcleo do Terceiro Setor | 1 | CDS-09 |
| Assessor I do Terceiro Setor | 2 | CDS-06 |
| Diretor de Elaboração, Controle e Acompanhamento de Atos de Nomeação e Exoneração | 1 | CDS-14 |
| Assessor Especial III | 1 | CDS-09 |
| Assessor | 2 | CDS-07 |
| Assistente de Controle de Diários | 1 | CDS-06 |
| Assessor I | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-05 |
| Assistente de Transporte | 1 | CDS-02 |
| Coordenador Geral das Secretarias Executivas Regionais | 1 | CDS-14 |
| Secretário Executivo Regional – Região II | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|---|-----|--------|
| Secretário Executivo Regional – Região III | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região IV | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região V | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região VI | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região VII | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região VIII | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região IX | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região X | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| TOTAL | 204 | - |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Casa Civil

(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.103, de 12/11/2021)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|--------|----------|
| Secretário-Chefe da Casa Civil | 1 | SUBSÍDIO |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-15 |
| Coordenador Técnico | 2 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria Técnica | 1 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria Política | 1 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria de Municípios | 1 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria Estratégica | 1 | CDS-14 |
| Assessor Especial | 1 | CDS-14 |
| Chefe de Gabinete | 1 | CDS-14 |
| Assessor XII | 10 | CDS-12 |
| Assessor X | 6 | CDS-10 |
| Assessor VIII | 8 | CDS-08 |
| Assessor VII | 24 | CDS-07 |
| Assessor VI | 10 | CDS-06 |
| Assessor V | 12 | CDS-05 |
| Assessor XI | 12 | CDS-11 |
| Assessor IV | 40 | CDS-04 |
| Assessor IX | 21 | CDS-09 |
| Diretor Técnico-Legislativo | 1 | CDS-14 |
| Coordenador de Acompanhamento Legislativo | 1 | CDS-13 |
| Assessor XI | 1 | CDS-11 |
| Assessor IV | 3 | CDS-04 |
| Assessor VII | 2 | CDS-07 |
| Assessor IX | 4 | CDS-09 |
| Assessor VI | 11 | CDS-06 |
| Assessor VII | 2 | CDS-07 |
| Diretor de Imprensa Oficial | 1 | CDS-14 |
| Gerente VIII | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor IV | 9 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo do Terceiro Setor | 1 | CDS-09 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Diretor de Elaboração, Controle e Acompanhamento de Atos de Nomeação e Exoneração | 1 | CDS-14 |
| Assessor IX | 5 | CDS-09 |
| Assessor VII | 2 | CDS-07 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|--|------------|--------|
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor IV | 1 | CDS-04 |
| Coordenador Geral das Secretarias Executivas Regionais | 1 | CDS-14 |
| Secretário Executivo Regional – Região II | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 4 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional – Região III | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 4 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional – Região IV | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 4 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional – Região V | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 4 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional – Região VI | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 4 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional – Região VII | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 4 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional – Região VIII | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 4 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional – Região IX | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 4 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional – Região X | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 4 | CDS-07 |
| TOTAL GERAL | 279 | - |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Casa Civil
(Redação dada pelo Decreto nº 26.633, de 13/12/2021)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|--------|----------|
| Secretário-Chefe da Casa Civil | 1 | SUBSÍDIO |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-15 |
| Coordenador Técnico | 2 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria Técnica | 1 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria Política | 1 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria de Municípios | 1 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria Estratégica | 1 | CDS-14 |
| Assessor Especial | 1 | CDS-14 |
| Chefe de Gabinete | 1 | CDS-14 |
| Assessor XII | 10 | CDS-12 |
| Assessor X | 6 | CDS-10 |
| Assessor VIII | 8 | CDS-08 |
| Assessor VII | 24 | CDS-07 |
| Assessor VI | 10 | CDS-06 |
| Assessor V | 12 | CDS-05 |
| Assessor XI | 12 | CDS-11 |
| Assessor IV | 40 | CDS-04 |
| Assessor IX | 21 | CDS-09 |
| Diretor Técnico-Legislativo | 1 | CDS-14 |
| Coordenador de Acompanhamento Legislativo | 1 | CDS-13 |
| Assessor XI | 1 | CDS-11 |
| Assessor IV | 3 | CDS-04 |
| Assessor VII | 2 | CDS-07 |
| Assessor IX | 4 | CDS-09 |
| Assessor VI | 11 | CDS-06 |
| Assessor VII | 2 | CDS-07 |
| Diretor de Imprensa Oficial | 1 | CDS-14 |
| Gerente VIII | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor IV | 9 | CDS-04 |
| Diretor de Elaboração, Controle e Acompanhamento de Atos de Nomeação e Exoneração | 1 | CDS-14 |
| Assessor IX | 5 | CDS-09 |
| Assessor VII | 2 | CDS-07 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor IV | 1 | CDS-04 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|--|------------|--------|
| Coordenador-Geral das Secretarias Executivas Regionais | 1 | CDS-14 |
| Secretário Executivo Regional – Região II | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 4 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional – Região III | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 4 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional – Região IV | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 4 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional – Região V | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 4 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional – Região VI | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 4 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional – Região VII | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 4 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional – Região VIII | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 4 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional – Região IX | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 4 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional – Região X | 1 | CDS-13 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 4 | CDS-07 |
| TOTAL | 276 | - |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Casa Civil

(Redação dada pelo Decreto nº 26.968, de 11/3/2022)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Secretário-Chefe da Casa Civil | 1 | SUBSÍDIO |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-15 |
| Coordenador Técnico | 2 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria Técnica | 1 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria Política | 1 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria de Municípios | 1 | CDS-14 |
| Coordenador da Assessoria Estratégica | 1 | CDS-14 |
| Assessor Especial | 1 | CDS-14 |
| Chefe de Gabinete | 1 | CDS-14 |
| Assessor XII | 10 | CDS-12 |
| Assessor X | 6 | CDS-10 |
| Assessor VIII | 8 | CDS-08 |
| Assessor VII | 24 | CDS-07 |
| Assessor VI | 10 | CDS-06 |
| Assessor V | 12 | CDS-05 |
| Assessor XI | 12 | CDS-11 |
| Assessor IV | 40 | CDS-04 |
| Assessor IX | 21 | CDS-09 |
| Diretor Técnico-Legislativo | 1 | CDS-14 |
| Coordenador de Acompanhamento Legislativo | 1 | CDS-13 |
| Assessor XI | 1 | CDS-11 |
| Assessor IV | 3 | CDS-04 |
| Assessor VII | 2 | CDS-07 |
| Assessor IX | 4 | CDS-09 |
| Assessor VI | 11 | CDS-06 |
| Assessor VII | 2 | CDS-07 |
| Diretor de Imprensa Oficial | 1 | CDS-14 |
| Gerente VIII | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor IV | 9 | CDS-04 |
| Diretor de Elaboração, Controle e Acompanhamento de Atos de Nomeação e Exoneração | 1 | CDS-14 |
| Assessor IX | 5 | CDS-09 |
| Assessor VII | 2 | CDS-07 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor IV | 1 | CDS-04 |
| Coordenador-Geral das Secretarias Executivas Regionais | 1 | CDS-14 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|---|---|--------|
| Secretário Executivo Regional - Região II | 1 | CDS-13 |
| Assessor IV | 5 | CDS-04 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional - Região III | 1 | CDS-13 |
| Assessor IV | 5 | CDS-04 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional - Região IV | 1 | CDS-13 |
| Assessor IV | 5 | CDS-04 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional - Região V | 1 | CDS-13 |
| Assessor IV | 4 | CDS-04 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 3 | CDS-06 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional - Região VI | 1 | CDS-13 |
| Assessor IV | 4 | CDS-04 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional - Região VII | 1 | CDS-13 |
| Assessor IV | 4 | CDS-04 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional - Região VIII | 1 | CDS-13 |
| Assessor IV | 4 | CDS-04 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional - Região IX | 1 | CDS-13 |
| Assessor IV | 4 | CDS-04 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional - Região X | 1 | CDS-13 |
| Assessor IV | 4 | CDS-04 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|--------------|--------------|------------|
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| | TOTAL | 289 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

Superintendência Estadual de Comunicação - SECOM

| Cargo | Quant | Símbolo |
|---|--------------|----------------|
| Superintendente Estadual de Comunicação | 1 | CDS-16 |
| Diretor de Comunicação | 1 | CDS-14 |
| Assessor Especial III | 8 | CDS-09 |
| Assessor Técnico | 2 | CDS-05 |
| Assessor Técnico I | 2 | CDS-04 |
| Assistente I | 2 | CDS-01 |
| Coordenador de Estratégia, Publicidade e Promoção | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Comunicação III | 2 | CDS-06 |
| Assessor de Comunicação II | 2 | CDS-07 |
| Assistente Técnico | 3 | CDS-04 |
| Coordenador de Conteúdo | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico Especial | 5 | CDS-08 |
| Assessor de Comunicação III | 4 | CDS-05 |
| Assessor de Comunicação II | 4 | CDS-06 |
| Assessor de Comunicação | 2 | CDS-07 |
| Assessor de Comunicação Regional I | 6 | CDS-06 |
| Assessor de Comunicação Regional | 1 | CDS-08 |
| Assessor de Comunicação Setorial | 2 | CDS-08 |
| Assessor de Comunicação Setorial III | 5 | CDS-05 |
| Assistente de Comunicação Setorial | 3 | CDS-04 |
| Assistente de Comunicação Setorial I | 3 | CDS-02 |
| Diretor de Cerimonial e Relações Públicas | 1 | CDS-14 |
| Assessor Especial de Cerimonial | 1 | CDS-08 |
| Assessor de Cerimonial | 5 | CDS-06 |
| Assistente de Cerimonial | 6 | CDS-05 |
| Assistente de Logística de Cerimonial | 1 | CDS-04 |
| Auxiliar Administrativo de Cerimonial | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Grupo de Cerimonial | 2 | CDS-07 |
| TOTAL | 77 | |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Superintendência Estadual de Comunicação—SECOM
(Redação dada pelo Decreto nº 26.017, de 19/4/2021)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---------------------------------------|---------------|----------------|
| Superintendente | 1 | CDS-16 |
| Diretor XIV | 1 | CDS-14 |
| Assessor XI | 1 | CDS-11 |
| Assessor IX | 8 | CDS-09 |
| Assessor V | 2 | CDS-05 |
| Assessor IV | 1 | CDS-04 |
| Assessor I | 2 | CDS-01 |
| Coordenador IX | 1 | CDS-09 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor IV | 3 | CDS-04 |
| Coordenador IX | 1 | CDS-09 |
| Assessor VIII | 5 | CDS-08 |
| Assessor V | 4 | CDS-05 |
| Assessor VI | 4 | CDS-06 |
| Assessor VII | 2 | CDS-07 |
| Assessor VI | 6 | CDS-06 |
| Assessor VIII | 1 | CDS-08 |
| Assessor VIII | 2 | CDS-08 |
| Assessor V | 5 | CDS-05 |
| Assessor IV | 3 | CDS-04 |
| Assessor II | 3 | CDS-02 |
| Diretor XIV | 1 | CDS-14 |
| Assessor VIII | 1 | CDS-08 |
| Assessor VI (Retificado em 28/4/2021) | 5 | CDS-06 |
| Assessor V | 6 | CDS-05 |
| Assessor IV | 1 | CDS-04 |
| Assessor III | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe VII | 2 | CDS-07 |
| TOTAL | 75 | - |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Superintendência Estadual de Comunicação - SECOM
(Redação dada pelo Decreto nº 26.431, de 17/9/2021)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---------------------|---------------|----------------|
| Superintendente | 1 | CDS-16 |
| Diretor XIV | 2 | CDS-14 |
| Assessor XI | 1 | CDS-11 |
| Assessor IX | 8 | CDS-09 |
| Coordenador IX | 2 | CDS-09 |
| Assessor VIII | 8 | CDS-08 |
| Chefe de Equipe VII | 2 | CDS-07 |
| Assessor VII | 3 | CDS-07 |
| Assessor VI | 16 | CDS-06 |
| Assessor V | 17 | CDS-05 |
| Assessor IV | 11 | CDS-04 |
| Assessor III | 1 | CDS-03 |
| Assessor II | 3 | CDS-02 |
| Assessor I | 1 | CDS-01 |
| TOTAL | 76 | |

Contabilidade Geral do Estado

(Tabela acrescida pela Lei Complementar nº 1.109, de 12/11/2021)

| CARGO | QUANTITATIVO | SÍMBOLO |
|---|---------------------|----------------|
| Contador Geral | 1 | CDS-16 |
| Assessor Especial XIII | 1 | CDS-13 |
| Diretor de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-12 |
| Diretor Central de Contabilidade | 1 | CDS-11 |
| Diretor de Normatização e Acompanhamento Fiscal | 1 | CDS-11 |
| Assessor XI | 1 | CDS-11 |
| Assessor X | 2 | CDS-10 |
| Assessor IX | 3 | CDS-09 |
| Assessor VIII | 8 | CDS-08 |
| Assessor VII | 4 | CDS-07 |
| Gerente de Planejamento, Orçamento e Finanças | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Recursos Humanos | 1 | CDS-08 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-07 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor VII | 2 | CDS-07 |
| TOTAL | 30 | - |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Contabilidade Geral do Estado
(Redação dada pelo Decreto nº 27.035, de 8/4/2022)

| CARGO | QUANTITATIVO | SÍMBOLO |
|---|---------------------|----------------|
| Contador Geral | 1 | CDS-16 |
| Assessor XIII | 1 | CDS-13 |
| Diretor de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-12 |
| Diretor Central de Contabilidade | 1 | CDS-12 |
| Diretor de Normatização e Acompanhamento Fiscal | 1 | CDS-12 |
| Assessor X | 2 | CDS-10 |
| Assessor IX | 3 | CDS-09 |
| Assessor VIII | 8 | CDS-08 |
| Gerente de Planejamento, Orçamento e Finanças | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Recursos Humanos | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 6 | CDS-07 |
| Controle Interno | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo de Patrimônio | 1 | CDS-07 |
| Assessor V | 2 | CDS-05 |
| Assessor IV | 2 | CDS-04 |
| TOTAL | 32 | |

Procuradoria Geral do Estado – PGE
(Revogada pela Lei Complementar nº 1.107, de 12/11/2021)

| Cargo | Quant | Símbolo |
|--|---------------|-------------------|
| Procurador Geral | 1 | * |
| Procurador Geral Adjunto | 1 | * |
| Procurador Corregedor | 1 | * |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Assessor Especial III | 3 | CDS-09 |
| Assessor Técnico Especial II | 1 | CDS-10 |
| Assessor Técnico Especial | 1 | CDS-08 |
| Assessor | 3 | CDS-07 |
| Assessor I | 4 | CDS-06 |
| Assessor Técnico | 2 | CDS-05 |
| Assistente de Gabinete | 2 | CDS-02 |
| Gerente Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-12 |
| Assistente da Corregedoria | 1 | CDS-02 |
| Assessor Técnico | 12 | CDS-05 |
| Assistente de Diretoria | 5 | CDS-02 |
| Assistente de Gerência | 4 | CDS-02 |
| Assistente Técnico I | 5 | CDS-05 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|--------------|-----------|--|
| TOTAL | 48 | |
|--------------|-----------|--|

Controladoria-Geral do Estado – CGE

| Cargo | Quant | Símbolo |
|---------------------------|--------------|----------------|
| Controlador-Geral | 1 | SUBSÍDIO |
| Coordenador Técnico | 1 | CDS-14 |
| Assistente de Gabinete | 1 | CDS-03 |
| Assessor Especial III | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico Especial | 1 | CDS-08 |
| Coordenador | 1 | CDS-09 |
| Gerente | 4 | CDS-08 |
| Assessor | 2 | CDS-07 |
| Assessor I | 3 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo | 5 | CDS-03 |
| TOTAL | 20 | |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

**Controladoria-Geral do Estado - CGE
(Redação dada pelo Decreto nº 26.444, de 1º/10/2021)**

| Cargo | Quant | Símbolo |
|---------------------------|--------------|----------------|
| Controlador Geral | 1 | SUBSÍDIO |
| Coordenador Técnico | 1 | CDS-14 |
| Assistente de Gabinete | 1 | CDS-03 |
| Assessor Especial III | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico Especial | 1 | CDS-08 |
| Coordenador | 1 | CDS-09 |
| Gerente | 4 | CDS-08 |
| Assessor | 2 | CDS-07 |
| Assessor I | 3 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo | 4 | CDS-03 |
| TOTAL | 19 | |

Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos – SUGESP

| Cargo | Quant | Símbolo |
|---|--------------|----------------|
| Superintendente de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos | 1 | SUBSÍDIO |
| Diretor de Gestão de Suprimentos e Logística | 1 | CDS-14 |
| Assistente de Gabinete | 2 | CDS-07 |
| Assessor Especial III | 4 | CDS-09 |
| Assessor Técnico Especial | 2 | CDS-08 |
| Assessor | 8 | CDS-07 |
| Assistente Técnico | 5 | CDS-05 |
| Assistente de Controle Interno | 1 | CDS-06 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-07 |
| Coordenador de Administração e Finanças | 1 | CDS-13 |
| Gerente de Contabilidade | 1 | CDS-07 |
| Gerente de Contratos e Convênios | 1 | CDS-07 |
| Assistente Administrativo I | 5 | CDS-04 |
| Supervisor de Contratos e Convênios | 3 | CDS-06 |
| Assessor Técnico de Orçamento | 1 | CDS-06 |
| Assistente de Orçamento | 2 | CDS-05 |
| Assessor Técnico de Projetos | 4 | CDS-07 |
| Gerente de Almoxarifado e Patrimônio | 1 | CDS-07 |
| Gerente de Recursos Humanos | 1 | CDS-07 |
| Coordenador de Gestão dos Núcleos Administrativos | 1 | CDS-12 |
| Gerente de Saúde e Segurança | 1 | CDS-07 |
| Gerente de Manutenção e Serviços | 1 | CDS-07 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|---|------------|--------|
| Chefe de Núcleo Administrativo | 3 | CDS-06 |
| Administrador do Palácio Rio Madeira | 1 | CDS-11 |
| Gerente do Núcleo de Contratações | 1 | CDS-07 |
| Auxiliar Administrativo | 6 | CDS-03 |
| Gerente de Processamento de Dados | 1 | CDS-07 |
| Assessor de Processamento de Dados | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico de Estatística | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Divisão | 2 | CDS-07 |
| Assistente Administrativo I | 5 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo | 3 | CDS-06 |
| Assistente Técnico Administrativo | 2 | CDS-06 |
| Coordenador de Qualidade dos Gastos Administrativos | 1 | CDS-13 |
| Auxiliar de Operações | 21 | CDS-04 |
| Auxiliar de Operações I | 22 | CDS-03 |
| Chefe de Seção | 5 | CDS-07 |
| Chefe de Grupo de Eficiência Energética | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Grupo | 5 | CDS-07 |
| Assistente Técnico I | 19 | CDS-04 |
| Auxiliar de Operações II | 4 | CDS-02 |
| Auxiliar de Operações III | 5 | CDS-01 |
| TOTAL | 157 | |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

~~Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos – SUGESP~~
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)

| NOMENCLATURA DO CARGO LC nº 965, de 2017 | QUANTIDADE | SIMBOLOGIA |
|---|-------------------|-------------------|
| Coordenador Estadual do “Tudo Aqui” | 1 | CDS-09 |
| Auxiliar Administrativo | 1 | CDS-02 |
| Auxiliar Administrativo | 1 | CDS-02 |
| Gerente de Divisão de Atendimento | 1 | CDS-07 |
| Gerente de Divisão de Atendimento | 1 | CDS-07 |
| Assistente Técnico II | 1 | CDS-03 |
| Assistente Técnico II | 1 | CDS-03 |
| Assistente Administrativo I | 1 | CDS-03 |
| Assistente Administrativo I | 1 | CDS-03 |
| Assistente Administrativo I | 1 | CDS-03 |
| Assessor Administrativo IMO/CTPS/DS/QSP | 1 | CDS-02 |
| Assessor Administrativo IMO/CTPS/DS/QSP | 1 | CDS-02 |
| Assessor Administrativo IMO/CTPS/DS/QSP | 1 | CDS-02 |
| Assessor Administrativo IMO/CTPS/DS/QSP | 1 | CDS-02 |
| Assessor Administrativo IMO/CTPS/DS/QSP | 1 | CDS-02 |
| Assistente Administrativo | 1 | CDS-03 |
| Auxiliar Administrativo I | 1 | CDS-03 |
| Assistente Administrativo de Transporte | 1 | CDS-04 |
| Assistente de Informática II | 1 | CDS-04 |
| Assessor Técnico de Apoio à Prática da Produção Sustentável (Populações Tradicionais) | 1 | CDS-04 |
| TOTAL | 20 | |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

**Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos – SUGESP
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.104, de 12/11/2021)**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Superintendente de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos | 01 | SUBSÍDIO |
| Diretor Executivo | 01 | CDS-15 |
| Coordenador de Administração e Finanças | 01 | CDS-14 |
| Coordenador de Qualidade dos Gastos Administrativos | 01 | CDS-14 |
| Coordenador de Manutenção Predial e Engenharia | 01 | CDS-13 |
| Coordenador das Unidades de Atendimento ao Cidadão "Tudo Aqui" | 01 | CDS-12 |
| Administrador do Palácio Rio Madeira | 01 | CDS-12 |
| Gerente | 20 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo | 09 | CDS-06 |
| Assessor Especial I | 05 | CDS-09 |
| Assessor Especial II | 03 | CDS-08 |
| Controlador Interno | 01 | CDS-09 |
| Ouvidor | 01 | CDS-07 |
| Assessor VII | 19 | CDS-07 |
| Assessor VI | 14 | CDS-06 |
| Assessor V | 06 | CDS-05 |
| Assessor IV | 101 | CDS-04 |
| TOTAL GERAL | 186 | |

**Estado para Resultados – EpR
Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC
(Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020)**

| Cargo | Quant | Símbolo |
|--|--------------|----------------|
| Superintendente | 1 | CDS-16 |
| Assessor Técnico de Estado para Resultados Assessor Técnico Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC. (Nomenclatura alterada pela Lei Complementar nº 1.062, de 4/6/2020) | 2 | CDS-11 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-11 |
| Assistente de Controle Interno | 1 | CDS-06 |
| Consultor Jurídico | 1 | CDS-12 |
| Assessor de Projetos Especiais | 2 | CDS-08 |
| Assessor de Projetos Especiais | 3 | CDS-07 |
| Assessor de Projetos Especiais I | 1 | CDS-06 |
| Gestor da Central de Formação e Gestão do Conhecimento | 1 | CDS-11 |
| Assessor | 1 | CDS-06 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|--|-----------|--------|
| Auxiliar Técnico | 1 | CDS-04 |
| Gestor da Central de Inovação Pública | 1 | CDS-11 |
| Assessor I | 3 | CDS-06 |
| Gestor da Unidade de Entregas Estratégicas | 3 | CDS-11 |
| Assessor Técnico da Unidade de Entregas Estratégicas | 1 | CDS-09 |
| Assessor da Unidade de Entregas Estratégicas | 1 | CDS-07 |
| Assessor I da Unidade de Entregas Estratégicas | 10 | CDS-06 |
| Assessor I | 3 | CDS-06 |
| Gerente Administrativo | 1 | CDS-11 |
| Chefe do Núcleo de Gestão de Pessoas | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico Administrativo | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Suporte Técnico em TI | 1 | CDS-08 |
| Assessor Administrativo | 1 | CDS-08 |
| Assessor I | 3 | CDS-06 |
| Assistente Administrativo I | 3 | CDS-05 |
| Auxiliar Administrativo | 4 | CDS-04 |
| Auxiliar Administrativo I | 4 | CDS-03 |
| Gerente de Finanças Públicas | 1 | CDS-11 |
| Chefe do Núcleo de Planejamento e Orçamento | 1 | CDS-09 |
| Chefe da Contabilidade | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Finanças Públicas | 2 | CDS-06 |
| Diretor Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação | 1 | CDS-14 |
| Assessor Técnico de Projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação | 3 | CDS-11 |
| Gerente de Projetos Especiais de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-11 |
| Assessor Técnico de Projetos Especiais de Tecnologia da Informação e Comunicação | 2 | CDS-09 |
| Assessor Técnico de Projetos Especiais de Tecnologia da Informação e Comunicação I | 2 | CDS-08 |
| Assistente Técnico de Projetos Especiais de Tecnologia da Informação e Comunicação I | 2 | CDS-06 |
| Gerente de Tecnologia da Informação e Comunicação | 2 | CDS-11 |
| Chefe de Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação | 5 | CDS-09 |
| Assessor de Tecnologia da Informação e Comunicação | 5 | CDS-07 |
| Assistente de Tecnologia da Informação e Comunicação | 14 | CDS-06 |
| TOTAL | 98 | - |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

~~Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação — SETIC~~
~~(Redação dada pelo Decreto nº 26.184, de 24/6/2021)~~

| Cargo | Quant | Símbolo |
|---------------------|--------------|----------------|
| Superintendente | 1 | CDS-16 |
| Diretor XIV | 1 | CDS-14 |
| Assessor XII | 1 | CDS-12 |
| Coordenador XI | 5 | CDS-11 |
| Gerente XI | 2 | CDS-11 |
| Assessor XI | 4 | CDS-11 |
| Gerente X | 2 | CDS-10 |
| Gerente IX | 6 | CDS-09 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-09 |
| Assessor IX | 5 | CDS-09 |
| Gerente VIII | 1 | CDS-08 |
| Assessor VIII | 11 | CDS-08 |
| Gerente VII | 4 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo VII | 2 | CDS-07 |
| Assessor VII | 7 | CDS-07 |
| Gerente VI | 2 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor VI | 25 | CDS-06 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor IV | 4 | CDS-04 |
| Assessor III | 1 | CDS-03 |
| TOTAL | 88 | - |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.149, de 1º/4/2022)

| Cargo | Quantidade | Símbolo |
|--|------------|---------|
| Superintendente | 1 | CDS-16 |
| Diretor Técnico | 1 | CDS-14 |
| Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas | 1 | CDS-13 |
| Coordenador de Administração e Finanças | 1 | CDS-13 |
| Coordenador de Infraestrutura e Serviços | 1 | CDS-13 |
| Coordenador de Gestão Estratégica | 1 | CDS-13 |
| Coordenador de Análise e Gestão de Dados | 1 | CDS-13 |
| Coordenador de Segurança da Informação | 1 | CDS-13 |
| Gerente de Desenvolvimento 1 | 1 | CDS-12 |
| Gerente de Desenvolvimento 2 | 1 | CDS-12 |
| Gerente de Desenvolvimento 3 | 1 | CDS-12 |
| Gerente de Desenvolvimento 4 | 1 | CDS-12 |
| Gerente de Data Center | 1 | CDS-12 |
| Assessor XII | 4 | CDS-12 |
| Gerente de Desenvolvimento 5 | 1 | CDS-11 |
| Gerente de Desenvolvimento 6 | 1 | CDS-11 |
| Gerente de Desenvolvimento 7 | 1 | CDS-11 |
| Gerente de Compras | 1 | CDS-11 |
| Assessor XI | 19 | CDS-11 |
| Gerente da Infovia | 1 | CDS-10 |
| Assessor X | 10 | CDS-10 |
| Gerente do Voip | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Recursos Humanos | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Patrimônio | 1 | CDS-09 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-09 |
| Assessor IX | 16 | CDS-09 |
| Gerente de Suporte e Conectividade | 1 | CDS-08 |
| Assessor VIII | 18 | CDS-08 |
| Gerente de Gestão de Serviços | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo de Central de Atendimento | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo de Service Desk | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 5 | CDS-07 |
| Gerente Administrativo | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo de Operações | 1 | CDS-07 |
| Assessor VI | 30 | CDS-06 |
| TOTAL | 130 | |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

Superintendência de Integração do Estado de Rondônia em Brasília - SIBRA

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Superintendente de Integração do Estado de Rondônia em Brasília | 1 | CDS-16 |
| Assessor Técnico da SIBRA | 1 | CDS-12 |
| Assessor Institucional | 2 | CDS-08 |
| Assistente de Transporte | 2 | CDS-06 |
| Assistente de Superintendência | 2 | CDS-06 |
| Assistente Administrativo Financeiro | 1 | CDS-06 |
| Assistente de Serviços Gerais-DF | 1 | CDS-04 |
| Assessor de Comunicação I | 2 | CDS-09 |
| TOTAL | 12 | |

Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG

| Cargo | Quant | Símbolo |
|---|--------------|----------------|
| Secretário de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário Adjunto SEPOG | 1 | CDS-15 |
| Diretor Executivo SEPOG | 1 | CDS-14 |
| Assessor Técnico do PIDISE (Extinto pela Lei Complementar nº 1.032, de 22/8/2019) | 2 | CDS-11 |
| Assessor Técnico do PIDISE I (Extinto pela Lei Complementar nº 1.032, de 22/8/2019) | 4 | CDS-09 |
| Assessor do PIDISE I (Extinto pela Lei Complementar nº 1.032, de 22/8/2019) | 4 | CDS-06 |
| Assessor SEPOG I | 1 | CDS-07 |
| Assessor Especial II SEPOG | 1 | CDS-11 |
| Assessor Técnico SEPOG II | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico SEPOG III | 2 | CDS-05 |
| Assessor Técnico SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Assessor Especial SEPOG | 1 | CDS-13 |
| Assessor Especial I SEPOG | 1 | CDS-12 |
| Assessor Especial II SEPOG | 1 | CDS-11 |
| Assessor Especial I SEPOG | 1 | CDS-12 |
| Assessor Especial III SEPOG | 1 | CDS-10 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 3 | CDS-09 |
| Assessor Especial III SEPOG | 1 | CDS-10 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-10 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|---|---|--------|
| Assessor Técnico SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Assessor SEPOG I | 2 | CDS-07 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Comunicação SEPOG | 1 | CDS-07 |
| Assistente Técnico SEPOG | 1 | CDS-04 |
| Assessor Jurídico SEPOG | 1 | CDS-01 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Assessor Técnico I SEPOG | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico I SEPOG | 1 | CDS-08 |
| Assessor SEPOG | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Controle Interno SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Controle Interno I SEPOG | 1 | CDS-08 |
| Assessor de Controle Interno II SEPOG | 1 | CDS-06 |
| Assessor Especial SEPOG | 1 | CDS-13 |
| Assessor Especial SEPOG | 1 | CDS-13 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor SEPOG I | 1 | CDS-07 |
| Assessor SEPOG II | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Núcleo de Protocolo | 1 | CDS-02 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Gerente de Desenvolvimento e Políticas Públicas | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Políticas Públicas | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico de Políticas Públicas II | 1 | CDS-06 |
| Assistente Técnico de Políticas Públicas SEPOG | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo Faixa de Fronteira SEPOG | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico de Políticas Públicas SEPOG | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Conselhos SEPOG | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico de Políticas Públicas III | 1 | CDS-01 |
| Assessor Técnico de Políticas Públicas III | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Procedimentos e Métodos | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Simplificação SEPOG I | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo de Modernização da Gestão | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG | 1 | CDS-04 |
| Assistente Técnico SEPOG | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Análise Estrutural | 1 | CDS-05 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|--|---|--------|
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Gerente do Observatório | 1 | CDS-09 |
| Assessor SEPOG II | 1 | CDS-06 |
| Assessor SEPOG II | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo de Análises Estatísticas | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Análises Econômicas | 1 | CDS-05 |
| Coordenador Estadual de Planejamento Governamental | 1 | CDS-13 |
| Assessor de Técnico de Orçamento I | 1 | CDS-07 |
| Gerente de Planejamento Governamental | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Núcleo de Análise Orçamentária | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Planejamento Orçamentário | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico de Planejamento | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Execução Orçamentária | 1 | CDS-09 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Monitoramento e Avaliação | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Monitoria | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Avaliação | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Coordenador Administrativo e Financeiro SEPOG | 1 | CDS-13 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Assessor Técnico SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Assessor SEPOG I | 2 | CDS-07 |
| Assessor SEPOG I | 1 | CDS-07 |
| Assessor SEPOG II | 1 | CDS-06 |
| Assessor SEPOG II | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Administração e Recursos Humanos | 1 | CDS-09 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Núcleo de Transportes | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG | 1 | CDS-04 |
| Assistente Técnico SEPOG | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Almoxarifado | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Núcleo de Recursos Humanos | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Chefe do Núcleo de Contabilidade | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG II | 1 | CDS-02 |
| Assistente Técnico SEPOG II | 1 | CDS-02 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|--|---|--------|
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Assessor Técnico SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Gerente de Informática SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Segurança da Informação SEPOG | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico de Informática SEPOG | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo Suporte ao Usuário Redes SEPOG | 1 | CDS-08 |
| Executor de Programa de Informática 1 SEPOG | 1 | CDS-07 |
| Executor de Programa de Informática 1 SEPOG | 1 | CDS-07 |
| Executor de Programa de Informática SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Desenvolvimento SEPOG | 1 | CDS-08 |
| Executor de Programa de Informática SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Executor de Programa de Informática SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Redes SEPOG | 1 | CDS-08 |
| Executor de Programa de Informática SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Coordenador I de Captação de Recursos SEPOG | 1 | CDS-12 |
| Assessor Técnico de Captação III | 1 | CDS-05 |
| Assessor Especial de Captação II SEPOG | 1 | CDS-11 |
| Gerente Estadual de Convênios | 1 | CDS-09 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Assistente Técnico Convênios SEPOG | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo Convênios Estaduais | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo Convênios Federais | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico Convênios SEPOG | 1 | CDS-04 |
| Assessor Técnico Convênios SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Captação de Recursos | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV de Captação de Recursos | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Núcleo de Captação de Recursos | 1 | CDS-06 |
| Assessor Captação de Recursos SEPOG I | 1 | CDS-07 |
| Assessor Captação de Recursos SEPOG I | 1 | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional – Região II | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-05 |
| Secretário Executivo Regional – Região III | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região IV | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região V | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-05 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|---|------------|--------|
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região VI | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região VII | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região VIII | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região IX | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-05 |
| Secretário Executivo Regional – Região X | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | 1 | CDS-06 |
| TOTAL | 192 | |
| | 182 | - |

Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG

(Redação dada pelo Decreto nº 25.691, de 28/12/2020)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Secretário de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário Adjunto SEPOG | 1 | CDS-15 |
| Diretor Executivo SEPOG | 1 | CDS-14 |
| Assessor SEPOG I | 1 | CDS-07 |
| Assessor Especial II SEPOG | 1 | CDS-11 |
| Assessor Técnico SEPOG II | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico SEPOG III | 2 | CDS-05 |
| Assessor Técnico SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Assessor Especial SEPOG | 1 | CDS-13 |
| Assessor Especial I SEPOG | 1 | CDS-12 |
| Assessor Especial II SEPOG | 1 | CDS-11 |
| Assessor Especial I SEPOG | 1 | CDS-12 |
| Assessor Especial III SEPOG | 1 | CDS-10 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|---|---|--------|
| Assessor Especial IV SEPOG | 3 | CDS-09 |
| Assessor Especial III SEPOG | 1 | CDS-10 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-10 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Assessor SEPOG I | 2 | CDS-07 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Comunicação SEPOG | 1 | CDS-07 |
| Assistente Técnico SEPOG | 1 | CDS-04 |
| Assessor Jurídico SEPOG | 1 | CDS-01 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Assessor Técnico I SEPOG | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico I SEPOG | 1 | CDS-08 |
| Assessor SEPOG | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Controle Interno SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Controle Interno I SEPOG | 1 | CDS-08 |
| Assessor de Controle Interno II SEPOG | 1 | CDS-06 |
| Assessor Especial SEPOG | 1 | CDS-13 |
| Assessor Especial SEPOG | 1 | CDS-13 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor SEPOG I | 1 | CDS-07 |
| Assessor SEPOG II | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Núcleo de Protocolo | 1 | CDS-02 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Gerente de Desenvolvimento e Políticas Públicas | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Políticas Públicas | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico de Políticas Públicas II | 1 | CDS-06 |
| Assistente Técnico de Políticas Públicas SEPOG | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo Faixa de Fronteira SEPOG | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico de Políticas Públicas SEPOG | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Conselhos SEPOG | 1 | CDS-05 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|--|---|--------|
| Assistente Técnico de Políticas Públicas III | 1 | CDS-01 |
| Assessor Técnico de Políticas Públicas III | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Procedimentos e Métodos | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Simplificação SEPOG I | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo de Modernização da Gestão | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG | 1 | CDS-04 |
| Assistente Técnico SEPOG | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Análise Estrutural | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Gerente do Observatório | 1 | CDS-09 |
| Assessor SEPOG II | 1 | CDS-06 |
| Assessor SEPOG II | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo de Análises Estatísticas | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Análises Econômicas | 1 | CDS-05 |
| Coordenador Estadual de Planejamento Governamental | 1 | CDS-13 |
| Assessor de Técnico de Orçamento I | 1 | CDS-07 |
| Gerente de Planejamento Governamental | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Núcleo de Análise Orçamentária | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Planejamento Orçamentário | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico de Planejamento | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Execução Orçamentária | 1 | CDS-09 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Monitoramento e Avaliação | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Monitoria | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Avaliação | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Coordenador Administrativo e Financeiro SEPOG | 1 | CDS-13 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Assessor Técnico SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Assessor SEPOG I | 2 | CDS-07 |
| Assessor SEPOG I | 1 | CDS-07 |
| Assessor SEPOG II | 1 | CDS-06 |
| Assessor SEPOG II | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Administração e Recursos Humanos | 1 | CDS-09 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|--|---|--------|
| Chefe de Núcleo de Transportes | ± | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG | ± | CDS-04 |
| Assistente Técnico SEPOG | ± | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Almoarifado | ± | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG III | ± | CDS-01 |
| Chefe de Núcleo de Recursos Humanos | ± | CDS-05 |
| Assessor Técnico SEPOG III | ± | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG I | ± | CDS-03 |
| Chefe do Núcleo de Contabilidade | ± | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG II | ± | CDS-02 |
| Assistente Técnico SEPOG II | ± | CDS-02 |
| Assistente Técnico SEPOG I | ± | CDS-03 |
| Assessor Técnico SEPOG III | ± | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG III | ± | CDS-01 |
| Gerente de Informática SEPOG | ± | CDS-09 |
| Assessor de Segurança da Informação SEPOG | ± | CDS-08 |
| Assessor Técnico de Informática SEPOG | ± | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo Suporte ao Usuário Redes SEPOG | ± | CDS-08 |
| Executor de Programa de Informática 1 SEPOG | ± | CDS-07 |
| Executor de Programa de Informática 1 SEPOG | ± | CDS-07 |
| Executor de Programa de Informática SEPOG III | ± | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Desenvolvimento SEPOG | ± | CDS-08 |
| Executor de Programa de Informática SEPOG III | ± | CDS-05 |
| Executor de Programa de Informática SEPOG III | ± | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Redes SEPOG | ± | CDS-08 |
| Executor de Programa de Informática SEPOG III | ± | CDS-05 |
| Assessor Técnico de Captação III | ± | CDS-05 |
| Assessor Especial de Captação II SEPOG | ± | CDS-11 |
| Gerente Estadual de Convênios | ± | CDS-09 |
| Assistente Técnico SEPOG III | ± | CDS-01 |
| Assistente Técnico Convênios SEPOG | ± | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo Convênios Estaduais | ± | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG I | ± | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo Convênios Federais | ± | CDS-05 |
| Assessor Técnico Convênios SEPOG III | ± | CDS-05 |
| Gerente de Captação de Recursos | ± | CDS-09 |
| Assessor Especial IV de Captação de Recursos | ± | CDS-09 |
| Chefe de Núcleo de Captação de Recursos | ± | CDS-06 |
| Assessor Captação de Recursos SEPOG I | ± | CDS-07 |
| Coordenador Geral das Secretarias Regionais da SEPOG | ± | CDS-14 |
| Assessor Captação de Recursos SEPOG I | ± | CDS-07 |
| Secretário Executivo Regional – Região II | ± | CDS-13 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|---|------------|--------|
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-05 |
| Secretário Executivo Regional – Região III | ± | CDS-13 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-05 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região IV | ± | CDS-13 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-05 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região V | ± | CDS-13 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-05 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região VI | ± | CDS-13 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-05 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região VII | ± | CDS-13 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-05 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região VIII | ± | CDS-13 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-05 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-06 |
| Secretário Executivo Regional – Região IX | ± | CDS-13 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-05 |
| Secretário Executivo Regional – Região X | ± | CDS-13 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-05 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-06 |
| Assessor Técnico Regional SEPOG | ± | CDS-06 |
| TOTAL | 181 | - |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

**Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.088, de 15/4/2021)**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Secretário de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário Adjunto SEPOG | 1 | CDS-15 |
| Diretor Executivo SEPOG | 1 | CDS-14 |
| Assessor SEPOG-I | 1 | CDS-07 |
| Assessor Especial II SEPOG | 1 | CDS-11 |
| Assessor Técnico SEPOG-II | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico SEPOG-III | 2 | CDS-05 |
| Assessor Técnico SEPOG-III | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico SEPOG-III | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico SEPOG-III | 1 | CDS-05 |
| Assessor Especial SEPOG | 1 | CDS-13 |
| Assessor Especial I SEPOG | 1 | CDS-12 |
| Assessor Especial II SEPOG | 1 | CDS-11 |
| Assessor Especial I SEPOG | 1 | CDS-12 |
| Assessor Especial III SEPOG | 1 | CDS-10 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 3 | CDS-09 |
| Assessor Especial III SEPOG | 1 | CDS-10 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-10 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico SEPOG-III | 1 | CDS-05 |
| Assessor SEPOG-I | 2 | CDS-07 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Comunicação SEPOG | 1 | CDS-07 |
| Assistente Técnico SEPOG | 1 | CDS-04 |
| Assessor Jurídico SEPOG | 1 | CDS-01 |
| Assistente Técnico SEPOG-I | 1 | CDS-03 |
| Assessor Técnico I SEPOG | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico I SEPOG | 1 | CDS-08 |
| Assessor SEPOG | 1 | CDS-08 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|---|---|--------|
| Gerente de Controle Interno SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Controle Interno I SEPOG | 1 | CDS-08 |
| Assessor de Controle Interno II SEPOG | 1 | CDS-06 |
| Assessor Especial SEPOG | 1 | CDS-13 |
| Assessor Especial SEPOG | 1 | CDS-13 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor SEPOG I | 1 | CDS-07 |
| Assessor SEPOG II | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Núcleo de Protocolo | 1 | CDS-02 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Gerente de Desenvolvimento e Políticas Públicas | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Políticas Públicas | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico de Políticas Públicas II | 1 | CDS-06 |
| Assistente Técnico de Políticas Públicas SEPOG | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo Faixa de Fronteira SEPOG | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico de Políticas Públicas SEPOG | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Conselhos SEPOG | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico de Políticas Públicas III | 1 | CDS-01 |
| Assessor Técnico de Políticas Públicas III | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Procedimentos e Métodos | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Simplificação SEPOG I | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo de Modernização da Gestão | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG | 1 | CDS-04 |
| Assistente Técnico SEPOG | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Análise Estrutural | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Gerente do Observatório | 1 | CDS-09 |
| Assessor SEPOG II | 1 | CDS-06 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|--|---|--------|
| Assessor SEPOG II | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo de Análises Estatísticas | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Análises Econômicas | 1 | CDS-05 |
| Coordenador Estadual de Planejamento Governamental | 1 | CDS-13 |
| Assessor de Técnico de Orçamento I | 1 | CDS-07 |
| Gerente de Planejamento Governamental | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Núcleo de Análise Orçamentária | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Planejamento Orçamentário | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico de Planejamento | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Execução Orçamentária | 1 | CDS-09 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Monitoramento e Avaliação | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 1 | CDS-09 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Monitoria | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Avaliação | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG I | 1 | CDS-03 |
| Coordenador Administrativo e Financeiro SEPOG | 1 | CDS-13 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Assessor Técnico SEPOG III | 1 | CDS-05 |
| Assessor SEPOG I | 2 | CDS-07 |
| Assessor SEPOG I | 1 | CDS-07 |
| Assessor SEPOG II | 1 | CDS-06 |
| Assessor SEPOG II | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Administração e Recursos Humanos | 1 | CDS-09 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Núcleo de Transportes | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG | 1 | CDS-04 |
| Assistente Técnico SEPOG | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Almoarifado | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG III | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Núcleo de Recursos Humanos | 1 | CDS-05 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|--|------------|--------|
| Assessor Técnico SEPOG III | ± | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG I | ± | CDS-03 |
| Chefe do Núcleo de Contabilidade | ± | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG II | ± | CDS-02 |
| Assistente Técnico SEPOG II | ± | CDS-02 |
| Assistente Técnico SEPOG I | ± | CDS-03 |
| Assessor Técnico SEPOG III | ± | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG III | ± | CDS-01 |
| Gerente de Informática SEPOG | ± | CDS-09 |
| Assessor de Segurança da Informação SEPOG | ± | CDS-08 |
| Assessor Técnico de Informática SEPOG | ± | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo Suporte ao Usuário Redes SEPOG | ± | CDS-08 |
| Executor de Programa de Informática 1 SEPOG | ± | CDS-07 |
| Executor de Programa de Informática 1 SEPOG | ± | CDS-07 |
| Executor de Programa de Informática SEPOG III | ± | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Desenvolvimento SEPOG | ± | CDS-08 |
| Executor de Programa de Informática SEPOG III | ± | CDS-05 |
| Executor de Programa de Informática SEPOG III | ± | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Redes SEPOG | ± | CDS-08 |
| Executor de Programa de Informática SEPOG III | ± | CDS-05 |
| Assessor Técnico de Captação III | ± | CDS-05 |
| Assessor Especial de Captação II SEPOG | ± | CDS-11 |
| Gerente Estadual de Convênios | ± | CDS-09 |
| Assistente Técnico SEPOG III | ± | CDS-01 |
| Assistente Técnico Convênios SEPOG | ± | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo Convênios Estaduais | ± | CDS-05 |
| Assistente Técnico SEPOG I | ± | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo Convênios Federais | ± | CDS-05 |
| Assessor Técnico Convênios SEPOG III | ± | CDS-05 |
| Gerente de Captação de Recursos | ± | CDS-09 |
| Assessor Especial IV de Captação de Recursos | ± | CDS-09 |
| Chefe de Núcleo de Captação de Recursos | ± | CDS-06 |
| Assessor Captação de Recursos SEPOG I | ± | CDS-07 |
| Assessor Captação de Recursos SEPOG I | ± | CDS-07 |
| TOTAL | 144 | - |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

**Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)**

| CARGO | QUANT | SÍMBOLO |
|--|--------------|----------------|
| Secretário de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário Adjunto SEPOG | 1 | CDS-16 |
| Diretor Executivo SEPOG | 1 | CDS-15 |
| Coordenador Estadual de Planejamento Governamental | 1 | CDS-14 |
| Coordenador de Políticas Públicas | 1 | CDS-14 |
| Coordenador de Desenvolvimento de Pessoas | 1 | CDS-14 |
| Coordenador Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-14 |
| Coordenador do Núcleo de Apoio à PGE | 1 | CDS-14 |
| Assessor Especial V SEPOG | 1 | CDS-13 |
| Assessor Especial IV SEPOG | 2 | CDS-12 |
| Assessor Especial III SEPOG | 4 | CDS-11 |
| Assessor Especial II SEPOG | 7 | CDS-10 |
| Assessor Especial I SEPOG | 27 | CDS-09 |
| Ouvidor da SEPOG | 1 | CDS-08 |
| Assessor SEPOG VIII | 18 | CDS-08 |
| Assessor SEPOG VII | 13 | CDS-07 |
| Assessor SEPOG VI | 15 | CDS-06 |
| Assessor SEPOG V | 35 | CDS-05 |
| Assessor SEPOG IV | 09 | CDS-04 |
| Assessor SEPOG III | 12 | CDS-03 |
| Assessor SEPOG II | 2 | CDS-02 |
| Assessor SEPOG I | 10 | CDS-01 |
| TOTAL | 164 | - |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas – SEGEP

| Cargo | Quant | Símbolo |
|---|--------------|----------------|
| Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas | 1 | CDS-16 |
| Assessor Especial do Gabinete | 2 | CDS-12 |
| Assessor de Gabinete | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico I | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico II | 2 | CDS-05 |
| Chefe de Redação Oficial | 1 | CDS-09 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Controle Interno | 1 | CDS-06 |
| Assistente de Sistema de Controle Interno | 2 | CDS-04 |
| Coordenador da Assessoria Técnica | 1 | CDS-12 |
| Coordenador Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-12 |
| Chefe do Setor Financeiro | 1 | CDS-05 |
| Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas | 1 | CDS-14 |
| Coordenação Pedagógica | 1 | CDS-11 |
| Assessor Pedagógico | 1 | CDS-06 |
| Assessor de Designer Instrucional | 1 | CDS-05 |
| Coordenação Acadêmica | 1 | CDS-10 |
| Assessor Acadêmico | 1 | CDS-06 |
| Assessor de Revisão Ortográfica | 1 | CDS-05 |
| Chefe do Núcleo Secretaria | 1 | CDS-05 |
| Assessor do Núcleo Secretaria | 1 | CDS-04 |
| Coordenação Produção EAD | 1 | CDS-10 |
| Assessor de Programador AVA | 1 | CDS-09 |
| Assessor Operacional Técnico de EAD | 1 | CDS-06 |
| Assistente de Programação | 1 | CDS-04 |
| Gerente de Concursos e Posses | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Proventos | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico de Proventos | 1 | CDS-07 |
| Gerente do Centro de Perícias Médicas | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Perícias Médicas | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de Arquivo Oficial | 1 | CDS-07 |
| Coordenador de Gestão de Recursos Humanos | 1 | CDS-12 |
| Chefe de Núcleo | 1 | CDS-05 |
| Chefe Especial de Núcleo | 2 | CDS-06 |
| Chefe de Equipe | 3 | CDS-03 |
| Diretor Executivo de Pagamento | 1 | CDS-14 |
| Assessor Especial de Pagamento | 1 | CDS-10 |
| Assessor de Conformidade de Pagamento I | 2 | CDS-08 |
| Assessor de Conformidade de Pagamento II | 1 | CDS-07 |
| Assessor de Conformidade de Pagamento III | 2 | CDS-07 |
| Chefe do Protocolo de Pagamento | 1 | CDS-05 |
| Gerente do Sistema de Pagamento | 1 | CDS-08 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|--|-----------|--------|
| Assessor de Liberação Bancária | 1 | CDS-06 |
| Chefe do Núcleo de Pagamento | 1 | CDS-06 |
| Chefe do Núcleo de Cálculo | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Supervisão de Pagamento | 1 | CDS-08 |
| Assessor de Obrigações Sociais e Fiscais | 1 | CDS-06 |
| Chefe do Núcleo de Supervisão de Pagamento | 1 | CDS-06 |
| Chefe do Núcleo de Regras de Negócio | 1 | CDS-06 |
| Assessor | 1 | CDS-01 |
| Corregedor Geral | 1 | CDS-13 |
| Chefe de Cartório da Corregedoria | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico da Corregedoria | 6 | CDS-06 |
| Assistente da Corregedoria | 7 | CDS-04 |
| TOTAL | 73 | - |

Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP

(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.117, de 22/12/2021)

| CARGO | QUANT. | SÍMBOLO |
|---|--------|---------|
| Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas | 1 | CDS-16 |
| Assessor Especial do Gabinete | 2 | CDS-12 |
| Assessor de Gabinete | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico I | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico II | 2 | CDS-05 |
| Chefe de Redação Oficial | 1 | CDS-09 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Controle Interno | 1 | CDS-06 |
| Assistente de Sistema de Controle Interno | 2 | CDS-04 |
| Coordenador da Assessoria Técnica | 1 | CDS-12 |
| Coordenador Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-12 |
| Chefe do Setor Financeiro | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Concursos e Posses | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Proventos | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico de Proventos | 1 | CDS-07 |
| Gerente do Centro de Perícias Médicas | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Perícias Médicas | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de Arquivo Oficial | 1 | CDS-07 |
| Coordenador de Gestão de Recursos Humanos | 1 | CDS-12 |
| Chefe de Núcleo | 1 | CDS-05 |
| Chefe Especial de Núcleo | 2 | CDS-06 |
| Chefe de Equipe | 3 | CDS-03 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|--|-----------|--------|
| Diretor Executivo de Pagamento | 1 | CDS-14 |
| Assessor Especial de Pagamento | 1 | CDS-10 |
| Assessor de Conformidade de Pagamento I | 2 | CDS-08 |
| Assessor de Conformidade de Pagamento II | 1 | CDS-07 |
| Assessor de Conformidade de Pagamento III | 2 | CDS-07 |
| Chefe do Protocolo de Pagamento | 1 | CDS-05 |
| Gerente do Sistema de Pagamento | 1 | CDS-08 |
| Assessor de Liberação Bancária | 1 | CDS-06 |
| Chefe do Núcleo de Pagamento | 1 | CDS-06 |
| Chefe do Núcleo de Cálculo | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Supervisão de Pagamento | 1 | CDS-08 |
| Assessor de Obrigações Sociais e Fiscais | 1 | CDS-06 |
| Chefe do Núcleo de Supervisão de Pagamento | 1 | CDS-06 |
| Chefe do Núcleo de Regras de Negócio | 1 | CDS-06 |
| Assessor | 1 | CDS-01 |
| Corregedor-Geral | 1 | CDS-13 |
| Chefe de Cartório da Corregedoria | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico da Corregedoria | 6 | CDS-06 |
| Assistente da Corregedoria | 7 | CDS-04 |
| TOTAL | 60 | - |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Superintendente Estadual de Compras e Licitações | 1 | CDS-16 |
| Diretor de Licitações | 1 | CDS-14 |
| Assistente de Gabinete | 1 | CDS-04 |
| Chefe da Assessoria de Análise Técnica | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial de Licitação | 3 | CDS-08 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-09 |
| Coordenador de Administração e Finanças | 1 | CDS-09 |
| Presidente da Comissão Especial de Licitação | 1 | CDS-12 |
| Membro da Comissão Especial de Licitação | 3 | CDS-08 |
| Presidente da Comissão Permanente de Licitação de Obras | 1 | CDS-12 |
| Membro da Comissão Permanente de Licitações e Obras | 3 | CDS-08 |
| Pregoeiro | 7 | CDS-12 |
| Membro da Equipe de Apoio ao Pregoeiro | 12 | CDS-05 |
| Assistente Técnico de Licitação | 6 | CDS-05 |
| Coordenador do Sistema de Registro de Preços | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico de Registro de Preços | 3 | CDS-06 |
| Coordenador de Pesquisa e Análise de Preços | 1 | CDS-09 |
| Assistente de Pesquisa e Análise de Preços | 5 | CDS-05 |
| Gerente de Análise Processual, Redação e Divulgação | 1 | CDS-08 |
| Assistente de Análise Processual, Redação e Divulgação | 2 | CDS-05 |
| Gerente de Cadastro de Fornecedores e Protocolo | 1 | CDS-08 |
| Assistente Técnico de Cadastro de Fornecedores e Protocolo | 2 | CDS-05 |
| Assistente de Projeto de Licitação | 6 | CDS-05 |
| Auxiliar de Projeto de Licitação | 10 | CDS-03 |
| Assistente de Transporte | 1 | CDS-03 |
| Assessor Especial de Licitação | 2 | CDS-06 |
| Presidente da Comissão Especial de Licitação de Projetos Especiais | 1 | CDS-12 |
| TOTAL | 78 | |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.126, de 23/12/2021)

| CARGO | QUANTITATIVO | SÍMBOLO |
|---|---------------------|----------------|
| Superintendente Estadual de Compras e Licitações | 1 | CDS-16 |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Presidente da Comissão Especial de Licitação | 1 | CDS-12 |
| Pregoeiro | 8 | CDS-12 |
| Presidente de Comissão | 2 | CDS-12 |
| Presidente da Comissão Permanente de Licitação de Obras | 1 | CDS-12 |
| Coordenador de Controle Interno | 1 | CDS-09 |
| Coordenador de Administração e Finanças | 1 | CDS-09 |
| Coordenador do Sistema de Registro de Preços | 1 | CDS-09 |
| Coordenador de Pesquisa e Análise de Preços | 1 | CDS-09 |
| Coordenador de Comunicação e Avanços Tecnológicos | 1 | CDS-09 |
| Coordenador da Assessoria Técnica | 1 | CDS-09 |
| Coordenador de Análise e Conformidade Processual | 1 | CDS-09 |
| Assessor VIII | 22 | CDS-08 |
| Assessor VII | 7 | CDS-07 |
| Assessor VI | 16 | CDS-06 |
| Assessor V | 25 | CDS-05 |
| TOTAL | 91 | |

Superintendência Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária – SEPAT

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Superintendente Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária | 1 | CDS-16 |
| Assistente Administrativo | 1 | CDS-05 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-08 |
| Gerente Administrativo Financeiro | 1 | CDS-08 |
| Assessor de Tecnologia da Informação e Comunicação | 1 | CDS-06 |
| Chefe do Núcleo de Contratos e Convênios | 1 | CDS-05 |
| Chefe do Núcleo de RH | 1 | CDS-05 |
| Diretor de Patrimônio e Regularização Fundiária | 1 | CDS-11 |
| Gerente de Regularização Fundiária | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Patrimônio Imobiliário | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Patrimônio Mobiliário | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Engenharia e Georreferenciamento | 1 | CDS-08 |
| Assessor Especial III | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico Especial | 2 | CDS-08 |
| Assessor | 4 | CDS-07 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|--------------------------------|-----------|--------|
| Assessor I | 10 | CDS-06 |
| Executor de Projetos Especiais | 14 | CDS-05 |
| Assistente Administrativo | 3 | CDS-04 |
| Assistente Técnico I | 5 | CDS-03 |
| TOTAL | 51 | - |

Superintendência Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária – SEPAT
(Redação dada pelo Decreto nº 26.904, de 22/2/2022)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Superintendente Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária | 1 | CDS-16 |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-11 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-08 |
| Coordenador Administrativo Financeiro | 1 | CDS-08 |
| Coordenador de Regularização Fundiária | 1 | CDS-08 |
| Coordenador de Patrimônio Imobiliário | 1 | CDS-08 |
| Coordenador de Patrimônio Mobiliário | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Contabilidade | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Diárias e Suprimentos de Fundos | 1 | CDS-07 |
| Gerente de Regularização Fundiária Urbana | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Regularização Fundiária Rural | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Convênios | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo de Informática | 1 | CDS-06 |
| Chefe do Núcleo do Recursos Humanos | 1 | CDS-07 |
| Chefe do Núcleo de Compras | 1 | CDS-05 |
| Chefe do Núcleo de Transportes | 1 | CDS-05 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|--|-----------|--------|
| Chefe do Núcleo de Patrimônio e Almojarifado | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Georreferenciamento | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo de Serviço Social | 1 | CDS-06 |
| Chefe do Núcleo de Engenharia | 1 | CDS-06 |
| Assessor IX | 1 | CDS-09 |
| Assessor VIII | 2 | CDS-08 |
| Assessor VI | 6 | CDS-06 |
| Assessor V | 14 | CDS-05 |
| Assessor IV | 3 | CDS-04 |
| Assessor III | 5 | CDS-03 |
| TOTAL | 51 | |

Secretaria de Estado de Finanças – SEFIN

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Secretário de Estado de Finanças | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário de Estado Adjunto | 1 | CDS-15 |
| Coordenador da Receita Estadual | 1 | CDS-12 |
| Superintendente de Contabilidade | 1 | CDS-12 |
| Liquidante Geral | 1 | CDS-14 |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Liquidante Geral Adjunto | 1 | CDS-13 |
| Gerente Geral de Finanças | 1 | CDS-11 |
| Gerente de Tributação | 1 | CDS-11 |
| Gerente de Informática | 1 | CDS-11 |
| Gerente de Fiscalização | 1 | CDS-11 |
| Gerente de Controle da Dívida Pública | 1 | CDS-11 |
| Gerente de Contas Bancárias do Tesouro | 1 | CDS-11 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|--|----|--------|
| Gerente de Arrecadação | 1 | CDS-11 |
| Gerente de Administração e Finanças | 1 | CDS-11 |
| Assessor Contábil Especial | 2 | CDS-12 |
| Diretor de Normat. E Acompanhamento Fiscal | 1 | CDS-11 |
| Diretor de Gestão de Sistemas Contábeis | 1 | CDS-11 |
| Diretor Central de Contabilidade | 1 | CDS-11 |
| Chefe de Desenvolvimento de Sistemas WEB | 1 | CDS-10 |
| Chefe de Desenvolvimento de Sistemas de Fiscalização | 1 | CDS-10 |
| Chefe de Desenvolvimento de Sistemas de Arrecadação | 1 | CDS-10 |
| Chefe de Administração de Sistemas e Redes | 1 | CDS-10 |
| Chefe de Administração de Banco de Dados | 1 | CDS-10 |
| Assessor Técnico do Gabinete | 2 | CDS-11 |
| Supervisor de Programas 10 | 4 | CDS-10 |
| Supervisor de Programa 9 | 5 | CDS-09 |
| Assessor Técnico 9 | 5 | CDS-09 |
| Chefe do Controle Interno | 1 | CDS-09 |
| Assessor do Gabinete 9 | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Gerência 9 | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Grupo 9 | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Suporte de Manutenção | 1 | CDS-08 |
| Assessor de Liquidação 8 | 3 | CDS-08 |
| Assessor de Gerência 8 | 1 | CDS-08 |
| Supervisor de Programas 7 | 7 | CDS-07 |
| Delegado Regional da Receita | 6 | CDS-07 |
| Coordenador Consultivo de Incentivos Tributários | 1 | CDS-07 |
| Chefe do Setor de RH | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Controle de Documentos | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Atendimento | 1 | CDS-07 |
| Assessor 7 | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico 7 | 2 | CDS-07 |
| Supervisor de Programas 6 | 12 | CDS-06 |
| Presidente do TATE | 1 | CDS-06 |
| Assessor de Liquidação 6 | 1 | CDS-06 |
| Assessor de Controle Interno 6 | 1 | CDS-06 |
| Assessor 6 | 1 | CDS-06 |
| Supervisor de Programas 5 | 11 | CDS-05 |
| Chefe do Setor de Transporte | 1 | CDS-05 |
| Chefe do Setor de Serviços Gerais | 1 | CDS-05 |
| Chefe do Setor de Patrimônio | 1 | CDS-05 |
| Chefe do Setor de Material | 1 | CDS-05 |
| Assessor do Gabinete 5 | 3 | CDS-05 |
| Assessor de Liquidação 5 | 2 | CDS-05 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|---|------------|--------|
| Assessor de Gerência 5 | 8 | CDS-05 |
| Assessor Técnico 5 | 1 | CDS-05 |
| Assessor da Coordenadoria da Receita Estadual 5 | 3 | CDS-05 |
| Assessor da CONSIT 5 | 1 | CDS-05 |
| Supervisor de Programas 4 | 8 | CDS-04 |
| Secretário Geral do TATE | 1 | CDS-04 |
| Assessor do Gabinete 4 | 1 | CDS-04 |
| Assessor de Gerência 4 | 9 | CDS-04 |
| Assessor de Controle Interno 4 | 1 | CDS-04 |
| Assessor da Presidência do TATE | 1 | CDS-04 |
| Assessor da Coordenadoria da Receita Estadual 4 | 2 | CDS-04 |
| Assessor da CONSIT 4 | 1 | CDS-04 |
| Assessor 4 | 2 | CDS-04 |
| Supervisor de Programas 3 | 6 | CDS-03 |
| Assessor Técnico 3 | 1 | CDS-03 |
| Assessor Técnico Especial | 2 | CDS-08 |
| Chefe de Grupo 8 | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico de Delegado | 6 | CDS-03 |
| Assessor do Gabinete 3 | 3 | CDS-03 |
| Assessor de Gerência 3 | 7 | CDS-03 |
| Assessor de Agência de Rendas | 2 | CDS-03 |
| Supervisor de Programas 2 | 4 | CDS-02 |
| Assessor de Gerência 2 | 3 | CDS-02 |
| Assessor de Gerência 1 | 1 | CDS-01 |
| TOTAL | 181 | |

Secretaria de Estado de Finanças—SEFIN

(Redação dada pelo Decreto nº 25.830, de 12/2/2021)

| CARGO (CDS) | QUANTIDADE | SÍMBOLO |
|---------------------------------------|-------------------|----------------|
| Secretário | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário Adjunto | 1 | CDS-14 |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Superintendente de Contabilidade | 1 | CDS-12 |
| Coordenador do Tesouro | 1 | CDS-12 |
| Coordenador da Receita Estadual | 1 | CDS-11 |
| Gerente XI | 5 | CDS-11 |
| Gerente X | 2 | CDS-10 |
| Gerente IX | 4 | CDS-09 |
| Delegado Regional da Receita Estadual | 6 | CDS-07 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-09 |
| Liquidante Geral | 1 | CDS-09 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|----------------------|------------|--------|
| Chefe de Núcleo X | 2 | CDS-10 |
| Chefe de Núcleo IX | 4 | CDS-09 |
| Chefe de Núcleo VIII | 2 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo VII | 2 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo V | 5 | CDS-05 |
| Assessor XII | 1 | CDS-12 |
| Assessor XI | 2 | CDS-11 |
| Assessor X | 8 | CDS-10 |
| Assessor IX | 9 | CDS-09 |
| Assessor VIII | 7 | CDS-08 |
| Assessor VII | 16 | CDS-07 |
| Assessor VI | 14 | CDS-06 |
| Assessor V | 34 | CDS-05 |
| Assessor IV | 30 | CDS-04 |
| Assessor III | 33 | CDS-03 |
| TOTAL | 194 | - |

**Secretaria de Estado de Finanças — SEFIN
(Redação dada pelo Decreto nº 26.293, de 6/8/2021)**

| CARGO (CDS) | QUANTIDADE | SÍMBOLO |
|---------------------------------------|-------------------|----------------|
| Secretário | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário Adjunto | 1 | CDS-14 |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Superintendente de Contabilidade | 1 | CDS-12 |
| Coordenador do Tesouro | 1 | CDS-12 |
| Coordenador da Receita Estadual | 1 | CDS-11 |
| Gerente XI | 5 | CDS-11 |
| Gerente X | 2 | CDS-10 |
| Gerente IX | 4 | CDS-09 |
| Delegado Regional da Receita Estadual | 6 | CDS-07 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-09 |
| Liquidante Geral | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Núcleo X | 2 | CDS-10 |
| Chefe de Núcleo IX | 4 | CDS-09 |
| Chefe de Núcleo VIII | 2 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo VII | 2 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo V | 5 | CDS-05 |
| Assessor XII | 1 | CDS-12 |
| Assessor XI | 2 | CDS-11 |
| Assessor X | 8 | CDS-10 |
| Assessor IX | 9 | CDS-09 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|---------------|------------|----------|
| Assessor VIII | 6 | CDS-08 |
| Assessor VII | 16 | CDS-07 |
| Assessor VI | 16 | CDS-06 |
| Assessor V | 34 | CDS-05 |
| Assessor IV | 29 | CDS-04 |
| Assessor III | 33 | CDS-03 |
| TOTAL | 194 | - |

**Cargos de Direção Superior Secretaria de Estado de Finanças – SEFIN
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.109 de 12/11/2021)**

| CARGO | QUANTITATIVO | SÍMBOLO |
|---------------------------------------|--------------|----------|
| Secretário | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário Adjunto | 1 | CDS-14 |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Coordenador do Tesouro | 1 | CDS-12 |
| Coordenador da Receita Estadual | 1 | CDS-11 |
| Gerente XI | 3 | CDS-11 |
| Gerente X | 2 | CDS-10 |
| Gerente IX | 4 | CDS-09 |
| Delegado Regional da Receita Estadual | 6 | CDS-07 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-09 |
| Liquidante Geral | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Núcleo X | 2 | CDS-10 |
| Chefe de Núcleo IX | 4 | CDS-09 |
| Chefe de Núcleo VIII | 2 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo VII | 2 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo V | 5 | CDS-05 |
| Assessor XI | 2 | CDS-11 |
| Assessor X | 7 | CDS-10 |
| Assessor IX | 4 | CDS-09 |
| Assessor VIII | 5 | CDS-08 |
| Assessor VII | 15 | CDS-07 |
| Assessor VI | 16 | CDS-06 |
| Assessor V | 34 | CDS-05 |
| Assessor IV | 28 | CDS-04 |
| Assessor III | 32 | CDS-03 |
| TOTAL | 180 | |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

~~Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia – IPERON~~

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|-------------------------------------|---------------|----------------|
| Presidente do IPERON | 1 | CDS-16 |
| Diretor de Previdência | 1 | CDS-15 |
| Diretor Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-14 |
| Diretor Técnico | 1 | CDS-14 |
| Procurador-Geral do IPERON | 1 | CDS-12 |
| Assessor | 1 | CDS-07 |
| Coordenador-Chefe da COOSIST | 1 | CDS-07 |
| Coordenador-Chefe da COOTEC | 1 | CDS-07 |
| Coordenador-Chefe da COOMPREV | 1 | CDS-07 |
| Auditor-Chefe | 1 | CDS-07 |
| Assessor | 2 | CDS-07 |
| Assessor Técnico | 5 | CDS-05 |
| Gerente | 6 | CDS-06 |
| Representante Regional | 6 | CDS-04 |
| Chefe de Equipe | 20 | CDS-03 |
| Assistente I | 15 | CDS-01 |
| TOTAL | 64 | |

(Tabela incluída pela Lei Complementar n. 973, de 10/04/2018)
(Tabela Revogada pela Lei Complementar n° 1.125, de 23/12/2021)



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

~~Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania – SESDEC~~

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Secretário de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário Adjunto | 1 | CDS-15 |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Assessor Especial III | 2 | CDS-09 |
| Assessor Técnico Especial II | 1 | CDS-10 |
| Assessor Técnico Institucional | 3 | CDS-09 |
| Ouvidor de Segurança Pública | 1 | CDS-09 |
| Coordenador de Administração e Finanças | 1 | CDS-12 |
| Gerente I | 8 | CDS-09 |
| Assistente de Controle Interno | 5 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo I | 20 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo II | 22 | CDS-03 |
| Assistente de Ouvidoria | 2 | CDS-03 |
| Assistente I | 16 | CDS-03 |
| Assistente II | 13 | CDS-02 |
| Assistente de Gabinete | 5 | CDS-03 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-09 |
| TOTAL | 103 | |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

**Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania – SESDEC
(Redação dada pelo Decreto nº 26.599, de 30/11/2021)**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Secretário de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário Adjunto | 1 | CDS-15 |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Assessor Especial III | 2 | CDS-09 |
| Assessor Técnico Especial II | 1 | CDS-10 |
| Assessor Técnico Institucional | 3 | CDS-09 |
| Ouvidor de Segurança Pública | 1 | CDS-09 |
| Coordenador de Administração e Finanças | 1 | CDS-12 |
| Gerente I | 8 | CDS-09 |
| Assistente de Controle Interno | 5 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo I | 20 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo II | 22 | CDS-03 |
| Assistente de Ouvidoria | 2 | CDS-03 |
| Assistente I | 16 | CDS-03 |
| Assistente II | 12 | CDS-02 |
| Assistente de Gabinete | 5 | CDS-03 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-09 |
| TOTAL | 102 | - |

**Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania – SESDEC
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.123, de 23/12/2021)**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Secretário de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário Adjunto | 1 | CDS-15 |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Coordenador de Administração e Finanças | 1 | CDS-12 |
| Gerente de Planejamento | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Recursos Humanos | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Logística | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Convênios | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Estratégia e Inteligência | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Tecnologia | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Integração Segurança e Fronteira | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Proteção Social dos Militares | 1 | CDS-10 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-10 |
| Assessor X | 1 | CDS-10 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|------------------------------|------------|--------|
| Assessor IX | 5 | CDS-09 |
| Ouvidor de Segurança Pública | 1 | CDS-09 |
| Assessor VI | 14 | CDS-06 |
| Assessor V | 23 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo IV | 24 | CDS-04 |
| Assessor IV | 35 | CDS-04 |
| TOTAL | 116 | - |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

Polícia Militar – Subordinada à SESDEC

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Cargos de Natureza Militar | - | - |
| Comandante-Geral da Polícia Militar | 1 | CDS-14 |
| Subcomandante-Geral da Polícia Militar | 1 | CDS-12 |
| Chefe de Estado-Maior | 1 | CDS-09 |
| Corregedor de Polícia Militar | 1 | CDS-09 |
| Coordenador | 6 | CDS-06 |
| Diretor | 5 | CDS-05 |
| Corregedor Adjunto de Polícia Militar | 1 | CDS-05 |
| Divisão de Projetos | 1 | CDS-03 |
| Divisão de Contabilidade | 1 | CDS-03 |
| Cargos de Natureza Civil | - | - |
| Assessor Técnico | 5 | CDS-05 |
| Diretor de Departamento | 1 | CDS-05 |
| Assistente I | 1 | CDS-03 |
| Diretor de Divisão | 8 | CDS-03 |
| TOTAL | 33 | |

Polícia Militar - Subordinada à SESDEC

(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.151, de 1º/4/2022)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Cargos de Natureza Militar | | |
| Comandante-Geral da Polícia Militar | 1 | CDS-16 |
| Subcomandante-Geral da Polícia Militar | 1 | CDS-15 |
| Chefe de Estado-Maior | 1 | CDS-13 |
| Corregedor Geral de Polícia Militar | 1 | CDS-11 |
| Coordenador / Comandante Regional | 13 | CDS-10 |
| Diretor | 9 | CDS-09 |
| Corregedor Geral Adjunto | 1 | CDS-05 |
| Divisão de Projetos | 2 | CDS-05 |
| Divisão de Contabilidade | 2 | CDS-05 |
| Cargos de Natureza Civil | | |
| Assessor Técnico | 5 | CDS-05 |
| Diretor de Departamento | 1 | CDS-05 |
| Assistente I | 1 | CDS-04 |
| Diretor de Divisão | 8 | CDS-04 |
| TOTAL | 46 | |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

Corpo de Bombeiros Militar – Subordinado à SESDEC

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar | 1 | CDS-14 |
| Subcomandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar | 1 | CDS-12 |
| Chefe de Estado-Maior | 1 | CDS-09 |
| Corregedor de Bombeiro Militar | 1 | CDS-09 |
| Coordenador | 5 | CDS-06 |
| Diretor | 6 | CDS-05 |
| Corregedor Adjunto de Bombeiro Militar | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico I | 1 | CDS-04 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico II | 2 | CDS-03 |
| Diretor de Departamento | 2 | CDS-05 |
| Diretor de Divisão | 7 | CDS-02 |
| TOTAL | 29 | |

Corpo de Bombeiros Militar - Subordinada à SESDEC

(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.152, de 1º/4/2022)

| CARGO | QUANT. | SÍMBOLO |
|---|---------------|----------------|
| COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR | 1 | CDS-16 |
| SUBCOMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR | 1 | CDS-15 |
| CHEFE DE ESTADO-MAIOR GERAL | 1 | CDS-13 |
| CORREGEDOR DE BOMBEIRO MILITAR | 1 | CDS-11 |
| COORDENADOR / COMANDANTE OPERACIONAL | 7 | CDS-10 |
| CORREGEDOR ADJUNTO DE BOMBEIRO MILITAR | 1 | CDS-5 |
| DIRETOR | 7 | CDS-9 |
| ASSESSOR TÉCNICO | 1 | CDS-5 |
| ASSESSOR TÉCNICO I | 3 | CDS-4 |
| DIRETOR DE DEPARTAMENTO | 2 | CDS-5 |
| DIRETOR DE DIVISÃO | 7 | CDS-4 |
| ASSESSOR ESPECIAL | 1 | CDS-10 |
| TOTAL | 33 | - |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

~~Polícia Civil – Subordinada à SESDEC~~

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--------------------------------------|---------------|----------------|
| Delegado-Geral de Polícia Civil | 1 | CDS-14 |
| Delegado-Adjunto de Polícia Civil | 1 | CDS-12 |
| Corregedor de Polícia Civil | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Administração e Finanças | 1 | CDS-09 |
| Assistente de Gabinete | 1 | CDS-03 |
| Diretor da Academia de Polícia Civil | 1 | CDS-06 |
| Corregedor-Adjunto da Polícia Civil | 1 | CDS-06 |
| Diretor de Departamento | 7 | CDS-06 |
| Diretor de Divisão | 8 | CDS-05 |
| Assistente Técnico | 2 | CDS-05 |
| TOTAL | 24 | |

Polícia Civil – Subordinada à SESDEC
(Redação dada pelo Decreto nº 26.444, de 1º/10/2021)

| Cargo | Quant | Símbolo |
|--------------------------------------|--------------|----------------|
| Delegado-Geral de Polícia Civil | 1 | CDS-11 |
| Delegado-Adjunto de Polícia Civil | 1 | CDS-10 |
| Corregedor de Polícia Civil | 1 | CDS-09 |
| Diretor de Administração e Finanças | 1 | CDS-09 |
| Diretor da Academia de Polícia Civil | 1 | CDS-06 |
| Corregedor-Adjunto da Polícia Civil | 1 | CDS-06 |
| Diretor de Departamento | 7 | CDS-06 |
| Diretor de Divisão | 8 | CDS-05 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor III | 1 | CDS-03 |
| TOTAL | 23 | - |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Polícia Civil – Subordinada à SESDEC
(Redação dada pelo Decreto nº 26.599, de 30/11/2021)

| Cargo | Quant | Símbolo |
|--------------------------------------|--------------|----------------|
| Delegado-Geral de Polícia Civil | 1 | CDS-11 |
| Delegado Adjunto de Polícia Civil | 1 | CDS-10 |
| Corregedor de Polícia Civil | 1 | CDS-09 |
| Diretor de Administração e Finanças | 1 | CDS-09 |
| Diretor da Academia de Polícia Civil | 1 | CDS-06 |
| Corregedor Adjunto da Polícia Civil | 1 | CDS-06 |
| Diretor de Departamento | 7 | CDS-06 |
| Diretor de Divisão | 8 | CDS-05 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor III | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo do CIBER-LAB | 1 | CDS-02 |
| TOTAL | 24 | - |

Polícia Civil - Subordinada à SESDEC

(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.150, de 1º/4/2022)

| Cargo | Quant | Símbolo |
|--------------------------------------|--------------|----------------|
| Delegado-Geral de Polícia Civil | 1 | CDS-16 |
| Delegado Adjunto de Polícia Civil | 1 | CDS-15 |
| Corregedor Geral Polícia Civil | 1 | CDS-10 |
| Diretor de Administração e Finanças | 1 | CDS-10 |
| Diretor da Academia de Polícia Civil | 1 | CDS-08 |
| Corregedor Adjunto da Polícia Civil | 1 | CDS-08 |
| Diretor de Departamento | 7 | CDS-08 |
| Diretor de Divisão | 8 | CDS-06 |
| TOTAL | 21 | |

Secretaria de Estado da Justiça – SEJUS

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Secretário | 1 | SUBSÍDIO |
| Coordenador de Infraestrutura | 1 | CDS-09 |
| Coordenador Geral do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial III | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Administração e Finanças | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico de Infraestrutura Penitenciária | 2 | CDS-08 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|--|---|--------|
| Assessor Especial em Políticas Penitenciárias | 4 | CDS-08 |
| Gerente Regional do Sistema Penitenciário I | 1 | CDS-08 |
| Corregedor Geral do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-08 |
| Assessor de Controle Interno da Política Penitenciária | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Gestão de Pessoas | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Projetos e Convênios | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Reinserção Social | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Saúde do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-08 |
| Gerente Regional do Sistema Penitenciário II | 2 | CDS-08 |
| Ouvidor Geral | 1 | CDS-08 |
| Assessor de Comunicação Social | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Serviços Gerais Infraestrutura | 2 | CDS-05 |
| Assessor Técnico II para Assuntos Penitenciários | 3 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo Financeiro | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de Compras | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de Planejamento e Orçamento | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de Contabilidade | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de Gestão de Contratos | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de Alimentação | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de Almoxarifado | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de Patrimônio | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo do Transporte | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de Folha de Pagamento | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de Frequências e Adicionais | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de Processos e Requerimentos | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de Progressões | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de Projetos | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de Prestação de Contas | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo Agrícola e de Inserção no Trabalho | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Ensino, Cultura, Capacitação e Qualificação Profissional | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Promoção da Cidadania e Atenção as Mulheres Privadas de Liberdade | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de Assistência Religiosa | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de TI | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo Manutenção de Equipamentos (TI) | 1 | CDS-04 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|--|-----------|--------|
| Chefe do Núcleo Gerencia Regional Capital | 1 | CDS-04 |
| Assistente da -de Formação Penitenciária | 2 | CDS-03 |
| Assistente de Controle Interno | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico Especial | 2 | CDS-05 |
| Assessor de Segurança do Gabinete | 1 | CDS-05 |
| Assistente de Técnico de Assuntos Penitenciários | 2 | CDS-03 |
| TOTAL | 58 | - |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

Secretaria de Estado da Justiça – SEJUS

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Secretário de Estado da Justiça | 1 | SUBSÍDIO |
| Presidente de CPPAD do Sistema Penitenciário | 5 | CDS-03 |
| Chefe de Cartório COGER do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-03 |
| Ouvidor-Geral do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-08 |
| Gerente Regional do Sistema Penitenciário | 3 | CDS-08 |
| Gerente de Tecnologia da Informação do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Saúde do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Reinserção Social do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Projetos e Convênios do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Patrimônio e Logística do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Informação e Inteligência do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Gestão de Pessoas do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-08 |
| Gerente Administrativo e Financeiro do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-08 |
| Diretor Executivo do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-10 |
| Corregedor-Geral do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-08 |
| Coordenador-Geral do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-09 |
| Coordenador de Infraestrutura do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Núcleo de Serviços Gerais de Infraestrutura do Sistema Penitenciário | 3 | CDS-05 |
| Assistente Técnico de Infraestrutura do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-04 |
| Assistente de Núcleo do Sistema Penitenciário | 19 | CDS-02 |
| Assistente de Gabinete do Sistema Penitenciário | 2 | CDS-02 |
| Assistente da Escola de Formação Penitenciária do Sistema Penitenciário | 2 | CDS-03 |
| Assessor Técnico II do Sistema Penitenciário | 8 | CDS-03 |
| Assessor Técnico I do Sistema Penitenciário | 2 | CDS-04 |
| Assessor Técnico Especial do Sistema Penitenciário | 3 | CDS-08 |
| Assessor Técnico de Infraestrutura do Sistema Penitenciário | 3 | CDS-09 |
| Assessor da Gerência de Saúde do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-05 |
| Assessor de Reinserção Social do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico do Sistema Penitenciário | 13 | CDS-05 |
| Assessor I do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-06 |
| Gerente da Política de Alternativas Penais | 1 | CDS-06 |
| Assessor Especial III do Sistema Penitenciário | 3 | CDS-09 |
| Chefe de Gabinete do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Gabinete do Sistema Penitenciário | 2 | CDS-05 |
| Assessor de Controle Interno do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-08 |
| Assessor de Comunicação Social do Sistema Penitenciário | 1 | CDS-07 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|--------------|-----------|--|
| TOTAL | 91 | |
|--------------|-----------|--|

(Redação dada pela LC n. 973, de 10/04/2018)

Secretaria de Estado da Justiça—SEJUS
(Redação dada pela Lei Complementar n° 1.102, de 26/10/2021)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|-----------|----------|
| Secretário de Estado da Justiça | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário de Estado da Justiça Adjunto | 1 | CDS-14 |
| Diretor Administrativo da Polícia Penal | 1 | CDS-10 |
| Presidente de CPPAD- | 5 | CDS-03 |
| Chefe de Cartório COGER- | 1 | CDS-03 |
| Ouvidor | 1 | CDS-08 |
| Diretor Regional da Polícia Penal | 3 | CDS-08 |
| Gerente de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Saúde- | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Reinserção Social | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Projetos e Convênios- | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Patrimônio e Logística- | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Informação e Inteligência- | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Gestão de Pessoas- | 1 | CDS-08 |
| Gerente Administrativo e Financeiro- | 1 | CDS-08 |
| Diretor Executivo- | 1 | CDS-13 |
| Corregedor-Geral- | 1 | CDS-10 |
| Diretor Geral da Polícia Penal | 1 | CDS-14 |
| Coordenador de Infraestrutura- | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Núcleo de Serviços Gerais de Infraestrutura | 3 | CDS-05 |
| Assessor IV | 3 | CDS-04 |
| Assessor II | 21 | CDS-02 |
| Assessor III | 10 | CDS-03 |
| Assessor VIII | 3 | CDS-08 |
| Assessor IX | 6 | CDS-09 |
| Assessor V | 17 | CDS-05 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Gerente da Política de Alternativas Penais | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Gabinete- | 1 | CDS-09 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| TOTAL | 93 | - |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Tabela de Cargos de Direção Superior da Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.157, de 4/4/2022)

| CARGO | SÍMBOLO | QUANTITATIVO |
|--|----------------|---------------------|
| Secretário de Estado da Justiça | SUBSÍDIO | 1 |
| Secretário de Estado da Justiça Adjunto | CDS-14 | 1 |
| Diretor Geral da Polícia Penal | CDS-14 | 1 |
| Diretor Executivo | CDS-13 | 1 |
| Diretor de Políticas Penais | CDS-13 | 1 |
| Corregedor-Geral | CDS-10 | 1 |
| Diretor Administrativo da Polícia Penal | CDS-10 | 1 |
| Coordenador de Infraestrutura | CDS-09 | 1 |
| Controlador Interno | CDS-09 | 1 |
| Diretor Regional da Polícia Penal | CDS-09 | 3 |
| Diretor da Escola Estadual de Serviços Penais | CDS-09 | 1 |
| Assessor IX | CDS-09 | 3 |
| Chefe de Núcleo de Infraestrutura | CDS-09 | 5 |
| Chefe de Gabinete | CDS-09 | 1 |
| Coordenador de Inteligência Penitenciária | CDS-09 | 1 |
| Assessor VIII | CDS-08 | 3 |
| Gerente Administrativo e Financeiro | CDS-08 | 1 |
| Gerente de Gestão de Pessoas | CDS-08 | 1 |
| Gerente de Patrimônio e Logística | CDS-08 | 1 |
| Gerente de Projetos e Convênios | CDS-08 | 1 |
| Gerente de Reinserção Social | CDS-08 | 1 |
| Gerente de Saúde | CDS-08 | 1 |
| Gerente de Tecnologia da Informação | CDS-08 | 1 |
| Ouvidor | CDS-08 | 1 |
| Gerente da Política de Alternativas Penais | CDS-08 | 1 |
| Gerente de Informações Penais | CDS-08 | 1 |
| Assessor VII | CDS-07 | 8 |
| Chefe de Núcleo de Desenvolvimento de Sistemas VII | CDS-07 | 1 |
| Chefe de Núcleo VI | CDS-06 | 3 |
| Assessor VI | CDS-06 | 3 |
| Assessor V | CDS-05 | 26 |
| Chefe de Núcleo V | CDS-05 | 22 |
| Assessor IV | CDS-04 | 14 |
| Assessor III | CDS-03 | 1 |
| Assistente de Núcleo III | CDS-03 | 5 |
| Total | | 119 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Superintendência de Polícia Técnico-Científica – POLITEC

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Diretor-Geral de Polícia Técnica | 1 | CDS-14 |
| Diretor Adjunto de Polícia Técnica | 1 | CDS-12 |
| Corregedor | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Administração e Finanças | 1 | CDS-08 |
| Assistente Administrativo | 2 | CDS-03 |
| Assessor I | 1 | CDS-06 |
| Assessor de Tecnologia da Informação e Comunicação | 1 | CDS-06 |
| Diretor de Instituto | 4 | CDS-06 |
| TOTAL | 12 | - |

Superintendência de Polícia Técnico-Científica - POLITEC
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.147, de 1º/4/2022)

| | | |
|--|-----------|--------|
| Diretor-Geral de Polícia Técnica | 1 | CDS-16 |
| Diretor Adjunto de Polícia Técnica | 1 | CDS-15 |
| Corregedor | 1 | CDS-12 |
| Gerente de Administração e Finanças | 1 | CDS-12 |
| Assistente Administrativo | 7 | CDS-5 |
| Assessor I | 1 | CDS-8 |
| Assessor de Tecnologia da Informação e Comunicação | 1 | CDS-8 |
| Diretor de Instituto | 4 | CDS-7 |
| TOTAL | 17 | |

Secretaria de Estado da Saúde – SESAU

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---------------------------------|---------------|----------------|
| Secretário de Estado da Saúde | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário de Estado Adjunto | 1 | CDS-15 |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Assessor Técnico de Saúde | 1 | CDS-14 |
| Assessor Técnico Especial III | 2 | CDS-11 |
| Assessor Especial III | 3 | CDS-09 |
| Assessor Técnico Especial | 1 | CDS-08 |
| Assessor | 1 | CDS-07 |
| Assessor de Gabinete | 4 | CDS-05 |
| Assessor Especial III | 2 | CDS-09 |
| Assessor | 7 | CDS-07 |
| Coordenador de Controle Interno | 1 | CDS-09 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|--|---|--------|
| Assessor Técnico de Tomada de Conta Especial, Sindicância e Controle Interno | 4 | CDS-06 |
| Assessor de Controle Interno III | 1 | CDS-05 |
| Assessor de Comunicação Social e Relações Públicas | 1 | CDS-07 |
| Assessor de Publicações | 1 | CDS-05 |
| Assessor de Gabinete | 2 | CDS-05 |
| Coordenador Técnico | 5 | CDS-11 |
| Gerente de Coordenação Estadual de Transplantes | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo de Sistema de Informações | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo Administrativo | 1 | CDS-04 |
| Gerente do Centro de Saúde do Trabalhador | 1 | CDS-07 |
| Coordenador da Casa de Custódia | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico | 2 | CDS-05 |
| Coordenador Técnico de Administração e Finanças | 1 | CDS-14 |
| Assessor Administrativo Financeiro | 1 | CDS-05 |
| Coordenador do Fundo Estadual de Saúde | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico Contábil | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico Financeiro | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo de Execução Orçamentária | 1 | CDS-05 |
| Gerente Administrativo | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico de Compras | 1 | CDS-06 |
| Coordenador de Almoarifado e Patrimônio | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Transportes e Abastecimento | 1 | CDS-07 |
| Assistente de Abastecimento e Transporte | 2 | CDS-05 |
| Assistente de Manutenção Automotiva | 3 | CDS-05 |
| Chefe de Equipe de Mecânica | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe de Lanternagem | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe de Parte Elétrica | 2 | CDS-03 |
| Coordenador de Gestão e Assistência Farmacêutica | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico I | 3 | CDS-04 |
| Assistente de Diretoria | 1 | CDS-02 |
| Coordenador de Planejamento Orçamentário e Projetos | 1 | CDS-09 |
| Assessor | 3 | CDS-07 |
| Coordenadoria de Recursos Humanos | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Gestão de Recursos Humanos | 1 | CDS-07 |
| Assessor de Planejamento em Saúde, Gestão e Desenvolvimento de Pessoas | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo de Arquivo, Registro e Movimentação de Pessoal | 1 | CDS-04 |
| Assessor Técnico I | 7 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo II | 7 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo Administrativo | 1 | CDS-04 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|---|----|--------|
| Chefe de Núcleo Operacional | 1 | CDS-03 |
| Coordenador do Sistema de Apoio à Descentralização | 1 | CDS-09 |
| Gerente Regional de Saúde | 6 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo de Atenção em Saúde | 6 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Vigilância Epidemiológica | 6 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Vigilância Sanitária | 6 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Controle, Avaliação e Auditoria | 6 | CDS-04 |
| Coordenador de Atenção Integral à Saúde | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico | 20 | CDS-05 |
| Coordenador de Regulação e Controle dos Serviços de Saúde | 1 | CDS-09 |
| Coordenador de Tratamento Fora do Domicílio | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Núcleo Administrativo | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Informações | 1 | CDS-04 |
| Coordenador de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-07 |
| Assessor I de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Programas Estratégicos de Saúde | 1 | CDS-07 |
| Assessor Especial II do Conselho Estadual de Saúde | 1 | CDS-07 |
| Assessor Contábil do Conselho Estadual de Saúde | 1 | CDS-07 |
| Secretário Executivo do Conselho Estadual de Saúde | 1 | CDS-07 |
| Coordenador Estadual de Residência Médica | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Grupo de Residência Médica | 8 | CDS-04 |
| Coordenador Técnico de Obras | 1 | CDS-11 |
| Assessor Especial III | 7 | CDS-09 |
| Assessor | 12 | CDS-07 |
| Assessor Técnico | 4 | CDS-05 |
| Secretário Executivo da Comissão de Interg. Bipartite CIB | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico da Comissão de Interg. Bipartite - CIB ²² | 2 | CDS-05 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Regulação do SUS | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico | 3 | CDS-05 |
| Gerente de Análise de Controle Processual | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Núcleo de Análise Processual | 1 | CDS-05 |
| Gerente Contábil | 1 | CDS-08 |
| Chefe do Núcleo de Contabilidade | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Compras | 1 | CDS-08 |
| Coordenador Geral - AMI | 1 | CDS-09 |
| Assessor - AMI | 1 | CDS-06 |
| Assessor da Diretoria da Clínica - AMI | 1 | CDS-07 |
| Chefe do Núcleo de Enfermagem - AMI | 1 | CDS-05 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|--|------------|--------|
| Chefe de Núcleo de Recebimento de Medicamentos e Material Penso – AMI | 1 | CDS-03 |
| Coordenador Geral – SAMD | 1 | CDS-09 |
| Assessor – SAMD | 1 | CDS-06 |
| Assessor da Diretoria da Clínica – SAMD | 1 | CDS-07 |
| Chefe do Núcleo de Enfermagem – SAMD | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Recebimento de Medicamentos e Material Penso – SAMD | 1 | CDS-03 |
| Coordenador Geral – CERO | 1 | CDS-09 |
| Assessor – CERO | 1 | CDS-06 |
| Assessor da Diretoria da Clínica – CERO | 1 | CDS-07 |
| Chefe do Núcleo de Reabilitação – CERO | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Recebimento de Medicamentos e Material Penso – CERO | 1 | CDS-03 |
| Coordenador Geral – CDI | 1 | CDS-09 |
| Assessor – CDI | 1 | CDS-06 |
| Chefe do Núcleo de Enfermagem – CDI | 1 | CDS-05 |
| Coordenador Geral – Centro de Hemodiálise de Ariquemes | 1 | CDS-09 |
| Assessor – Centro de Hemodiálise de Ariquemes | 1 | CDS-06 |
| Assessor da Diretoria da Clínica – Centro de Hemodiálise de Ariquemes | 1 | CDS-07 |
| Chefe do Núcleo de Enfermagem – Centro de Hemodiálise de Ariquemes | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Recebimento de Medicamentos e Material Penso – Centro de Hemodiálise de Ariquemes | 1 | CDS-03 |
| Coordenador de Laboratório Central – LEPAC | 1 | CDS-09 |
| Assessor – LEPAC | 1 | CDS-07 |
| TOTAL | 228 | |

**Secretaria de Estado da Saúde – SESAU
(Redação dada pela LC nº 994, de 24/08/2018)**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|-------------------------------|--------|----------|
| Secretário de Estado da Saúde | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário de Estado Adjunto | 1 | CDS-15 |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Assessor Técnico de Saúde | 1 | CDS-14 |
| Assessor Técnico Especial III | 2 | CDS-11 |
| Assessor Especial III | 3 | CDS-09 |
| Assessor Técnico Especial | 1 | CDS-08 |
| Assessor | 1 | CDS-07 |
| Assessor de Gabinete | 4 | CDS-05 |
| Assessor Especial III | 2 | CDS-09 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|--|---|--------|
| Assessor | 7 | CDS-07 |
| Coordenador de Controle Interno | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico de Tomada de Conta Especial, Sindicância e Controle Interno | 4 | CDS-06 |
| Assessor de Controle Interno III | 1 | CDS-05 |
| Assessor de Comunicação Social e Relações Públicas | 1 | CDS-07 |
| Assessor de Publicações | 1 | CDS-05 |
| Assessor de Gabinete | 2 | CDS-05 |
| Coordenador Técnico | 4 | CDS-11 |
| Coordenador Técnico II | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Coordenação Estadual de Transplantes | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo de Sistema de Informações | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo Administrativo | 1 | CDS-04 |
| Gerente do Centro de Saúde do Trabalhador | 1 | CDS-07 |
| Coordenador da Casa de Custódia | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico | 2 | CDS-05 |
| Coordenador Técnico de Administração e Finanças | 1 | CDS-14 |
| Assessor Administrativo Financeiro | 1 | CDS-05 |
| Coordenador do Fundo Estadual de Saúde | 1 | CDS-11 |
| Assessor Técnico Contábil | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico Financeiro | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo de Execução Orçamentária | 1 | CDS-05 |
| Gerente Administrativo | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico de Compras | 1 | CDS-06 |
| Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Transportes e Abastecimento | 1 | CDS-07 |
| Assistente de Abastecimento e Transporte | 2 | CDS-05 |
| Assistente de Manutenção Automotiva | 3 | CDS-05 |
| Chefe de Equipe de Mecânica | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe de Lanternagem | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe de Parte Elétrica | 2 | CDS-03 |
| Coordenador de Gestão e Assistência Farmacêutica | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico I | 3 | CDS-04 |
| Assistente de Diretoria | 1 | CDS-02 |
| Coordenador de Planejamento Orçamentário e Projetos | 1 | CDS-09 |
| Assessor | 3 | CDS-07 |
| Coordenadoria de Recursos Humanos | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Gestão de Recursos Humanos | 1 | CDS-07 |
| Assessor de Planejamento em Saúde, Gestão e Desenvolvimento de Pessoas | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo de Arquivo, Registro e Movimentação de Pessoal | 1 | CDS-04 |
| Assessor Técnico I | 7 | CDS-04 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|---|----|--------|
| Chefe de Núcleo II | 7 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo Administrativo | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo Operacional | 1 | CDS-03 |
| Coordenador do Sistema de Apoio à Descentralização | 1 | CDS-09 |
| Gerente Regional de Saúde | 6 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo de Atenção em Saúde | 6 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Vigilância Epidemiológica | 6 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Vigilância Sanitária | 6 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Controle, Avaliação e Auditoria | 6 | CDS-04 |
| Coordenador de Atenção Integral à Saúde | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico | 20 | CDS-05 |
| Coordenador de Regulação e Controle dos Serviços de Saúde | 1 | CDS-09 |
| Coordenador de Tratamento Fora do Domicílio | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Núcleo Administrativo | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Informações | 1 | CDS-04 |
| Coordenador de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-07 |
| Assessor I de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Programas Estratégicos de Saúde | 1 | CDS-07 |
| Assessor Especial II do Conselho Estadual de Saúde | 1 | CDS-07 |
| Assessor Contábil do Conselho Estadual de Saúde | 1 | CDS-07 |
| Secretário Executivo do Conselho Estadual de Saúde | 1 | CDS-07 |
| Coordenador Estadual de Residência Médica | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Grupo de Residência Médica | 8 | CDS-04 |
| Coordenador Técnico de Obras | 1 | CDS-11 |
| Assessor Especial III | 7 | CDS-09 |
| Assessor | 12 | CDS-07 |
| Assessor Técnico | 4 | CDS-05 |
| Secretário Executivo da Comissão de Interg. Bipartite CIB | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico da Comissão de Interg. Bipartite - CIB | 2 | CDS-05 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Regulação do SUS | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico | 3 | CDS-05 |
| Gerente de Análise de Controle Processual | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Núcleo de Análise Processual | 1 | CDS-05 |
| Gerente Contábil | 1 | CDS-08 |
| Chefe do Núcleo de Contabilidade | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Compras | 1 | CDS-08 |
| Coordenador Geral - AMI | 1 | CDS-09 |
| Assessor - AMI | 1 | CDS-06 |
| Assessor da Diretoria da Clínica - AMI | 1 | CDS-07 |
| Chefe do Núcleo de Enfermagem - AMI | 1 | CDS-05 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|--|------------|--------|
| Chefe de Núcleo de Recebimento de Medicamentos e Material Penso-AMI | 1 | CDS-03 |
| Coordenador Geral – SAMD | 1 | CDS-09 |
| Assessor – SAMD | 1 | CDS-06 |
| Assessor da Diretoria da Clínica – SAMD | 1 | CDS-07 |
| Chefe do Núcleo de Enfermagem – SAMD | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Recebimento de Medicamentos e Material Penso-SAMD | 1 | CDS-03 |
| Coordenador Geral – CERO | 1 | CDS-09 |
| Assessor – CERO | 1 | CDS-06 |
| Assessor da Diretoria da Clínica – CERO | 1 | CDS-07 |
| Chefe do Núcleo de Reabilitação – CERO | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Recebimento de Medicamentos e Material Penso-CERO | 1 | CDS-03 |
| Coordenador Geral – CDI | 1 | CDS-09 |
| Assessor – CDI | 1 | CDS-06 |
| Chefe do Núcleo de Enfermagem – CDI | 1 | CDS-05 |
| Coordenador Geral – Centro de Hemodiálise de Ariquemes | 1 | CDS-09 |
| Assessor – Centro de Hemodiálise de Ariquemes | 1 | CDS-06 |
| Assessor da Diretoria da Clínica – Centro de Hemodiálise de Ariquemes | 1 | CDS-07 |
| Chefe do Núcleo de Enfermagem – Centro de Hemodiálise de Ariquemes | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Recebimento de Medicamentos e Material Penso-Centro de Hemodiálise de Ariquemes | 1 | CDS-03 |
| Coordenador de Laboratório Central – LEPAC | 1 | CDS-09 |
| Assessor – LEPAC | 1 | CDS-07 |
| TOTAL | 228 | |

**CARGOS DE DIREÇÃO SUPERIOR - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL DIRETA E
INDIRETA**

**Secretaria de Estado da Saúde – SESAU
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.127, de 23/12/2021)**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|-------------------------------|--------|----------|
| Secretário de Estado da Saúde | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário de Estado Adjunto | 1 | CDS-15 |
| Secretário Executivo | 1 | CDS-15 |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Assessor Técnico de Saúde | 1 | CDS-14 |
| Assessor Técnico Especial III | 2 | CDS-11 |
| Assessor Especial III | 3 | CDS-09 |
| Assessor Técnico Especial | 1 | CDS-08 |
| Assessor | 1 | CDS-07 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|--|---|--------|
| Assessor de Gabinete | 4 | CDS-05 |
| Assessor Especial III | 2 | CDS-09 |
| Assessor | 7 | CDS-07 |
| Coordenador de Controle Interno | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico de Tomada de Conta Especial, Sindicância e Controle Interno | 4 | CDS-06 |
| Assessor de Controle Interno III | 1 | CDS-05 |
| Presidente da Comissão de Tomadas de Contas | 1 | CDS-09 |
| Presidente da Comissão de Apuração de Responsabilidade | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Comunicação Social e Relações Públicas | 1 | CDS-07 |
| Assessor de Publicações | 1 | CDS-05 |
| Assessor de Gabinete | 2 | CDS-05 |
| Coordenador Técnico | 4 | CDS-11 |
| Coordenador Técnico II | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Coordenação Estadual de Transplantes | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo de Sistema de Informações | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo Administrativo | 1 | CDS-04 |
| Gerente do Centro de Saúde do Trabalhador | 1 | CDS-07 |
| Coordenador da Casa de Custódia | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico | 2 | CDS-05 |
| Coordenador Técnico de Administração e Finanças | 1 | CDS-14 |
| Assessor Administrativo-Financeiro | 1 | CDS-05 |
| Coordenador do Fundo Estadual de Saúde | 1 | CDS-11 |
| Assessor Técnico Contábil | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico Financeiro | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo de Execução Orçamentária | 1 | CDS-05 |
| Gerente Administrativo | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico de Compras | 1 | CDS-06 |
| Coordenador de Almojarifado e Patrimônio | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Transportes e Abastecimento | 1 | CDS-07 |
| Assistente de Abastecimento e Transporte | 2 | CDS-05 |
| Assistente de Manutenção Automotiva | 3 | CDS-05 |
| Chefe de Equipe de Mecânica | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe de Lanternagem | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe de Parte Elétrica | 2 | CDS-03 |
| Coordenador de Gestão e Assistência Farmacêutica | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico I | 3 | CDS-04 |
| Assistente de Diretoria | 1 | CDS-02 |
| Coordenador de Planejamento Orçamentário e Projetos | 1 | CDS-09 |
| Assessor | 3 | CDS-07 |
| Coordenadoria de Recursos Humanos | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Gestão de Recursos Humanos | 1 | CDS-07 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|--|-----------|---------------|
| Assessor de Planejamento em Saúde, Gestão e Desenvolvimento de Pessoas | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo de Arquivo, Registro e Movimentação de Pessoal | 1 | CDS-04 |
| Assessor Técnico I | 7 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo II | 7 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo Administrativo | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo Operacional | 1 | CDS-03 |
| Coordenador do Sistema de Apoio à Descentralização | 1 | CDS-09 |
| Gerente Regional de Saúde | 6 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo de Atenção em Saúde | 6 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Vigilância Epidemiológica | 6 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Vigilância Sanitária | 6 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Controle, Avaliação e Auditoria | 6 | CDS-04 |
| Coordenador de Atenção Integral à Saúde | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico | 20 | CDS-05 |
| Coordenador de Regulação e Controle dos Serviços de Saúde | 1 | CDS-09 |
| Coordenador de Tratamento Fora do Domicílio | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Núcleo Administrativo | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Informações | 1 | CDS-04 |
| Coordenador de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-07 |
| Assessor I de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Programas Estratégicos de Saúde | 1 | CDS-07 |
| Assessor Especial II do Conselho Estadual de Saúde | 1 | CDS-07 |
| Assessor Contábil do Conselho Estadual de Saúde | 1 | CDS-07 |
| Secretário Executivo do Conselho Estadual de Saúde | 1 | CDS-07 |
| Coordenador Estadual de Residência Médica | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Grupo de Residência Médica | 8 | CDS-04 |
| Coordenador Técnico de Obras | 1 | CDS-11 |
| Assessor Especial III | 7 | CDS-09 |
| Assessor | 12 | CDS-07 |
| Assessor Técnico | 4 | CDS-05 |
| Secretário Executivo da Comissão de Interg. Bipartite CIB | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico da Comissão de Interg. Bipartite - CIB | 2 | CDS-05 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Regulação do SUS | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico | 3 | CDS-05 |
| Gerente de Análise de Controle Processual | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Núcleo de Análise Processual | 1 | CDS-05 |
| Gerente Contábil | 1 | CDS-08 |
| Chefe do Núcleo de Contabilidade | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Compras | 1 | CDS-08 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|--|------------|---------------|
| Coordenador-Geral - AMI | 1 | CDS-09 |
| Assessor - AMI | 1 | CDS-06 |
| Assessor - AMI | 5 | CDS-07 |
| Assessor Especial II - AMI | 3 | CDS-08 |
| Assessor da Diretoria da Clínica - AMI | 1 | CDS-07 |
| Chefe do Núcleo de Enfermagem - AMI | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Recebimento de Medicamentos e Material Penso - AMI | 1 | CDS-03 |
| Coordenador-Geral - SAMD | 1 | CDS-09 |
| Assessor - SAMD | 1 | CDS-06 |
| Assessor da Diretoria da Clínica - SAMD | 1 | CDS-07 |
| Chefe do Núcleo de Enfermagem - SAMD | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Recebimento de Medicamentos e Material Penso - SAMD | 1 | CDS-03 |
| Coordenador-Geral - CERO | 1 | CDS-09 |
| Assessor - CERO | 1 | CDS-06 |
| Assessor da Diretoria da Clínica - CERO | 1 | CDS-07 |
| Chefe do Núcleo de Reabilitação - CERO | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Recebimento de Medicamentos e Material Penso - CERO | 1 | CDS-03 |
| Coordenador-Geral - CDI | 1 | CDS-09 |
| Assessor - CDI | 1 | CDS-06 |
| Chefe do Núcleo de Enfermagem - CDI | 1 | CDS-05 |
| Coordenador-Geral - Centro de Hemodiálise de Ariquemes | 1 | CDS-09 |
| Assessor - Centro de Hemodiálise de Ariquemes | 1 | CDS-06 |
| Assessor da Diretoria da Clínica - Centro de Hemodiálise de Ariquemes | 1 | CDS-07 |
| Chefe do Núcleo de Enfermagem - Centro de Hemodiálise de Ariquemes | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Recebimento de Medicamentos e Material Penso - Centro de Hemodiálise de Ariquemes | 1 | CDS-03 |
| Coordenador de Laboratório Central - LEPAC | 1 | CDS-09 |
| Assessor - LEPAC | 1 | CDS-07 |
| TOTAL | 239 | |

**Secretaria de Estado de Saúde – SESAU
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)**

| NOMENCLATURA DO CARGO LC nº 965, de 2017 | QUANTIDADE | SIMBOLOGIA |
|---|-------------------|-------------------|
| Coordenadoria de Políticas sobre Drogas | 1 | CDS-09 |
| Assessor I | 1 | CDS-05 |
| Assistente de Comunicação | 1 | CDS-03 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|----------------------------------|----------|--------|
| Auxiliar Administrativo | 1 | CDS-02 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-05 |
| Assistente de Ações Emergenciais | 1 | CDS-05 |
| Assistente de Ações Emergenciais | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Programas | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Programas | 1 | CDS-08 |
| TOTAL | 9 | |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Hospital de Base “Dr. Ary Pinheiro” - Subordinado à SESAU

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|-----------|---------|
| Diretor-Geral do Hospital de Base | 1 | CDS-15 |
| Diretor-Geral Adjunto | 1 | CDS-14 |
| Assistente II | 1 | CDS-02 |
| Assistente Técnico | 1 | CDS-04 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-05 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-09 |
| Gerente Financeiro | 1 | CDS-09 |
| Assistente II | 1 | CDS-01 |
| Assistente | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Contabilidade | 1 | CDS-09 |
| Assistente | 1 | CDS-03 |
| Assistente II | 1 | CDS-01 |
| Assessor Especial III | 4 | CDS-09 |
| Assessor | 4 | CDS-07 |
| Assessor Técnico II | 2 | CDS-03 |
| Assessor da Diretoria da Clínica | 1 | CDS-07 |
| Assistente de Diretoria | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Enfermagem | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Oncologia e Radioterapia | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Farmácia Hospitalar | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Nutrição Parenteral e Quimioterapia | 1 | CDS-04 |
| Chefe da Administração | 1 | CDS-05 |
| Assistente | 1 | CDS-03 |
| Assistente II | 1 | CDS-01 |
| Gerente de Manutenção | 1 | CDS-07 |
| Assistente | 1 | CDS-03 |
| Assistente II | 1 | CDS-01 |
| TOTAL | 34 | |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Hospital de Pronto Socorro João Paulo II - Subordinado à SESAU

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|-----------|---------|
| Diretor-Geral do Hospital João Paulo II | 1 | CDS-14 |
| Diretor-Geral Adjunto Diretor-Geral do Hospital de Campanha de Porto Velho (Nomenclatura alterada temporariamente pelo Decreto nº 25.233, de 23/7/2020, enquanto perdurar os efeitos do Decreto nº 24.887, de 20/3/2020) | 1 | CDS-12 |
| Assessor | 4 | CDS-07 |
| Assessor Técnico | 4 | CDS-05 |
| Assessor Especial III | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Enfermagem | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo de Enfermagem e UTI | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Enfermagem e Urgência e Emergência | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Farmácia Hospitalar | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Administração | 1 | CDS-06 |
| Chefe do Núcleo de Manutenção | 1 | CDS-05 |
| TOTAL | 17 | |

Hospital Infantil São Cosme e Damião - Subordinado à SESAU

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|-----------|---------|
| Diretor-Geral do Hospital Cosme e Damião | 1 | CDS-14 |
| Diretor-Geral Adjunto | 1 | CDS-12 |
| Assessor | 1 | CDS-07 |
| Gerente Financeiro | 1 | CDS-09 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Contabilidade | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-05 |
| Assessor da Diretoria da Clínica | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Enfermagem | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Atenção à Saúde Especializada | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Farmácia Hospitalar | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Administração | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Manutenção | 1 | CDS-05 |
| TOTAL | 13 | |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Complexo Hospitalar Regional de Cacoal - COHREC - Subordinado à SESAU

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Diretor-Geral do Complexo Hospitalar Regional de Cacoal | 1 | CDS-14 |
| Diretor do Hospital Regional de Cacoal | 1 | CDS-12 |
| Diretor do Hospital de Urgência e Emergência de Cacoal | 1 | CDS-10 |
| Coordenador Administrativo | 1 | CDS-09 |
| Coordenador de Práticas Assistenciais | 1 | CDS-09 |
| Gerente Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-08 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Contabilidade | 1 | CDS-08 |
| Assessor Especial III | 2 | CDS-09 |
| Assessor da Diretoria da Clínica do Hospital Regional de Cacoal | 1 | CDS-07 |
| Assessor da Diretoria da Clínica do Hospital de Urgência e Emergência de Cacoal | 1 | CDS-07 |
| Gerente de Manutenção do Complexo Hospitalar de Cacoal | 1 | CDS-07 |
| Chefe do Núcleo de Manutenção do Hospital de Urgência e Emergência de Cacoal | 1 | CDS-05 |
| Chefe do Núcleo de Recursos Humanos | 1 | CDS-05 |
| Chefe do Núcleo de Almoxarifado e Patrimônio | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Regulação Hospitalar | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Regulação Ambulatorial | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Serviços de Saúde | 1 | CDS-05 |
| Assessor de Direção do Complexo Hospitalar Regional de Cacoal | 1 | CDS-05 |
| Assessor de Direção do Hospital Regional de Cacoal | 2 | CDS-04 |
| Assessor de Direção do Hospital de Urgência e Emergência de Cacoal | 2 | CDS-04 |
| Assessor Técnico | 2 | CDS-04 |
| Assessor de Gabinete do Complexo Hospitalar Regional de Cacoal | 3 | CDS-03 |
| Assessor de Gabinete do Hospital Regional de Cacoal | 2 | CDS-02 |
| Assessor de Gabinete do Hospital de Urgência e Emergência de Cacoal | 2 | CDS-03 |
| Assistente | 8 | CDS-04 |
| TOTAL | 41 | |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

Hospital Regional de Buritis - Subordinado à SESAU

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Diretor-Geral | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-05 |
| Assessor da Diretoria da Clínica | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Enfermagem | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Recebimento de Medicamentos e Material Penso | 1 | CDS-04 |
| Assessor | 1 | CDS-07 |
| TOTAL | 6 | |

Hospital de São Francisco - Subordinado à SESAU

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Diretor-Geral | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-05 |
| Assessor da Diretoria da Clínica | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Enfermagem | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Recebimento de Medicamentos e Material Penso | 1 | CDS-03 |
| Assessor | 1 | CDS-07 |
| TOTAL | 6 | |

Hospital Regional de Extrema - Subordinado à SESAU

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Diretor-Geral | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-05 |
| Assessor da Diretoria da Clínica | 1 | CDS-07 |
| Chefe e de Enfermagem | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Recebimento de Medicamentos e Material Penso | 1 | CDS-04 |
| Assessor | 1 | CDS-07 |
| TOTAL | 6 | |

Policlínica Oswaldo Cruz - Subordinada à SESAU

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Diretor-Geral da Policlínica Oswaldo Cruz | 1 | CDS-12 |
| Diretor Adjunto | 1 | CDS-11 |
| Assessor I | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-05 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|---|-----------|--------|
| Assessor de Gabinete I | 1 | CDS-04 |
| Gerente de Atenção à Saúde Especializada | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo de Diagnóstico e Reabilitação | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo Psicossocial | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Hanseníase, Tuberculose e DST/AIDS | 1 | CDS-04 |
| Gerente de Administração | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Manutenção | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Atendimento ao Público | 1 | CDS-06 |
| TOTAL | 12 | |

**~~Centro de Medicina Tropical do Estado de Rondônia – CEMETRON –
Subordinado à SESAU~~**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|-------------------|
| Diretor-Geral do CEMETRON | 1 | CDS-14 |
| Diretor-Geral Adjunto | 1 | CDS-12 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-05 |
| Assessor da Diretoria da Clínica | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo de UTI | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Enfermagem 1 | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Enfermagem em UTI | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Farmácia Hospitalar | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Manutenção | 1 | CDS-05 |
| TOTAL | 9 | |

**Centro de Medicina Tropical do Estado de Rondônia - CEMETRON -
Subordinado à SESAU**

(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.127, de 23/12/2021)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Diretor-Geral do CEMETRON | 1 | CDS-14 |
| Diretor-Geral Adjunto | 1 | CDS-12 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-05 |
| Assessor da Diretoria da Clínica | 1 | CDS-07 |
| Assessor Especial II | 5 | CDS-08 |
| Assessor Técnico de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-14 |
| Assessor | 11 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo de UTI | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Enfermagem 1 | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Enfermagem em UTI | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Farmácia Hospitalar | 1 | CDS-05 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|-----------------------|-----------|--------|
| Gerente de Manutenção | 1 | CDS-05 |
| TOTAL | 26 | |

**Hospital de Retaguarda - Subordinado à SESAU
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.127, de 23/12/2021)**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Diretor Geral | 1 | CDS-14 |
| Diretor-Adjunto | 1 | CDS-12 |
| Chefe de Gabinete | 1 | CDS-07 |
| Assessoria de Comunicação | 1 | CDS-05 |
| Diretor Assistencial | 1 | CDS-10 |
| Assessor VIII | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Coordenador Assistencial | 1 | CDS-09 |
| Gerente Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Recursos Humanos | 1 | CDS-05 |
| Diretor Clínico | 1 | CDS-12 |
| Assessor VII | 2 | CDS-07 |
| Gerente de Enfermagem | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo Interno de Regulação | 1 | CDS-05 |
| Chefe do Núcleo de Enfermagem | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Patrimônio e Logística | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo de Controle e Fiscalização de Contratos | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Almocharifado | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Hotelaria | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Nutrição | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Diagnóstico e Imagem | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Controle de Infecção Hospitalar | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Receb. de Medicamentos e Material Penso | 1 | CDS-03 |
| TOTAL | 27 | - |

**Centro de Pesquisa de Medicina Tropical de Rondônia - CEPEM -
Subordinado à SESAU**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|-------------------------------|---------------|----------------|
| Diretor-Geral do CEPEM | 1 | CDS-10 |
| Gerência de Ensino e Pesquisa | 1 | CDS-06 |
| Assessor I | 1 | CDS-06 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|--------------|----------|--------|
| Assistente | 3 | CDS-04 |
| TOTAL | 6 | |

Laboratório Central de Saúde Pública - LACEN - Subordinado à SESAU

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Diretor-Geral do Laboratório Central | 1 | CDS-11 |
| Assessor I | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo Técnico | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico de Implantação e Supervisão Regional | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Laboratório de Fronteira | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Unidade do LACEN de Cacoal | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Unidade do LACEN de Vilhena | 1 | CDS-05 |
| TOTAL | 7 | |

**Fundação de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Rondônia - FHEMERON -
Vinculada à SESAU**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Presidente | 1 | CDS-15 |
| Vice-Presidente | 1 | CDS-13 |
| Assessor de Gabinete | 1 | CDS-05 |
| Assessor Jurídico | 1 | CDS-07 |
| Auxiliar Administrativo | 2 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de Planejamento | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Equipe de Saúde do Trabalhador | 1 | CDS-04 |
| Assistente de Tecnologia da Informação e Comunicação | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Manutenção | 1 | CDS-03 |
| Gerência de Transporte | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Equipe de Frota de Pequeno, Médio e Grande Portes | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Equipe de Serviços Administrativos de Hemocentro Regional | 5 | CDS-02 |
| Gerente das Unidades Descentralizadas | 1 | CDS-04 |
| TOTAL | 18 | |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

~~Fundação de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Rondônia - FHEMERON - Vinculada à
SESAU~~

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|-----------------|---------------|----------------|
| Presidente | 1 | CDS-15 |
| Vice-Presidente | 1 | CDS-13 |
| Diretor X | 1 | CDS-10 |
| Gerente V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Chefe IV | 4 | CDS-04 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Chefe III | 1 | CDS-03 |
| Chefe VI | 1 | CDS-06 |
| Gerente IV | 2 | CDS-04 |
| Chefe II | 4 | CDS-02 |
| TOTAL | 18 | - |

(Redação dada pelo Decreto nº 26.136, de 14/6/2021)

Fundação de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Rondônia - FHEMERON - Vinculada à
SESAU

(Redação dada pelo Decreto nº 27.029, de 8/4/2022)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|----------------------------------|---------------|----------------|
| Presidente | 1 | CDS-15 |
| Vice-Presidente | 1 | CDS-13 |
| Diretor de interiorização | 1 | CDS-10 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Núcleo de Recepção | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Recursos Humanos | 1 | CDS-05 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Patrimônio | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de Lógica | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de Frota | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo Almoarifado | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Contabilidade | 1 | CDS-04 |
| Gerente de Contabilidade | 1 | CDS-04 |
| Assessor III | 1 | CDS-03 |
| Assessor II | 3 | CDS-02 |
| Chefe de Núcleo da Ouvidoria | 1 | CDS-02 |
| TOTAL | 18 | |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

**Agência Estadual de Vigilância em Saúde de Rondônia - AGEVISA -
Vinculada à SESAU**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Diretor-Geral da AGEVISA | 1 | CDS-14 |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-12 |
| Assessor Técnico I | 1 | CDS-04 |
| Assessor | 2 | CDS-07 |
| Assessor de Controle Interno I | 1 | CDS-07 |
| Gerente Técnica, Administrativa e Financeira | 1 | CDS-07 |
| Gerente Técnica de Vigilância Ambiental e Epidemiológica | 1 | CDS-07 |
| Gerente Técnico de Vigilância Sanitária | 1 | CDS-07 |
| TOTAL | 9 | |

**Centro de Educação Técnico-Profissional na Área da Saúde - CETAS -
Vinculado à SESAU**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Diretor-Geral | 1 | CDS-11 |
| Assessoria Técnica | 3 | CDS-05 |
| Gerente Administrativo | 1 | CDS-06 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo de Apoio Administrativo e Estatística | 1 | CDS-04 |
| Gerente Técnico | 1 | CDS-06 |
| Gerente Pedagógico | 1 | CDS-06 |
| TOTAL | 9 | |

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Secretário | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário Adjunto | 1 | CDS-15 |
| Coordenador de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Organizacional | 1 | CDS-10 |
| Coordenador de Contabilidade | 1 | CDS-12 |
| Gerente de Lotação | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Folha de Pagamento | 1 | CDS-10 |
| Assessor Técnico de Obras e Infraestrutura | 1 | CDS-12 |
| Diretor Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-14 |
| Diretor Geral de Educação | 1 | CDS-14 |
| Assistente de Gabinete | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Pesquisa Ciência e Inovação | 1 | CDS-03 |
| Assessor | 2 | CDS-03 |
| Assistente I | 1 | CDS-03 |
| Assessor I | 1 | CDS-03 |
| Assistente Técnico | 2 | CDS-03 |
| Assistente Técnico de Gabinete | 2 | CDS-04 |
| Assistente de Comunicação | 3 | CDS-04 |
| Assistente de Contratos I | 1 | CDS-04 |
| Assistente Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-04 |
| Assistente de Tecnologia | 1 | CDS-04 |
| Assistente de Recursos Humanos | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Convênios | 1 | CDS-03 |
| Assessor I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Prestação de Contas (PDDE) | 1 | CDS-04 |
| Assessor Técnico de Nutrição Escolar | 3 | CDS-04 |
| Auxiliar Administrativo | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo | 1 | CDS-04 |
| Assistente de Contabilidade | 1 | CDS-04 |
| Assistente Técnico Pedagógico | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Educação Física e Cultura Escolar | 1 | CDS-04 |
| Assistente Técnico | 4 | CDS-05 |
| Assistente do PROAFI | 1 | CDS-05 |
| Assistente de Mediação Tecnológica | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Modalidades Indígenas | 1 | CDS-05 |

| | | |
|--|------------|--------|
| Assessor Apoio Logística | 1 | CDS-06 |
| Assessor de Tecnologia II | 1 | CDS-06 |
| Assessor de Folha de Pagamento | 2 | CDS-06 |
| Subgerente do Programa Alimentação Escolar | 1 | CDS-06 |
| Assessor Financeiro | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico de Contratos | 1 | CDS-07 |
| Assessor | 1 | CDS-07 |
| Assessor Jurídico I | 1 | CDS-07 |
| Assessor | 2 | CDS-07 |
| Assessor Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação | 6 | CDS-07 |
| Assessor Técnico PROAFI | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico de Indenizações | 1 | CDS-07 |
| Assessor Especial Educação Integral | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico Especial | 4 | CDS-08 |
| Assessor de Comunicação | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Infraestrutura e Suporte | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Tecnologia e Informação | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Provimento, Avaliação e Saúde Ocupacional | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Convênios | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Programas | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico Especial | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico de Gabinete | 1 | CDS-08 |
| Gerente Administrativo | 1 | CDS-08 |
| Gerente Centro de Mídias | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Formação e Capacitação Técnica e Pedagógica | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Gestão Escolar | 3 | CDS-08 |
| Gerente de Educação Básica | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Modalidades e Temáticas Especiais de Ensino | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Controle, Avaliação e Estatística | 1 | CDS-08 |
| Assessor Especial III | 2 | CDS-09 |
| Gerente de Almoarifado e Patrimônio | 1 | CDS-09 |
| Assessor Jurídico | 3 | CDS-09 |
| Assessor Especial III | 7 | CDS-09 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-11 |
| Assessor de Tomada de Contas Especial | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Compras | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Orçamento | 1 | CDS-09 |
| Gerente Financeiro | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Educação Física Esporte e Cultura Escolar | 1 | CDS-09 |
| TOTAL | 104 | |

Fundação Cultural do Estado de Rondônia – FUNCER

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|-------------------------------------|---------------|----------------|
| Presidente | 1 | CDS-15 |
| Diretor Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-08 |
| Assistente Administrativo | 1 | CDS-05 |
| Auxiliar Administrativo | 2 | CDS-04 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-07 |

| | | |
|--|-----------|--------|
| Assessor de Comunicação | 1 | CDS-06 |
| Assistente Técnico | 1 | CDS-05 |
| Assistente de Tecnologia da Informação e Comunicação | 1 | CDS-05 |
| Diretor de Biblioteca | 1 | CDS-07 |
| Secretário de Biblioteca | 1 | CDS-05 |
| Administrador da Casa de Cultura Ivan Marrocos | 1 | CDS-07 |
| Auxiliar Administrativo | 2 | CDS-04 |
| Administrador de Museu | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico de Informação | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Equipe de Museu | 3 | CDS-05 |
| TOTAL | 19 | - |

Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER
Redação dada pelo Decreto nº 26.136, de 14/6/2021

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|----------------------------------|---------------|----------------|
| Gestor | 1 | CDS-10 |
| Gerente VIII | 1 | CDS-08 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-07 |
| Administrador de Museu | 1 | CDS-06 |
| Administrador de Biblioteca | 1 | CDS-06 |
| Administrador da Casa de Cultura | 1 | CDS-06 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor IV | 8 | CDS-04 |
| Assessor III | 4 | CDS-03 |
| TOTAL | 19 | |

Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia – IDEP/RO

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Presidente | 1 | CDS-15 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-07 |
| Diretor de Planejamento, Administração e Finanças | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Administração | 1 | CDS-07 |
| Gerente de Planejamento e Finanças | 1 | CDS-07 |
| Diretor Pedagógico | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Desenvolvimento de Ensino | 1 | CDS-07 |
| Gerente de Registro, Controle e Avaliação | 1 | CDS-07 |
| Assistente de Diretoria I | 2 | CDS-01 |
| Assistente de Diretoria II | 1 | CDS-03 |
| Assistente de Diretoria III | 2 | CDS-04 |

| | | |
|--------------|-----------|--|
| TOTAL | 13 | |
|--------------|-----------|--|

**Centro Técnico Estadual de Educação Profissional Rural Abaitará –
CENTEC ABAITARÁ**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|------------------------------------|---------------|----------------|
| Diretor Geral | 1 | CDS-08 |
| Coordenador Pedagógico | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico | 3 | CDS-06 |
| Assistente Técnico | 1 | CDS-04 |
| Assistente Técnico de Campo | 1 | CDS-03 |
| Auxiliar de Operações | 5 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo | 3 | CDS-01 |
| Gestor de Aquisições e Convênios | 1 | CDS-06 |
| Secretário de Registro Educacional | 1 | CDS-03 |
| TOTAL | 17 | |

**Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional – IDEP
(Redação dada pelo Decreto nº 26.183, de 24/6/2021)**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|----------------------------|---------------|----------------|
| Presidente | 1 | CDS-15 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-09 |
| Diretor IX | 2 | CDS-09 |
| Diretor do Centec Abaitará | 1 | CDS-08 |
| Coordenador VII | 2 | CDS-07 |
| Gerente VII | 4 | CDS-07 |
| Gerente VI | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo IV | 4 | CDS-04 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor IV | 2 | CDS-04 |
| Assessor III | 5 | CDS-03 |
| Assessor II | 2 | CDS-02 |
| TOTAL | 26 | |

Superintendência Estadual da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer – SEJUCEL

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Superintendente Estadual da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer | 1 | CDS-16 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-09 |

| | | |
|--|-----------|--------|
| Coordenador Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-11 |
| Assistente Técnico | 3 | CDS-04 |
| Coordenadoria de Políticas para Juventude | 1 | CDS-10 |
| Chefe do Núcleo | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo do Pró-Jovem Trabalhador | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Aprendizagem Profissional | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Estágio Profissional | 1 | CDS-03 |
| Assistente Técnico I | 1 | CDS-04 |
| Coordenador de Esporte e Lazer | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Núcleo de Esporte e Lazer | 1 | CDS-03 |
| Assistente de Projeto de Desenvolvimento do Desporto | 2 | CDS-03 |
| Assistente de Desenvolvimento do Lazer | 2 | CDS-03 |
| Assistente Técnico I | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Equipe | 2 | CDS-03 |
| Administrador do Estádio de Ji-Paraná | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Equipe do Estádio de Ji-Paraná | 2 | CDS-03 |
| Administrador do Estádio Aluizio Ferreira de PVH | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Equipe do Estádio Aluizio Ferreira de PVH | 2 | CDS-03 |
| Administrador do Estádio de Ouro Preto do Oeste | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Equipe do Estádio de Ouro Preto do Oeste | 1 | CDS-03 |
| Administrador do CEDEL | 8 | CDS-05 |
| Chefe de Equipe I do CEDEL | 5 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe II do CEDEL | 7 | CDS-02 |
| Coordenador de Cultura | 1 | CDS-09 |
| Assistente de Projeto de Desenvolvimento da Cultura | 1 | CDS-03 |
| Assistente de Projeto de Preservação Histórica | 1 | CDS-03 |
| Assistente de Transporte | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe II | 4 | CDS-03 |
| Assessor Técnico Especial | 1 | CDS-08 |
| TOTAL | 58 | |

**Superintendência Estadual da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL
(Redação dada pelo Decreto nº 26.379, de 31/8/2021)**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---------------------|---------------|----------------|
| Superintendente | 1 | CDS-16 |
| Coordenador XI | 1 | CDS-11 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-09 |
| Coordenador IX | 3 | CDS-09 |
| Gerente IX | 2 | CDS-09 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor VI | 4 | CDS-06 |
| Assessor V | 10 | CDS-05 |
| Assessor IV | 17 | CDS-04 |
| Assessor III | 18 | CDS-03 |

| | | |
|--------------|-----------|--|
| TOTAL | 58 | |
|--------------|-----------|--|

Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS

| Cargo | Quant | Símbolo |
|---|--------------|----------------|
| Secretário de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social | 1 | Subsídio |
| Secretário Adjunto | 1 | CDS-15 |
| Assessor Técnico Especial | 2 | CDS-08 |
| Secretário Executivo | 1 | CDS-07 |
| Assessor Especial de Infraestrutura | 1 | CDS-07 |
| Assessor | 1 | CDS-07 |
| Assessor I | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico I | 1 | CDS-05 |
| Assessor de Comunicação | 2 | CDS-06 |
| Assistente de Comunicação | 2 | CDS-03 |
| Auxiliar Administrativo | 6 | CDS-02 |
| Assessor | 1 | CDS-07 |
| Gerente Regional da SEAS | 7 | CDS-05 |
| Auxiliar Administrativo I | 8 | CDS-03 |
| Auxiliar Administrativo | 1 | CDS-04 |
| Assessor Técnico | 2 | CDS-05 |
| Assessor Técnico Especial | 1 | CDS-08 |
| Assessor de representação da SEAS | 1 | CDS-03 |
| Assistente de Informática | 2 | CDS-04 |
| Gerente da Casa dos Conselhos | 1 | CDS-07 |
| Assistente Administrativo I | 3 | CDS-03 |
| Assistente de Protocolo | 1 | CDS-04 |
| Assistente Administrativo | 1 | CDS-03 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-07 |
| Assistente de Controle Interno | 2 | CDS-05 |
| Diretor Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-12 |
| Assistente Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-04 |
| Gerente de Compras | 1 | CDS-07 |
| Gerente de Contratos | 1 | CDS-07 |
| Assistente de Contratos | 1 | CDS-05 |
| Assistente de Núcleo de Compras I | 5 | CDS-05 |
| Assistente Administrativo | 1 | CDS-03 |
| Assistente de Núcleo de Compras II | 1 | CDS-04 |
| Gerente de Transporte | 1 | CDS-07 |
| Assistente Administrativo de Transporte | 4 | CDS-04 |
| Assistente Administrativo de Transporte I | 2 | CDS-03 |
| Assessor de Recursos Humanos | 1 | CDS-08 |
| Assistente Administrativo I | 1 | CDS-04 |
| Assessor Administrativo I | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Patrimônio e Almoxarifado | 1 | CDS-07 |
| Assistente Administrativo II | 4 | CDS-03 |

| | | |
|--|---|--------|
| Gerencia de Convênios e Prestação de Contas | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico de Convênios | 3 | CDS-04 |
| Assessor Técnico de Convênios I | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Diárias | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico Administrativo II | 1 | CDS-06 |
| Assistente Administrativo I | 1 | CDS-04 |
| Gerente de Contabilidade | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico Financeiro II | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico Financeiro III | 1 | CDS-06 |
| Assistente Administrativo | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Planejamento e Orçamento | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico de Programação Orçamentária I | 1 | CDS-06 |
| Assessor de Tecnologia da Informação e Comunicação | 1 | CDS-06 |
| Assistente de Informática II | 2 | CDS-04 |
| Assistente de Informática I | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Fundos | 1 | CDS-07 |
| Assistente Técnico de Fundos | 1 | CDS-05 |
| Assistente Administrativo | 1 | CDS-03 |
| Coordenador Estadual das Políticas de Assistência Social | 1 | CDS-09 |
| Assistente Administrativo II | 2 | CDS-05 |
| Assistente Administrativo I | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Proteção Social Básica | 1 | CDS-07 |
| Núcleo de apoio ao PAIF e aos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos | 1 | CDS-04 |
| Gerente de Proteção Social Especial | 1 | CDS-07 |
| Núcleo de Apoio aos Serviços Especializados de Alta e Média Complexidade | 2 | CDS-04 |
| Gerente de Gestão do Suas | 1 | CDS-07 |
| Secretaria Executiva da CIB | 1 | CDS-04 |
| Assessor Técnico de Vigilância Socioassistencial | 1 | CDS-06 |
| Gerente do FEAS | 1 | CDS-07 |
| Coordenador Estadual de Políticas dos Direitos Humanos | 1 | CDS-09 |
| Gerente Estadual de Políticas da Mulher | 1 | CDS-07 |
| Assessoria Técnica de Enfrentamento à Violência contra as Mulheres | 1 | CDS-04 |
| Assessoria Técnica para as Políticas de Atenção e Proteção à Pessoa Idosa | 1 | CDS-04 |
| Assessoria Técnica de Atenção e Proteção à Pessoa com Deficiência | 1 | CDS-04 |
| Assessoria Técnica de Atenção e Proteção à População em Situação de Rua e de Pessoas Institucionalizadas | 1 | CDS-04 |
| Assessoria Técnica de Atenção e Proteção às Populações Tradicionais e Migrantes | 1 | CDS-04 |
| Assessoria Técnica de Atenção e Proteção de Articulação para Proteção de LGBT | 1 | CDS-04 |
| Assessoria Técnica de Atenção e Proteção de Políticas de Promoção da Igualdade Racial | 1 | CDS-04 |
| Gerente da "Casa do A ancião São Vicente de Paula" | 1 | CDS-07 |
| Assistente Administrativo II | 1 | CDS-03 |
| Assessor Técnico de Atividades Socioterapêutica (fisioterapeuta e/ou ocupacional) | 1 | CDS-05 |

| | | |
|---|----|--------|
| Assessor Técnico de Saúde (Enfermeira) | 3 | CDS-05 |
| Assistente Técnico de Enfermagem | 6 | CDS-03 |
| Assessor Técnico | 2 | CDS-05 |
| Cuidador de Idoso | 5 | CDS-03 |
| Assistente de Serviços Gerais | 3 | CDS-03 |
| Gerente de Políticas Públicas para Crianças e Adolescentes | 1 | CDS-07 |
| Assistente Administrativo I | 1 | CDS-03 |
| Assessoria Técnica de Atenção e Proteção de Apoio às Medidas Protetivas e Socioeducativas | 1 | CDS-05 |
| Assessoria Técnica de Atenção e Proteção de apoio aos Conselhos Tutelares e de Direitos | 1 | CDS-05 |
| Coordenador Estadual de Habitação | 1 | CDS-09 |
| Assistente Administrativo de Habitação | 2 | CDS-03 |
| Assessor Técnico I | 1 | CDS-08 |
| Assistente Técnico I | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico de Gestão | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Produção e Desenvolvimento Habitacional | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico de Atendimento, Cadastro e Seleção de Beneficiários | 1 | CDS-06 |
| Gerente Estadual de Trabalho Social – PPTS | 1 | CDS-07 |
| Núcleo de Gestão de Trabalho Técnico Social Pós-Ocupação | 1 | CDS-04 |
| Assessor Técnico de Produção e Desenvolvimento Habitacional | 1 | CDS-06 |
| Coordenadoria Estadual da Política de Segurança Alimentar e Nutricional | 1 | CDS-09 |
| Assistente Administrativo II | 1 | CDS-04 |
| Gerente de Apoio à Produção Familiar e ao Acesso à Alimentação e Gestão do SISAN | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico de Apoio à Prática da Produção Sustentável (Populações Tradicionais) | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico de Apoio em Alimentação e Nutrição | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico de Apoio à Prática da Produção Sustentável (Populações Tradicionais) | 1 | CDS-04 |
| Coordenador Estadual do “Tudo Aqui” | 1 | CDS-09 |
| Auxiliar Administrativo | 3 | CDS-02 |
| Gerente de Divisão de Atendimento | 2 | CDS-07 |
| Gerente de Unidade Móvel | 1 | CDS-07 |
| Assistente Técnico II | 3 | CDS-03 |
| Assistente Administrativo I | 3 | CDS-03 |
| Diretor Geral Trabalho, Emprego e Renda/ SINE | 1 | CDS-12 |
| Coordenador Geral Trabalho, Emprego e Renda | 1 | CDS-09 |
| Gerente Geral do SINE/RO | 1 | CDS-07 |
| Gerente de Inclusão Produtiva e Economia Solidária | 1 | CDS-07 |
| Assessor Técnico IMO/CTPS/DS/QSP | 4 | CDS-05 |
| Assessor Administrativo IMO/CTPS/DS/QSP | 20 | CDS-02 |
| Assistente Técnico IMO/CTPS/DS/QSP | 5 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Atendimento e Orientação ao Trabalhador | 10 | CDS-04 |
| Coordenadoria Estadual do PROCON | 1 | CDS-09 |

| | | |
|---|------------|--------|
| Auditor do SINDEC | 1 | CDS-05 |
| Gerente Regional do PROCON | 4 | CDS-06 |
| Assessor Técnico de Fiscalização | 1 | CDS-05 |
| Assistente de Fiscalização | 2 | CDS-03 |
| Conciliador I | 1 | CDS-06 |
| Conciliador II | 3 | CDS-05 |
| Assistente Administrativo | 8 | CDS-03 |
| Auxiliar Administrativo | 3 | CDS-02 |
| Assistente Técnico | 1 | CDS-04 |
| Coordenador de Ações Emergenciais | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Ações Emergenciais I | 5 | CDS-06 |
| Assistente de Ações Emergenciais | 6 | CDS-05 |
| Coordenadoria de Políticas sobre Drogas | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Programas | 3 | CDS-08 |
| Assistente Técnico | 2 | CDS-05 |
| Assessor I | 2 | CDS-06 |
| TOTAL | 265 | |

Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)

| ORDEM | NOME DO CARGO LC nº 965, de 2017 | QUANTIDADE | SÍMBOLO | NOVA NOMENCLATURA DO CARGO |
|--------------|---|-------------------|----------------|---|
| 1 | Secretário de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social | 1 | Subsídio | SECRETÁRIO DE ESTADO |
| 2 | Secretário Adjunto | 1 | CDS-15 | SECRETÁRIO ADJUNTO |
| 3 | Assessor Técnico Especial | 1 | CDS-08 | ASSESSOR VIII |
| 4 | Assessor Técnico Especial | 1 | CDS-08 | ASSESSOR VIII |
| 5 | Secretário Executivo | 1 | CDS-07 | ASSESSOR VII |
| 6 | Assessor Especial de Infraestrutura | 1 | CDS-07 | ASSESSOR VII |
| 7 | Assessor | 1 | CDS-07 | ASSESSOR VII |
| 8 | Assistente Técnico I | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 9 | Assessor de Comunicação | 1 | CDS-06 | ASSESSOR VI |
| 10 | Assessor de Comunicação | 1 | CDS-06 | ASSESSOR VI |
| 11 | Auxiliar Administrativo | 1 | CDS-02 | ASSESSOR II |
| 12 | Assessor | 1 | CDS-07 | ASSESSOR VII |
| 13 | Gerente Regional da SEAS | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 14 | Gerente Regional da SEAS | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 15 | Gerente Regional da SEAS | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |

| | | | | |
|----|--|---|--------|---------------|
| 16 | Gerente Regional da SEAS | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 17 | Gerente Regional da SEAS | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 18 | Gerente Regional da SEAS | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 19 | Gerente Regional da SEAS | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 20 | Auxiliar Administrativo I | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 21 | Auxiliar Administrativo I | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 22 | Auxiliar Administrativo I | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 23 | Auxiliar Administrativo I | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 24 | Auxiliar Administrativo I | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 25 | Auxiliar Administrativo | 1 | CDS-04 | ASSESSOR IV |
| 26 | Assessor Técnico | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 27 | Assessor Técnico Especial | 1 | CDS-08 | ASSESSOR VIII |
| 28 | Assessor de representação da SEAS | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 29 | Assistente de Informática | 1 | CDS-04 | ASSESSOR IV |
| 30 | Assistente de Informática | 1 | CDS-04 | ASSESSOR IV |
| 31 | Gerente da Casa dos Conselhos | 1 | CDS-07 | ASSESSOR VII |
| 32 | Assistente Administrativo I | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 33 | Assistente Administrativo I | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 34 | Assistente Administrativo I | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 35 | Assistente de Protocolo | 1 | CDS-04 | ASSESSOR IV |
| 36 | Assistente Administrativo | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 37 | Controlador Interno | 1 | CDS-07 | ASSESSOR VII |
| 38 | Assistente de Controle Interno | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 39 | Assistente de Controle Interno | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 40 | Diretor Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-12 | DIRETOR |
| 41 | Assistente Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-04 | ASSESSOR IV |
| 42 | Gerente de Compras | 1 | CDS-07 | GERENTE |
| 43 | Gerente de Contratos | 1 | CDS-07 | GERENTE |
| 44 | Assistente de Contratos | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |

| | | | | |
|----|---|---|--------|---------------|
| 45 | Assistente de Núcleo de Compras I | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 46 | Assistente de Núcleo de Compras I | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 47 | Assistente de Núcleo de Compras I | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 48 | Assistente de Núcleo de Compras I | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 49 | Assistente de Núcleo de Compras I | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 50 | Assistente Administrativo | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 51 | Assistente de Núcleo de Compras II | 1 | CDS-04 | ASSESSOR IV |
| 52 | Gerente de Transporte | 1 | CDS-07 | GERENTE |
| 53 | Assistente Administrativo de Transporte | 1 | CDS-04 | ASSESSOR IV |
| 54 | Assistente Administrativo de Transporte | 1 | CDS-04 | ASSESSOR IV |
| 55 | Assistente Administrativo de Transporte | 1 | CDS-04 | ASSESSOR IV |
| 56 | Assistente Administrativo de Transporte I | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 57 | Assistente Administrativo de Transporte I | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 58 | Assessor de Recursos Humanos | 1 | CDS-08 | ASSESSOR VIII |
| 59 | Assistente Administrativo I | 1 | CDS-04 | ASSESSOR IV |
| 60 | Gerente de Patrimônio e Almojarifado | 1 | CDS-07 | GERENTE |
| 61 | Assistente Administrativo II | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 62 | Assistente Administrativo II | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 63 | Gerencia de Convênios e Prestação de Contas | 1 | CDS-07 | ASSESSOR VII |
| 64 | Assessor Técnico de Convênios | 1 | CDS-04 | ASSESSOR IV |
| 65 | Assessor Técnico de Convênios | 1 | CDS-04 | ASSESSOR IV |
| 66 | Assessor Técnico de Convênios | 1 | CDS-04 | ASSESSOR IV |
| 67 | Assessor Técnico de Convênios I | 1 | CDS-06 | ASSESSOR VI |
| 68 | Gerente de Diárias | 1 | CDS-07 | ASSESSOR VII |
| 69 | Assessor Técnico Administrativo II | 1 | CDS-06 | ASSESSOR VI |

| | | | | |
|----|--|---|--------|--------------|
| 70 | Gerente de Contabilidade | 1 | CDS-07 | GERENTE |
| 71 | Assessor Técnico Financeiro II | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 72 | Assessor Técnico Financeiro III | 1 | CDS-06 | ASSESSOR VI |
| 73 | Assistente Administrativo | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 74 | Gerente de Planejamento e Orçamento | 1 | CDS-07 | GERENTE |
| 75 | Assessor Técnico de Programação Orçamentária I | 1 | CDS-06 | ASSESSOR VI |
| 76 | Assessor de Tecnologia da Informação e Comunicação | 1 | CDS-06 | ASSESSOR VI |
| 77 | Assistente de Informática II | 1 | CDS-04 | ASSESSOR IV |
| 78 | Assistente de Informática I | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 79 | Gerente de Fundos | 1 | CDS-07 | GERENTE |
| 80 | Assistente Técnico de Fundos | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 81 | Assistente Administrativo | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 82 | Coordenador Estadual das Políticas de Assistência Social | 1 | CDS-09 | COORDENADOR |
| 83 | Assistente Administrativo II | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 84 | Gerente de Proteção Social Básica | 1 | CDS-07 | GERENTE |
| 85 | Núcleo de apoio ao PAIF e aos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos | 1 | CDS-04 | ASSESSOR IV |
| 86 | Gerente de Proteção Social Especial | 1 | CDS-07 | GERENTE |
| 87 | Núcleo de Apoio aos Serviços Especializados de Alta e Média Complexidade | 1 | CDS-04 | ASSESSOR IV |
| 88 | Núcleo de Apoio aos Serviços Especializados de Alta e Média Complexidade | 1 | CDS-04 | ASSESSOR IV |
| 89 | Gerente de Gestão do Suas | 1 | CDS-07 | GERENTE |
| 90 | Secretaria Executiva da CIB | 1 | CDS-04 | ASSESSOR IV |
| 91 | Assessor Técnico de Vigilância Socioassistencial | 1 | CDS-06 | ASSESSOR VI |

| | | | | |
|-----|--|---|--------|--------------|
| 92 | Gerente do FEAS | 1 | CDS-07 | ASSESSOR-VII |
| 93 | Coordenador Estadual de Políticas dos Direitos Humanos | 1 | CDS-09 | COORDENADOR |
| 94 | Gerente Estadual de Políticas da Mulher | 1 | CDS-07 | GERENTE |
| 95 | Assessoria Técnica de Enfrentamento à Violência contra as Mulheres | 1 | CDS-04 | ASSESSOR-IV |
| 96 | Assessoria Técnica para as Políticas de Atenção e Proteção à Pessoa Idosa | 1 | CDS-04 | ASSESSOR-IV |
| 97 | Assessoria Técnica de Atenção e Proteção à Pessoa com Deficiência | 1 | CDS-04 | ASSESSOR-IV |
| 98 | Assessoria Técnica de Atenção e Proteção à População em Situação de Rua e de Pessoas Institucionalizadas | 1 | CDS-04 | ASSESSOR-IV |
| 99 | Assessoria Técnica de Atenção e Proteção às Populações Tradicionais e Migrantes | 1 | CDS-04 | ASSESSOR-IV |
| 100 | Assessoria Técnica de Atenção e Proteção de Articulação para Proteção de LGBT | 1 | CDS-04 | ASSESSOR-IV |
| 101 | Assessoria Técnica de Atenção e Proteção de Políticas de Promoção da Igualdade Racial | 1 | CDS-04 | ASSESSOR-IV |
| 102 | Gerente da “Casa do Acião São Vicente de Paula” | 1 | CDS-07 | GERENTE |
| 103 | Assistente Administrativo II | 1 | CDS-03 | ASSESSOR-III |
| 104 | Assessor Técnico de Atividades Socioterapêutica (fisioterapeuta e/ou ocupacional) | 1 | CDS-05 | ASSESSOR-V |
| 105 | Assessor Técnico de Saúde (Enfermeira) | 1 | CDS-05 | ASSESSOR-V |
| 106 | Assessor Técnico de Saúde (Enfermeira) | 1 | CDS-05 | ASSESSOR-V |
| 107 | Assessor Técnico de Saúde (Enfermeira) | 1 | CDS-05 | ASSESSOR-V |
| 108 | Assistente Técnico de Enfermagem | 1 | CDS-03 | ASSESSOR-III |
| 109 | Assistente Técnico de Enfermagem | 1 | CDS-03 | ASSESSOR-III |
| 110 | Assistente Técnico de Enfermagem | 1 | CDS-03 | ASSESSOR-III |

| | | | | |
|-----|---|---|--------|---------------------|
| 111 | Assistente Técnico de Enfermagem | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 112 | Assistente Técnico de Enfermagem | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 113 | Assistente Técnico de Enfermagem | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 114 | Assessor Técnico | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 115 | Cuidador de Idoso | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 116 | Cuidador de Idoso | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 117 | Cuidador de Idoso | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 118 | Cuidador de Idoso | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 119 | Cuidador de Idoso | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 120 | Assistente de Serviços Gerais | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 121 | Assistente de Serviços Gerais | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 122 | Assistente de Serviços Gerais | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 123 | Gerente de Políticas Públicas para Crianças e Adolescentes | 1 | CDS-07 | GERENTE |
| 124 | Assistente Administrativo I | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 125 | Assessoria Técnica de Atenção e Proteção de Apoio às Medidas Protetivas e Socioeducativas | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 126 | Assessoria Técnica de Atenção e Proteção de apoio aos Conselhos Tutelares e de Direitos | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 127 | Coordenadoria Estadual da Política de Segurança Alimentar e Nutricional | 1 | CDS-09 | COORDENADOR |
| 128 | Assistente Administrativo II | 1 | CDS-04 | ASSESSOR IV |
| 129 | Gerente de Apoio à Produção Familiar e ao Acesso à Alimentação e Gestão do SISAN | 1 | CDS-07 | GERENTE |
| 130 | Assessor Técnico de Apoio à Prática da Produção Sustentável (Populações Tradicionais) | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 131 | Assessor Técnico de Apoio em Alimentação e Nutrição | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 132 | Coordenador de Ações Emergenciais | 1 | CDS-09 | CONTROLADOR INTERNO |
| 133 | Assessor de Ações Emergenciais I | 1 | CDS-06 | ASSESSOR VI |

| | | | | |
|-----|--|---|--------|---------------|
| 134 | Assessor de Ações Emergenciais I | 1 | CDS-06 | ASSESSOR VI |
| 135 | Assessor de Ações Emergenciais I | 1 | CDS-06 | ASSESSOR VI |
| 136 | Assessor de Ações Emergenciais I | 1 | CDS-06 | ASSESSOR VI |
| 137 | Assessor de Ações Emergenciais I | 1 | CDS-06 | ASSESSOR VI |
| 138 | Assistente de Ações Emergenciais | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 139 | Assistente de Ações Emergenciais | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 140 | Assistente de Ações Emergenciais | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 141 | Assistente de Ações Emergenciais | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 142 | Coordenador Estadual de Habitação | 1 | CDS-09 | COORDENADOR |
| 143 | Assistente Administrativo de Habitação | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 144 | Assistente Administrativo de Habitação | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 145 | Assessor Técnico I | 1 | CDS-08 | ASSESSOR VIII |
| 146 | Assistente Técnico I | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 147 | Assessor Técnico de Gestão | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 148 | Gerente de Produção e Desenvolvimento Habitacional | 1 | CDS-07 | GERENTE |
| 149 | Assessor Técnico de Atendimento, Cadastro e Seleção de Beneficiários | 1 | CDS-06 | ASSESSOR VI |
| 150 | Gerente Estadual de Trabalho Social – PTTS | 1 | CDS-07 | GERENTE |
| 151 | Núcleo de Gestão de Trabalho Técnico Social Pós-Ocupação | 1 | CDS-04 | ASSESSOR IV |
| 152 | Assessor Técnico de Produção e Desenvolvimento Habitacional | 1 | CDS-06 | ASSESSOR VI |
| 153 | Gerente de Unidade Móvel | 1 | CDS-07 | ASSESSOR VII |
| 154 | Diretor Geral Trabalho, Emprego e Renda/ SINE | 1 | CDS-12 | DIRETOR |
| 155 | Gerente Geral do SINE/RO | 1 | CDS-07 | GERENTE |
| 156 | Gerente de Inclusão Produtiva e Economia Solidária | 1 | CDS-07 | GERENTE |
| 157 | Assessor Técnico IMO/CTPS/DS/QSP | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |

| | | | | |
|-----|--|------------|--------|---------------|
| 158 | Assessor Administrativo IMO/CTPS/DS/QSP | 1 | CDS-02 | ASSESSOR II |
| 159 | Assessor Administrativo IMO/CTPS/DS/QSP | 1 | CDS-02 | ASSESSOR II |
| 160 | Assessor Administrativo IMO/CTPS/DS/QSP | 1 | CDS-02 | ASSESSOR II |
| 161 | Assessor Administrativo IMO/CTPS/DS/QSP | 1 | CDS-02 | ASSESSOR II |
| 162 | Assessor Administrativo IMO/CTPS/DS/QSP | 1 | CDS-02 | ASSESSOR II |
| 163 | Assistente Técnico IMO/CTPS/DS/QSP | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 164 | Assistente Administrativo | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 165 | Assistente Administrativo | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 166 | Assistente Administrativo | 1 | CDS-03 | ASSESSOR III |
| 167 | Assistente Técnico | 1 | CDS-04 | ASSESSOR IV |
| 168 | Gerente de Programas | 1 | CDS-08 | ASSESSOR VIII |
| 169 | Assistente Técnico | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 170 | Assistente Técnico | 1 | CDS-05 | ASSESSOR V |
| 171 | Assessor I | 1 | CDS-06 | ASSESSOR VI |
| 172 | Assessor I | 1 | CDS-06 | ASSESSOR VI |
| | TOTAL DE CARGOS DE DIREÇÃO SUPERIOR | 172 | | |

(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)

Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS

(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019, alterado pelo Decreto nº 24.380, de 22/10/2019)

| CARGO | QUANTIDADE | SIMBOLOGIA |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| SECRETÁRIO DE ESTADO | 1 | SUBSÍDIO |
| SECRETÁRIO ADJUNTO | 1 | CDS-15 |
| DIRETOR | 2 | CDS-12 |
| COORDENADOR | 4 | CDS-9 |
| CONTROLADOR INTERNO | 1 | CDS-9 |
| ASSESSOR ESPECIAL III | 1 | CDS-9 |
| GERENTE | 25 | CDS-7 |
| ASSESSOR VIII | 7 | CDS-8 |
| ASSESSOR VII | 13 | CDS-7 |

| | | |
|--|------------|-------|
| ASSESSOR VI | 19 | CDS-6 |
| ASSESSOR V | 37 | CDS-5 |
| ASSESSOR IV | 14 | CDS-4 |
| ASSESSOR III | 27 | CDS-3 |
| TOTAL DE CARGOS DE DIREÇÃO SUPERIOR | 152 | |

**CARGOS DE DIREÇÃO SUPERIOR – ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL DIRETA E
INDIRETA**

**Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS
(Redação dada pelo Decreto nº 26.428, de 17/9/2021)**

| CARGO | QUANTIDADE | SIMBOLOGIA |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| SECRETÁRIO DE ESTADO | 1 | SUBSÍDIO |
| SECRETÁRIO DE ESTADO ADJUNTO | 1 | CDS-15 |
| DIRETOR | 2 | CDS-12 |
| COORDENADOR | 4 | CDS-9 |
| CONTROLADOR INTERNO | 1 | CDS-9 |
| ASSESSOR ESPECIAL III | 1 | CDS-9 |
| GERENTE | 30 | CDS-7 |
| ASSESSOR VIII | 7 | CDS-8 |
| ASSESSOR VII | 8 | CDS-7 |
| ASSESSOR VI | 19 | CDS-6 |
| ASSESSOR V | 37 | CDS-5 |
| ASSESSOR IV | 14 | CDS-4 |
| ASSESSOR III | 27 | CDS-3 |
| TOTAL | 152 | - |

ANEXO II
CARGOS DE DIREÇÃO SUPERIOR - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL DIRETA E
INDIRETA

Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.137, de 24/3/2022)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|----------------------|---------------|----------------|
| Secretário de Estado | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário Adjunto | 1 | CDS-16 |
| Diretor | 2 | CDS-15 |
| Chefe de Gabinete | 1 | CDS-14 |
| Coordenador | 5 | CDS-14 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-14 |
| Assessor XII | 2 | CDS-12 |
| Assessor XI | 2 | CDS-11 |
| Assessor X | 3 | CDS-10 |
| Assessor IX | 6 | CDS-9 |
| Gerente | 33 | CDS-9 |
| Assessor VIII | 56 | CDS-8 |
| Assessor VII | 74 | CDS-7 |
| Assessor VI | 30 | CDS-6 |
| TOTAL | 217 | |

Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo - FEASE

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Presidente da FEASE | 1 | CDS-15 |
| Coordenador Técnico | 1 | CDS-08 |
| Coordenador Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-08 |
| Coordenador de Apoio ao Adolescente | 1 | CDS-08 |
| Auxiliar Administrativo | 2 | CDS-04 |
| Assessor de Comunicação | 1 | CDS-05 |
| Ouvidor | 1 | CDS-05 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-06 |
| Assessor Jurídico Assessor I (Nomenclatura alterada pelo Decreto nº 25.597, de 20/11/2020) | 1 | CDS-06 |
| Coordenador Técnico de Infraestrutura | 1 | CDS-08 |
| Assessor de Inteligência | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de Planejamento e Execução Orçamentária | 1 | CDS-05 |
| Chefe do Núcleo de Compras | 1 | CDS-05 |
| Chefe do Núcleo de Gestão de Pessoas | 1 | CDS-05 |
| Chefe do Almoxarifado, Patrimônio e Transportes | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Central de Vagas | 1 | CDS-05 |
| Chefe do Núcleo Pedagógico | 1 | CDS-05 |
| Chefe do Núcleo Psicossocial | 1 | CDS-05 |
| Chefe do Núcleo de Saúde | 1 | CDS-05 |
| Chefe do Núcleo de Nutrição | 1 | CDS-05 |
| TOTAL | 21 | |

Secretaria de Estado da Agricultura - SEAGRI

| Cargo | Quant | Símbolo |
|--|-------|----------|
| Secretário de Estado da Agricultura | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário Adjunto | 1 | CDS-15 |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Assessor Especial III | 3 | CDS-09 |
| Assessor Técnico | 9 | CDS-07 |
| Assessor | 7 | CDS-07 |
| Assistente de Transporte | 1 | CDS-02 |
| Assistente Técnico de Projetos Especiais | 4 | CDS-03 |
| Assistente Técnico II | 16 | CDS-02 |
| Assessor I | 2 | CDS-06 |
| Assistente Técnico I | 5 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo II | 7 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo II | 5 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe I | 12 | CDS-02 |
| Assessor | 9 | CDS-07 |
| Assessor I | 8 | CDS-06 |
| Executor de Projetos Especiais | 1 | CDS-05 |
| Assistente Técnico | 10 | CDS-04 |
| Assistente Técnico I | 2 | CDS-03 |
| Coordenador de Administração e Finanças | 1 | CDS-11 |
| Executor de Projetos | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Administração e Finanças | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo de Execução Orçamentária e Financeira | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Apoio Administrativo | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Contabilidade e Controle Interno | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Contratos e Convênios | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo de Contratos e Convênios | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Gestão de Programas e Projetos Estratégicos | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo de Informática | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Estatística | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo Técnico Executivo | 2 | CDS-05 |
| Coordenador de Desenvolvimento da Agricultura, Pecuária e Aquicultura | 1 | CDS-11 |
| Executor de Projetos | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Desenvolvimento da Agricultura | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo de Apoio às Cadeias Produtivas | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Desenvolvimento da Cafeicultura e dos Sistemas Agroflorestais | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Apoio ao Agronegócio | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Apoio às Organizações Sociais Rurais | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Desenvolvimento da Pecuária | 1 | CDS-08 |

| | | |
|---|------------|--------|
| Chefe de Núcleo de Estatística, Produção e Acompanhamento de Informações Agrosilvopastoril | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Gestão de Monitoramento do Programa Pró-Leite | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Desenvolvimento da Aquicultura | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo de Pesca | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Piscicultura | 1 | CDS-05 |
| Coordenador de Agricultura Familiar | 1 | CDS-11 |
| Executor de Projetos | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Agroindústria | 1 | CDS-08 |
| Executor de Projetos | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Agroindústria | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Apoio aos Programas e Projetos da Agricultura Familiar | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Agroecologia | 1 | CDS-08 |
| Executor de Projetos | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Educação no Campo e Turismo Rural | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Políticas Públicas de Agroecologia e Certificação Orgânica | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Comercialização e Economia Solidária | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Desenvolvimento Hortifrutigranjeiro, Ervas Aromáticas e Produtos Orgânicos | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Segurança Alimentar e Apoio à Agricultura Familiar | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo de Apoio aos Projetos de Segurança Alimentar e Nutricional | 1 | CDS-05 |
| Executor de Projetos | 5 | CDS-05 |
| Coordenador da Unidade Técnica Estadual | 1 | CDS-11 |
| Gerente da Unidade Técnica Estadual | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-07 |
| Assessor I | 1 | CDS-06 |
| Executor de Projetos | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo do Setor de Análise | 1 | CDS-05 |
| TOTAL | 155 | |

Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - IDARON

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Presidente da IDARON | 1 | CDS-15 |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Coordenador Técnico | 1 | CDS-12 |
| Coordenador de Administração e Finanças | 1 | CDS-12 |
| Assessor I | 3 | CDS-06 |
| Assessor Técnico | 3 | CDS-05 |
| Assessor Técnico II | 61 | CDS-03 |
| Gerente de Programa | 3 | CDS-07 |
| Gerente de Defesa Agrosilvopastoril 1 | 37 | CDS-05 |
| Corregedor | 1 | CDS-05 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-06 |
| Supervisor Técnico, Administrativo e Financeiro | 7 | CDS-06 |
| Gerente de Defesa Agrosilvopastoril 2 | 10 | CDS-02 |
| Gerente de Pecuária | 1 | CDS-08 |
| Assistente Técnico de Produção Pecuária | 7 | CDS-06 |
| TOTAL | 138 | |

Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental – SEDAM

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Secretário de Estado | 1 | Subsídio |
| Secretário Adjunto | 1 | CDS-15 |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Assessor de Gabinete | 1 | CDS-06 |
| Assessor Especial I | 3 | CDS-06 |
| Assessor Especial II | 15 | CDS-04 |
| Assessor Ambiental I | 6 | CDS-03 |
| Assessor Ambiental II | 13 | CDS-02 |
| Assessor Ambiental III | 13 | CDS-01 |
| Assessor Especial da Diretoria de Autos de Infração | 1 | CDS-08 |
| Assessor da Diretoria de Autos de Infração I | 5 | CDS-06 |
| Chefe de Protocolo e Registro Processual da Diretoria de Autos de Infração | 1 | CDS-05 |
| Ouvidor Ambiental | 1 | CDS-07 |
| Assessor da Ouvidoria Ambiental | 1 | CDS-04 |
| Assessor de Comunicação Social e Relações Institucionais | 1 | CDS-07 |
| Assessor Especial de Descentralização Ambiental | 1 | CDS-07 |
| Assessor de Descentralização Ambiental | 1 | CDS-04 |
| Coordenador de Controle Interno | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Análise de Despesas e Prestação de Contas | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Fiscalização e Auditoria | 1 | CDS-06 |
| Assessor de Controle Interno | 2 | CDS-04 |
| Coordenador de Patrimônio, Administração e Finanças | 1 | CDS-12 |

| | | |
|--|----|--------|
| Assessor Especial de Administração e Finanças | 1 | CDS-07 |
| Assessor de Administração e Finanças I | 1 | CDS-06 |
| Assessor de Administração e Finanças II | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Administração | 1 | CDS-07 |
| Chefe da Divisão de Compras, Serviços e Execução Contratual | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Serviços Gerais | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Divisão de Protocolo | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Recebimento de Serviços | 1 | CDS-05 |
| Gerente Financeiro e Contábil | 1 | CDS-07 |
| Chefe da Divisão de Arrecadação | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Diárias e Suprimentos de Fundo | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Processamento de Pagamento | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Contabilidade | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Patrimônio e Almoxarifado | 1 | CDS-07 |
| Chefe da Divisão de Patrimônio | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Almoxarifado | 1 | CDS-05 |
| Assessor de Análise e Instrução Processual I | 6 | CDS-04 |
| Assessor de Análise e Instrução Processual II | 4 | CDS-02 |
| Assessor de Análise e Instrução Processual III | 11 | CDS-01 |
| Coordenador de Gestão de Recursos Humanos | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Gestão de Recursos Humanos | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão da Qualificação e Avaliação de Recursos Humanos | 1 | CDS-04 |
| Chefe da Divisão de Arquivo, Registro e Frequência | 1 | CDS-04 |
| Assessor de Gestão de Recursos Humanos | 1 | CDS-02 |
| Coordenador de Planejamento e Orçamento | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Orçamento, Planos, Programas, Projetos e Investimentos | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Orçamento, Programas, Projetos, Planos e Investimentos | 1 | CDS-04 |
| Gerente de Convênios | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Execução de Convênios | 1 | CDS-04 |
| Coordenador de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-07 |
| Assessor de Tecnologia da Informação I | 2 | CDS-05 |
| Assessor de Tecnologia da Informação II | 1 | CDS-04 |
| Assessor de Tecnologia da Informação III | 1 | CDS-02 |
| Coordenador de Monitoramento e Regularização Ambiental Rural | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial de Monitoramento e Regularização Ambiental | 1 | CDS-06 |
| Assessor de Monitoramento e Regularização Ambiental I | 2 | CDS-04 |
| Assessor de Monitoramento e Regularização Ambiental II | 2 | CDS-02 |
| Assessor de Monitoramento e Regularização Ambiental III | 2 | CDS-01 |
| Gerente de Ordenamento Territorial Rural | 1 | CDS-06 |

| | | |
|---|---|--------|
| Gerente de Regularização Ambiental de Imóveis Rurais | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Análise, Cadastro, Instrução Processual e Regularização Ambiental de Imóveis Rurais | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Controle da Reserva Legal e da Área de Preservação Permanente | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Monitoramento Ambiental | 1 | CDS-06 |
| Coordenador de Desenvolvimento Florestal | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial de Desenvolvimento Florestal | 4 | CDS-06 |
| Assessor de Desenvolvimento Florestal | 3 | CDS-02 |
| Gerente de Desenvolvimento Florestal | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Fomento, Extensão e Tecnologia Florestal | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Manejo Florestal | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Análise Florestal | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Controle e Monitoramento Florestal | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Análise e Cadastro de Exploradores e Consumidores de Produtos Florestais e Controle de Comércio e Transporte de Produtos Florestais | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Análise e Cadastro de Exploradores e Consumidores de Produtos Florestais e Controle de Comércio e Transporte de Produtos Florestais | 1 | CDS-05 |
| Coordenador de Educação Ambiental | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Atividades Socioambientais | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Projetos Sustentáveis | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Arquivos e Bibliografia Ambiental | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Documentos e Estudos Ambientais | 1 | CDS-05 |
| Assessor de Educação Ambiental | 1 | CDS-01 |
| Coordenador de Licenciamento e Monitoramento Ambiental | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Análise Ambiental | 2 | CDS-06 |
| Assessor de Gestão Ambiental | 1 | CDS-02 |
| Gerente de Licenciamento e Monitoramento Ambiental | 1 | CDS-06 |
| Assessor de Análise Processual I | 1 | CDS-05 |
| Assessor de Análise Processual II | 4 | CDS-04 |
| Chefe da Divisão de Monitoramento, Vistoria e Notificação | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Cadastro de Empreendimentos e Atividades e Instrução Processual | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Energia, Infraestrutura e Recursos Naturais | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Resíduos Sólidos | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Mineração | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Agroindústria | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Pesca, Aquicultura e Manejo da Fauna | 1 | CDS-06 |
| Assessor Ambiental da Gerência de Pesca, Aquicultura e Manejo da Fauna | 2 | CDS-02 |
| Coordenador de Proteção Ambiental | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial de Proteção Ambiental | 3 | CDS-06 |
| Gerente de Fiscalização | 1 | CDS-06 |

| | | |
|---|---|--------|
| Chefe da Divisão de Inspeção, Monitoramento e Operações de Fiscalização | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Emergências Ambientais | 1 | CDS-05 |
| Assessor I | 1 | CDS-03 |
| Assessor II | 1 | CDS-01 |
| Coordenador de Povos Indígenas | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Desenvolvimento Sustentável Indígena | 1 | CDS-06 |
| Coordenador de Florestas Plantadas | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Fomento às Florestas Plantadas | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Florestas Plantadas Nativas e Exóticas | 1 | CDS-05 |
| Coordenador de Recursos Hídricos | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Planejamento, Monitoramento e Sustentabilidade dos Recursos Hídricos | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Cadastro, Outorga e Fiscalização dos Recursos Hídricos | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Monitoramento de Eventos Hidrológicos Críticos | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Monitoramento da Qualidade da Água | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Segurança de Barragem | 1 | CDS-05 |
| Assessor Especial de Gestão de Recursos Hídricos | 2 | CDS-06 |
| Assessor de Gestão de Recursos Hídricos I | 1 | CDS-02 |
| Assessor de Gestão de Recursos Hídricos II | 3 | CDS-01 |
| Coordenador de Geociências | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Geociências I | 2 | CDS-06 |
| Assessor de Geociências II | 4 | CDS-04 |
| Assessor de Geociências III | 1 | CDS-01 |
| Gerente de Ordenamento Territorial | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Zoneamento | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Informação Geoespacial | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Cartografia e Geoprocessamento | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Sensoriamento Remoto | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Meteorologia e Clima | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Mudanças Climáticas | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Projetos, Programas e Fomento de REDD | 1 | CDS-05 |
| Coordenador de Unidades de Conservação | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial de Gestão de Unidades de Conservação | 1 | CDS-04 |
| Assessor de Gestão de Unidades de Conservação | 2 | CDS-01 |
| Gerente de Unidades de Conservação de Uso Sustentável | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Fomento ao Extrativismo | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Manejo de Unidades de Conservação | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Implantação de Conselhos | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Proteção e Monitoramento de Unidades de Conservação | 1 | CDS-06 |

| | | |
|---|---|--------|
| Chefe da Divisão de Monitoramento de Unidades de Conservação de Uso Sustentável | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Monitoramento de Unidades de Conservação de Proteção Integral | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Unidades de Conservação de Proteção Integral | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Pesquisa | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Uso Público | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Conselhos Consultivos | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Regularização Fundiária de Unidades de Conservação | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Regularização Fundiária de Unidades de Conservação de Uso Sustentável | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Regularização Fundiária de Unidades de Conservação de Proteção Integral | 1 | CDS-05 |
| Chefe de RESEX (Cautário-Currálinho-Pedras Negras) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da RESEX (Rio Preto Jacundá-BioMachad. Anari-FERS Cujubim) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da RESEX (Jaci-Paraná) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da RESEX (Pacaás Novos) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da FERS (Cujubim) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da FERS (Rio Machado) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da FERS (Porto Velho-APAS) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da APA (Rio Madeira-Rio Vermelho) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da APA (Rio Pardo) | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Parque (Corumbiara) | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Parque (Guajará-Mirim) | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Parque (Serra dos Reis) | 1 | CDS-03 |
| Chefe de ESEC (Três Irmãos) | 1 | CDS-03 |
| Chefe de ESEC (Samuel) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da REBIO (Ouro Preto) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da REBIO (Traçadal) | 1 | CDS-03 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Vilhena | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Rolim de Moura | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Ji-Paraná | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Ariquemes | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Guajará-Mirim | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Colorado do Oeste | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Costa Marques | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Alta Floresta do Oeste | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Machadinho do Oeste | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Buritis | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Pimenta Bueno | 1 | CDS-06 |

| | | |
|---|------------|--------|
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Cacoal | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Cerejeiras | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Extrema de Rondônia | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Rio Pardo | 1 | CDS-06 |
| TOTAL | 269 | |

**Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental – SEDAM
(Redação dada pelo Decreto nº 26.015, de 19/4/2021)**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Secretário de Estado | 1 | Subsídio |
| Secretário Adjunto | 1 | CDS-15 |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Assessor IX | 2 | CDS-09 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Assessor IV | 12 | CDS-04 |
| Assessor Ambiental I | 6 | CDS-03 |
| Assessor Ambiental II | 13 | CDS-02 |
| Assessor I | 10 | CDS-01 |
| Assessor XII | 1 | CDS-12 |
| Assessor X | 1 | CDS-10 |
| Assessor IX | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial da Diretoria de Autos de Infração | 1 | CDS-08 |
| Assessor VI | 4 | CDS-06 |
| Ouvidor Ambiental | 1 | CDS-07 |
| Assessor da Ouvidoria Ambiental | 1 | CDS-04 |
| Assessor de Comunicação Social e Relações Institucionais | 1 | CDS-07 |
| Assessor Especial de Descentralização Ambiental | 1 | CDS-07 |
| Assessor de Descentralização Ambiental | 1 | CDS-04 |
| Coordenador de Controle Interno | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Análise de Despesas e Prestação de Contas | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Fiscalização e Auditoria | 1 | CDS-06 |
| Assessor de Controle Interno | 2 | CDS-04 |
| Coordenador de Patrimônio, Administração e Finanças | 1 | CDS-12 |
| Assessor Especial de Administração e Finanças | 1 | CDS-07 |
| Assessor de Administração e Finanças I | 1 | CDS-06 |
| Assessor de Administração e Finanças II | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Administração | 1 | CDS-07 |
| Chefe da Divisão de Compras, Serviços e Execução Contratual | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Serviços Gerais | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Divisão de Protocolo | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Recebimento de Serviços | 1 | CDS-05 |

| | | |
|---|----|--------|
| Gerente Financeiro e Contábil | 1 | CDS-07 |
| Chefe da Divisão de Arrecadação | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Diárias e Suprimentos de Fundo | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Processamento de Pagamento | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Contabilidade | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Patrimônio e Almoxarifado | 1 | CDS-07 |
| Chefe da Divisão de Patrimônio | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Almoxarifado | 1 | CDS-05 |
| Assessor de Análise e Instrução Processual I | 6 | CDS-04 |
| Assessor de Análise e Instrução Processual II | 4 | CDS-02 |
| Assessor de Análise e Instrução Processual III | 11 | CDS-01 |
| Coordenador de Gestão de Recursos Humanos | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Gestão de Recursos Humanos | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão da Qualificação e Avaliação de Recursos Humanos | 1 | CDS-04 |
| Chefe da Divisão de Arquivo, Registro e Frequência | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo IV | 1 | CDS-04 |
| Assessor I | 2 | CDS-01 |
| Coordenador de Planejamento e Orçamento | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Orçamento, Planos, Programas, Projetos e Investimentos | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Orçamento, Programas, Projetos, Planos e Investimentos | 1 | CDS-04 |
| Gerente de Convênios | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Execução de Convênios | 1 | CDS-04 |
| Coordenador de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-07 |
| Assessor de Tecnologia da Informação I | 2 | CDS-05 |
| Assessor de Tecnologia da Informação II | 1 | CDS-04 |
| Assessor de Tecnologia da Informação III | 1 | CDS-02 |
| Coordenador de Monitoramento e Regularização Ambiental Rural | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Monitoramento e Regularização Ambiental I | 2 | CDS-04 |
| Assessor de Monitoramento e Regularização Ambiental II | 2 | CDS-02 |
| Assessor de Monitoramento e Regularização Ambiental III | 2 | CDS-01 |
| Gerente de Regularização Ambiental de Imóveis Rurais | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Análise, Cadastro, Instrução Processual e Regularização Ambiental de Imóveis Rurais | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Controle da Reserva Legal e da Área de Preservação Permanente | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Monitoramento Ambiental | 1 | CDS-06 |

| | | |
|---|---|--------|
| Coordenador de Desenvolvimento Florestal | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial de Desenvolvimento Florestal | 4 | CDS-06 |
| Assessor de Desenvolvimento Florestal | 3 | CDS-02 |
| Gerente de Desenvolvimento Florestal | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Fomento, Extensão e Tecnologia Florestal | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Manejo Florestal | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Análise Florestal | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Controle e Monitoramento Florestal | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Análise e Cadastro de Exploradores e Consumidores de Produtos Florestais e Controle de Comércio e Transporte de Produtos Florestais | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Análise e Cadastro de Exploradores e Consumidores de Produtos Florestais e Controle de Comércio e Transporte de Produtos Florestais | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Fomento às Florestas Plantadas | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Florestas Plantadas Nativas e Exóticas | 1 | CDS-05 |
| Coordenador de Educação Ambiental | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Atividades Socioambientais | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Projetos Sustentáveis | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Arquivos e Bibliografia Ambiental | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Documentos e Estudos Ambientais | 1 | CDS-05 |
| Assessor de Educação Ambiental | 1 | CDS-01 |
| Coordenador de Licenciamento e Monitoramento Ambiental | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Análise Ambiental | 2 | CDS-06 |
| Assessor de Gestão Ambiental | 1 | CDS-02 |
| Gerente de Licenciamento e Monitoramento Ambiental | 1 | CDS-06 |
| Assessor de Análise Processual II | 4 | CDS-04 |
| Chefe da Divisão de Monitoramento, Vistoria e Notificação | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Cadastro de Empreendimentos e Atividades e Instrução Processual | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Energia, Infraestrutura e Recursos Naturais | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Resíduos Sólidos | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Mineração | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Agroindústria | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Pesca, Aquicultura e Manejo da Fauna | 1 | CDS-06 |
| Assessor Ambiental da Gerência de Pesca, Aquicultura e Manejo da Fauna | 2 | CDS-02 |
| Coordenador de Proteção Ambiental | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial de Proteção Ambiental | 3 | CDS-06 |

| | | |
|---|---|--------|
| Gerente de Fiscalização | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Inspeção, Monitoramento e Operações de Fiscalização | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Emergências Ambientais | 1 | CDS-05 |
| Assessor I | 1 | CDS-03 |
| Assessor II | 1 | CDS-01 |
| Coordenador de Povos Indígenas | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Desenvolvimento Sustentável Indígena | 1 | CDS-06 |
| Coordenador de Recursos Hídricos | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Planejamento, Monitoramento e Sustentabilidade dos Recursos Hídricos | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Cadastro, Outorga e Fiscalização dos Recursos Hídricos | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Monitoramento de Eventos Hidrológicos Críticos | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Monitoramento da Qualidade da Água | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Segurança de Barragem | 1 | CDS-05 |
| Assessor Especial de Gestão de Recursos Hídricos | 2 | CDS-06 |
| Assessor de Gestão de Recursos Hídricos I | 1 | CDS-02 |
| Assessor de Gestão de Recursos Hídricos II | 3 | CDS-01 |
| Coordenador de Geociências | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Geociências I | 2 | CDS-06 |
| Assessor de Geociências II | 4 | CDS-04 |
| Assessor de Geociências III | 1 | CDS-01 |
| Gerente de Ordenamento Territorial | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Zoneamento | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Informação Geoespacial | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Cartografia e Geoprocessamento | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Sensoriamento Remoto | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Meteorologia e Clima | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Mudanças Climáticas | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Projetos, Programas e Fomento de REDD | 1 | CDS-05 |
| Coordenador de Unidades de Conservação | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial de Gestão de Unidades de Conservação | 1 | CDS-04 |
| Assessor de Gestão de Unidades de Conservação | 2 | CDS-01 |
| Gerente de Unidades de Conservação de Uso Sustentável | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Fomento ao Extrativismo | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Manejo de Unidades de Conservação | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Implantação de Conselhos | 1 | CDS-05 |

| | | |
|---|---|--------|
| Gerente de Proteção e Monitoramento de Unidades de Conservação | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Monitoramento de Unidades de Conservação de Uso Sustentável | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Monitoramento de Unidades de Conservação de Proteção Integral | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Unidades de Conservação de Proteção Integral | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Pesquisa | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Uso Público | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Conselhos Consultivos | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Regularização Fundiária de Unidades de Conservação | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Regularização Fundiária de Unidades de Conservação de Uso Sustentável | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Regularização Fundiária de Unidades de Conservação de Proteção Integral | 1 | CDS-05 |
| Chefe de RESEX (Cautário-Currulinho-Pedras Negras) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da RESEX (Rio Preto Jacundá-Bio Machado-Anari-FERS-Cujubim) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da RESEX (Jaci-Paraná) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da RESEX (Pacaás Novos) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da FERS (Cujubim) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da FERS (Rio Machado) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da FERS (Porto Velho-APAS) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da APA (Rio Madeira-Rio Vermelho) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da APA (Rio Pardo) | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Parque (Corumbiara) | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Parque (Guajará-Mirim) | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Parque (Serra dos Reis) | 1 | CDS-03 |
| Chefe de ESEC (Três-Irmãos) | 1 | CDS-03 |
| Chefe de ESEC (Samuel) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da REBIO (Ouro Preto) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da REBIO (Traçadal) | 1 | CDS-03 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Vilhena | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Rolim de Moura | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Ji-Paraná | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Ariquemes | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Guajará-Mirim | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Colorado do Oeste | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Costa Marques | 1 | CDS-06 |

| | | |
|--|--------------|-------------------|
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Alta Floresta d'Oeste | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Machadinho d'Oeste | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Buritis | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Pimenta Bueno | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Cacoal | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Cerejeiras | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Extrema de Rondônia | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Rio Pardo | 1 | CDS-06 |
| TOTAL | 261 | - |

**Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.148, de 1º/4/2022)**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Secretário de Estado | 1 | Subsídio |
| Secretário Adjunto | 1 | CDS-15 |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Assessor IX | 2 | CDS-09 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Assessor IV | 12 | CDS-04 |
| Assessor Ambiental I | 6 | CDS-03 |
| Assessor Ambiental II | 13 | CDS-02 |
| Assessor I | 10 | CDS-01 |
| Assessor XII | 1 | CDS-12 |
| Assessor X | 1 | CDS-10 |
| Assessor VI | 4 | CDS-06 |
| Ouvidor Ambiental | 1 | CDS-07 |
| Assessor da Ouvidoria Ambiental | 1 | CDS-04 |
| Assessor de Comunicação Social e Relações Institucionais | 1 | CDS-07 |
| Assessor Especial de Descentralização Ambiental | 1 | CDS-07 |
| Assessor de Descentralização Ambiental | 1 | CDS-04 |
| Coordenador de Controle Interno | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Análise de Despesas e Prestação de Contas | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Fiscalização e Auditoria | 1 | CDS-06 |
| Assessor de Controle Interno | 2 | CDS-04 |
| Coordenador de Patrimônio, Administração e Finanças | 1 | CDS-12 |
| Assessor Especial de Administração e Finanças | 1 | CDS-07 |
| Assessor de Administração e Finanças I | 1 | CDS-06 |
| Assessor de Administração e Finanças II | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Administração | 1 | CDS-07 |
| Chefe da Divisão de Compras, Serviços e Execução Contratual | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Serviços Gerais | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Divisão de Protocolo | 1 | CDS-05 |

| | | |
|---|----|--------|
| Chefe da Divisão de Recebimento de Serviços | 1 | CDS-05 |
| Gerente Financeiro e Contábil | 1 | CDS-07 |
| Chefe da Divisão de Arrecadação | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Diárias e Suprimentos de Fundo | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Processamento de Pagamento | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Contabilidade | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Patrimônio e Almoxarifado | 1 | CDS-07 |
| Chefe da Divisão de Patrimônio | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Almoxarifado | 1 | CDS-05 |
| Assessor de Análise e Instrução Processual I | 6 | CDS-04 |
| Assessor de Análise e Instrução Processual II | 4 | CDS-02 |
| Assessor de Análise e Instrução Processual III | 11 | CDS-01 |
| Coordenador de Gestão de Recursos Humanos | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Gestão de Recursos Humanos | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão da Qualificação e Avaliação de Recursos Humanos | 1 | CDS-04 |
| Chefe da Divisão de Arquivo, Registro e Frequência | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo IV | 1 | CDS-04 |
| Assessor I | 2 | CDS-01 |
| Coordenador de Planejamento e Orçamento | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Orçamento, Planos, Programas, Projetos e Investimentos | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Orçamento, Programas, Projetos, Planos e Investimentos | 1 | CDS-04 |
| Gerente de Convênios | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Execução de Convênios | 1 | CDS-04 |
| Coordenador de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-07 |
| Assessor de Tecnologia da Informação I | 2 | CDS-05 |
| Assessor de Tecnologia da Informação II | 1 | CDS-04 |
| Assessor de Tecnologia da Informação III | 1 | CDS-02 |
| Coordenador de Monitoramento e Regularização Ambiental Rural | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Monitoramento e Regularização Ambiental I | 2 | CDS-04 |
| Assessor de Monitoramento e Regularização Ambiental II | 2 | CDS-02 |
| Assessor de Monitoramento e Regularização Ambiental III | 2 | CDS-01 |
| Gerente de Regularização Ambiental de Imóveis Rurais | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Análise, Cadastro, Instrução Processual e Regularização Ambiental de Imóveis Rurais | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Controle da Reserva Legal e da Área de Preservação Permanente | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Monitoramento Ambiental | 1 | CDS-06 |
| Coordenador de Desenvolvimento Florestal | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial de Desenvolvimento Florestal | 4 | CDS-06 |
| Assessor de Desenvolvimento Florestal | 3 | CDS-02 |
| Gerente de Desenvolvimento Florestal | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Fomento, Extensão e Tecnologia Florestal | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Manejo Florestal | 1 | CDS-06 |

| | | |
|---|---|--------|
| Chefe da Divisão de Análise Florestal | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Controle e Monitoramento Florestal | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Análise e Cadastro de Exploradores e Consumidores de Produtos Florestais e Controle de Comércio e Transporte de Produtos Florestais | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Análise e Cadastro de Exploradores e Consumidores de Produtos Florestais e Controle de Comércio e Transporte de Produtos Florestais | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Fomento às Florestas Plantadas | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Florestas Plantadas Nativas e Exóticas | 1 | CDS-05 |
| Coordenador de Educação Ambiental | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Atividades Socioambientais | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Projetos Sustentáveis | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Arquivos e Bibliografia Ambiental | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Documentos e Estudos Ambientais | 1 | CDS-05 |
| Assessor de Educação Ambiental | 1 | CDS-01 |
| Coordenador de Licenciamento e Monitoramento Ambiental | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Análise Ambiental | 2 | CDS-06 |
| Assessor de Gestão Ambiental | 1 | CDS-02 |
| Gerente de Licenciamento e Monitoramento Ambiental | 1 | CDS-06 |
| Assessor de Análise Processual II | 4 | CDS-04 |
| Chefe da Divisão de Monitoramento, Vistoria e Notificação | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Cadastro de Empreendimentos e Atividades e Instrução Processual | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Energia, Infraestrutura e Recursos Naturais | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Resíduos Sólidos | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Mineração | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Agroindústria | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Pesca, Aquicultura e Manejo da Fauna | 1 | CDS-06 |
| Assessor Ambiental da Gerência de Pesca, Aquicultura e Manejo da Fauna | 2 | CDS-02 |
| Coordenador de Proteção Ambiental | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial de Proteção Ambiental | 3 | CDS-06 |
| Gerente de Fiscalização | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Inspeção, Monitoramento e Operações de Fiscalização | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Emergências Ambientais | 1 | CDS-05 |
| Assessor I | 1 | CDS-03 |
| Assessor II | 1 | CDS-01 |
| Coordenador de Povos Indígenas | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Desenvolvimento Sustentável Indígena | 1 | CDS-06 |
| Coordenador de Recursos Hídricos | 1 | CDS-09 |
| Gerente de Planejamento, Monitoramento e Sustentabilidade dos Recursos Hídricos | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Cadastro, Outorga e Fiscalização dos Recursos Hídricos | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Monitoramento de Eventos Hidrológicos Críticos | 1 | CDS-05 |

| | | |
|---|---|--------|
| Chefe da Divisão de Monitoramento da Qualidade da Água | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Segurança de Barragem | 1 | CDS-05 |
| Assessor Especial de Gestão de Recursos Hídricos | 2 | CDS-06 |
| Assessor de Gestão de Recursos Hídricos I | 1 | CDS-02 |
| Assessor de Gestão de Recursos Hídricos II | 3 | CDS-01 |
| Coordenador de Geociências | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Geociências I | 2 | CDS-06 |
| Assessor de Geociências II | 4 | CDS-04 |
| Assessor de Geociências III | 1 | CDS-01 |
| Gerente de Ordenamento Territorial | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Zoneamento | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Informação Geoespacial | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Cartografia e Geoprocessamento | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Sensoriamento Remoto | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Meteorologia e Clima | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Mudanças Climáticas | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Projetos, Programas e Fomento de REDD | 1 | CDS-05 |
| Coordenador de Unidades de Conservação | 1 | CDS-09 |
| Assessor Especial de Gestão de Unidades de Conservação | 1 | CDS-04 |
| Assessor de Gestão de Unidades de Conservação | 2 | CDS-01 |
| Gerente de Unidades de Conservação de Uso Sustentável | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Fomento ao Extrativismo | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Manejo de Unidades de Conservação | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Implantação de Conselhos | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Proteção e Monitoramento de Unidades de Conservação | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Monitoramento de Unidades de Conservação de Uso Sustentável | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Monitoramento de Unidades de Conservação de Proteção Integral | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Unidades de Conservação de Proteção Integral | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Pesquisa | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Uso Público | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Conselhos Consultivos | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Regularização Fundiária de Unidades de Conservação | 1 | CDS-06 |
| Chefe da Divisão de Regularização Fundiária de Unidades de Conservação de Uso Sustentável | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Divisão de Regularização Fundiária de Unidades de Conservação de Proteção Integral | 1 | CDS-05 |
| Chefe de RESEX (Cautário-Currálinho-Pedras Negras) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da RESEX (Rio Preto Jacundá-Bio Machad. Anari-FERS Cujubim) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da RESEX (Jaci-Paraná) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da RESEX (Pacaás Novos) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da FERS (Cujubim) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da FERS (Rio Machado) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da FERS (Porto Velho - APAS) | 1 | CDS-03 |

| | | |
|---|------------|--------|
| Chefe da APA (Rio Madeira - Rio Vermelho) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da APA (Rio Pardo) | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Parque (Corumbiara) | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Parque (Guajará-Mirim) | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Parque (Serra dos Reis) | 1 | CDS-03 |
| Chefe de ESEC (Três Irmãos) | 1 | CDS-03 |
| Chefe de ESEC (Samuel) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da REBIO (Ouro Preto) | 1 | CDS-03 |
| Chefe da REBIO (Traçadal) | 1 | CDS-03 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Vilhena | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Rolim de Moura | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Ji-Paraná | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Ariquemes | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Guajará-Mirim | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Colorado do Oeste | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Costa Marques | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Alta Floresta d'Oeste | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Machadinho d'Oeste | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Buritis | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Pimenta Bueno | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Cacoal | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Cerejeiras | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Extrema de Rondônia | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional da Gestão Ambiental de Rio Pardo | 1 | CDS-06 |
| TOTAL | 259 | |

Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura – SEDI

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Superintendente Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura | 1 | CDS-16 |
| Coordenador Técnico | 1 | CDS-14 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-11 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-09 |
| Coordenador Administrativo Financeiro | 1 | CDS-10 |
| Assistente Administrativo | 2 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Recursos Humanos | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo de Contratos e Convênios | 1 | CDS-07 |
| Assessor de Tecnologia da Informação e Comunicação | 1 | CDS-06 |
| Auxiliar Administrativo | 2 | CDS-04 |
| Gerente de Incentivos Fiscais | 1 | CDS-08 |
| Assessor I | 2 | CDS-06 |
| Gerente de Parcerias Público-Privadas | 1 | CDS-08 |
| Assessor I | 2 | CDS-06 |
| Assistente Administrativo | 1 | CDS-05 |

| | | |
|--|-----------|--------|
| Assessor I | 1 | CDS-06 |
| Coordenador Consultivo de Indústria e Comércio | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Fomento ao Comércio Exterior | 1 | CDS-08 |
| Gerente do Núcleo de Desenvolvimento da Produção Gerente de Micro e Pequenas Empresas—CMPE (Nomenclatura alterada pelo Decreto nº 25.890, de 9/3/2021) | 1 | CDS-08 |
| Auxiliar Administrativo I | 6 | CDS-03 |
| Auxiliar Administrativo | 2 | CDS-04 |
| Coordenador de Ciência, Tecnologia e Inovação | 1 | CDS-10 |
| Assessor I | 1 | CDS-07 |
| Assistente Técnico | 2 | CDS-05 |
| Auxiliar Técnico | 3 | CDS-04 |
| Coordenador de Infraestrutura e Cidades Coordenador de Investimento e Comércio Exterior de Rondônia— Invest RO (Nomenclatura alterada pelo Decreto nº 25.890, de 9/3/2021) | 1 | CDS-10 |
| Assessor I | 1 | CDS-06 |
| Assistente Técnico | 1 | CDS-05 |
| Auxiliar Técnico | 3 | CDS-04 |
| TOTAL | 44 | - |

Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura—SEDI
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)

| NOMENCLATURA DO CARGO LC nº 965, de 2017 | QUANTIDADE | SIMBOLOGIA |
|---|-------------------|-------------------|
| Coordenadoria Estadual do PROCON | 1 | CDS-09 |
| Gerente Regional do PROCON | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional do PROCON | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional do PROCON | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional do PROCON | 1 | CDS-06 |
| Conciliador I | 1 | CDS-06 |
| Assistente Administrativo II | 1 | CDS-05 |
| Auditor do SINDEC | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico de Fiscalização | 1 | CDS-05 |
| Conciliador II | 1 | CDS-05 |
| Conciliador II | 1 | CDS-05 |
| Conciliador II | 1 | CDS-05 |
| Assistente de Comunicação | 1 | CDS-03 |

| | | |
|--|-----------|--------|
| Assessor Administrativo IMO/CTPS/DS/QSP | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Núcleo de Atendimento e Orientação ao Trabalhador | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Atendimento e Orientação ao Trabalhador | 1 | CDS-04 |
| Assistente Técnico II | 1 | CDS-03 |
| Auxiliar Administrativo | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Núcleo de Atendimento e Orientação ao Trabalhador | 1 | CDS-04 |
| Assistente Administrativo | 1 | CDS-03 |
| Auxiliar Administrativo I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Atendimento e Orientação ao Trabalhador | 1 | CDS-04 |
| Auxiliar Administrativo | 1 | CDS-02 |
| Assessor Administrativo IMO/CTPS/DS/QSP | 1 | CDS-02 |
| Assessor Administrativo IMO/CTPS/DS/QSP | 1 | CDS-02 |
| Assessor Administrativo IMO/CTPS/DS/QSP | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Núcleo de Atendimento e Orientação ao Trabalhador | 1 | CDS-04 |
| TOTAL | 36 | |

Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico – SEDEC
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)

| CARGO | QUANTIDADE | SÍMBOLO |
|---|-------------------|----------------|
| Secretário de Estado | 1 | Subsídio |
| Secretário Adjunto de Estado | 1 | CDS-15 |
| Chefe de Gabinete | 1 | CDS-08 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Assessor V | 4 | CDS-05 |
| Assessor IV | 1 | CDS-04 |
| Assessor XI | 1 | CDS-11 |
| Assessor IX | 1 | CDS-09 |
| Assessor III | 1 | CDS-03 |
| Assessor VII | 17 | CDS-07 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-09 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Coordenador de Indústria e Comércio | 1 | CDS-12 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Incentivos Fiscais | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Incentivos Locacionais, Comercial e Financeiro | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Estudos Econômicos | 1 | CDS-08 |
| Assessor VIII | 16 | CDS-08 |
| Coordenador de Empreendedorismo e Micro e Pequenas Empresas | 1 | CDS-10 |

| | | |
|--|------------|--------|
| Gerente de Fomento ao Empreendedorismo | 1 | CDS-08 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| -Coordenador de Parcerias e Concessões | 1 | CDS-10 |
| Assessor IX | 4 | CDS-09 |
| Coordenador de Ciência, Tecnologia e Inovação | 1 | CDS-10 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Assessor IV | 1 | CDS-04 |
| Coordenador de Geointeligência de Dados Econômicos | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Inteligência de Dados | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 2 | CDS-07 |
| Coordenador de Atração de Investimentos | 1 | CDS-12 |
| Gerente de Relações Internacionais | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 2 | CDS-07 |
| Gerente de Novos Negócios | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 3 | CDS-07 |
| Gerente de Projetos | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 3 | CDS-07 |
| Coordenador Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-10 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Compras | 1 | CDS-08 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Contabilidade | 1 | CDS-07 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Patrimônio | 1 | CDS-06 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Convênios e Contratos | 1 | CDS-05 |
| Assessor IV | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Recursos Humanos | 1 | CDS-06 |
| Assessor IV | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Transportes | 1 | CDS-05 |
| Chefe do Núcleo de Diárias e Suprimentos | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Informática | 1 | CDS-06 |
| TOTAL | 106 | - |

Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico – SEDEC
(Redação dada pelo Decreto nº 26.633, de 13/12/2021)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Secretário de Estado | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário Adjunto de Estado | 1 | CDS-15 |
| Chefe de Gabinete | 1 | CDS-08 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Assessor V | 4 | CDS-05 |
| Assessor IV | 1 | CDS-04 |
| Assessor XI | 1 | CDS-11 |
| Assessor IX | 1 | CDS-09 |
| Assessor III | 1 | CDS-03 |
| Assessor VII | 17 | CDS-07 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-09 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Coordenador de Indústria e Comércio | 1 | CDS-12 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Incentivos Fiscais | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Incentivos Locacionais, Comercial e Financeiro | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Estudos Econômicos | 1 | CDS-08 |
| Assessor VIII | 16 | CDS-08 |
| Coordenador de Empreendedorismo e Micro e Pequenas Empresas | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Fomento ao Empreendedorismo | 1 | CDS-08 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Coordenador de Parcerias e Concessões | 1 | CDS-10 |
| Assessor IX | 4 | CDS-09 |
| Coordenador de Ciência, Tecnologia e Inovação | 1 | CDS-10 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Assessor IV | 1 | CDS-04 |
| Coordenador de Geointeligência de Dados Econômicos | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Inteligência de Dados | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 2 | CDS-07 |
| Coordenador de Atração de Investimentos | 1 | CDS-12 |
| Gerente de Relações Internacionais | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 2 | CDS-07 |
| Gerente de Novos Negócios | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 3 | CDS-07 |
| Gerente de Projetos | 1 | CDS-08 |

| | | |
|--|------------|--------|
| Assessor VII | 3 | CDS-07 |
| Coordenador Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-10 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Compras | 1 | CDS-08 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Contabilidade | 1 | CDS-07 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Patrimônio | 1 | CDS-06 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Convênios e Contratos | 1 | CDS-05 |
| Assessor IV | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Recursos Humanos | 1 | CDS-06 |
| Assessor IV | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Transportes | 1 | CDS-05 |
| Chefe do Núcleo de Diárias e Suprimentos | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Informática | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo do Terceiro Setor | 1 | CDS-09 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| TOTAL | 109 | - |

Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico – SEDEC
(Redação dada pelo Decreto nº 26.946, de 4/3/2022)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Secretário de Estado | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário Adjunto de Estado | 1 | CDS-15 |
| Chefe de Gabinete | 1 | CDS-08 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Assessor V | 4 | CDS-05 |
| Assessor IV | 16 | CDS-04 |
| Assessor XI | 1 | CDS-11 |
| Assessor IX | 1 | CDS-09 |
| Assessor III | 1 | CDS-03 |
| Assessor VII | 10 | CDS-07 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-09 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Coordenador de Indústria e Comércio | 1 | CDS-12 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor V | 6 | CDS-05 |
| Gerente de Incentivos Fiscais | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Incentivos Locacionais, Comercial e Financeiro | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Estudos Econômicos | 1 | CDS-08 |
| Assessor VIII | 5 | CDS-08 |
| Coordenador de Empreendedorismo e Micro e Pequenas Empresas | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Fomento ao Empreendedorismo | 1 | CDS-08 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| Assessor V | 6 | CDS-05 |
| Coordenador de Parcerias e Concessões | 1 | CDS-10 |
| Assessor IX | 4 | CDS-09 |
| Coordenador de Ciência, Tecnologia e Inovação | 1 | CDS-10 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor VI | 5 | CDS-06 |
| Assessor IV | 1 | CDS-04 |
| Coordenador de Geointeligência de Dados Econômicos | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Inteligência de Dados | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 2 | CDS-07 |
| Coordenador de Atração de Investimentos | 1 | CDS-12 |
| Gerente de Relações Internacionais | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 2 | CDS-07 |
| Gerente de Novos Negócios | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 3 | CDS-07 |
| Gerente de Projetos | 1 | CDS-08 |

| | | |
|--|------------|--------|
| Assessor VII | 3 | CDS-07 |
| Coordenador Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-10 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Compras | 1 | CDS-08 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Contabilidade | 1 | CDS-07 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Patrimônio | 1 | CDS-06 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Convênios e Contratos | 1 | CDS-05 |
| Assessor IV | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Recursos Humanos | 1 | CDS-06 |
| Assessor IV | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Transportes | 1 | CDS-05 |
| Chefe do Núcleo de Diárias e Suprimentos | 4 | CDS-05 |
| Chefe de Informática | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo do Terceiro Setor | 1 | CDS-09 |
| Assessor VI | 2 | CDS-06 |
| TOTAL | 123 | |

Programa Estadual de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON - vinculado à SEDEC
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)

| CARGO | QUANTIDADE | SÍMBOLO |
|--------------------------------|-------------------|----------------|
| Coordenador Estadual do PROCON | 1 | CDS-10 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Gerente Regional PROCON | 4 | CDS-06 |
| Conciliador I | 1 | CDS-06 |
| Conciliador II | 3 | CDS-05 |
| Assessor V | 2 | CDS-05 |
| Assessor III | 2 | CDS-03 |
| Auditor do SINDEC | 1 | CDS-05 |
| Assessor III | 10 | CDS-03 |
| Assessor II | 4 | CDS-02 |
| TOTAL | 29 | |

Sistema Nacional de Emprego - SINE ESTADUAL - vinculado à SEDEC
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.105, de 12/11/2021)

| NOMENCLATURA DO CARGO | QUANTIDADE | SÍMBOLO |
|--|-------------------|----------------|
| Coordenador Geral de Trabalho, Emprego e Renda | 1 | CDS-10 |
| Assessor VI | 1 | CDS-06 |
| Assessor V | 4 | CDS-05 |
| Assessor IV | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Atendimento e Orientação ao Trabalhador | 10 | CDS-04 |
| Assessor III | 8 | CDS-03 |
| Assessor II | 12 | CDS-02 |
| TOTAL | 37 | |

Superintendência Estadual de Turismo - SETUR

| Cargo | Quant | Símbolo |
|---|--------------|----------------|
| Superintendente Estadual de Turismo | 1 | CDS-16 |
| Secretário Executivo | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico Especial | 1 | CDS-08 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-08 |
| Chefe do Núcleo de Captação de Recursos, Projetos e Prestação de Contas | 1 | CDS-06 |
| Coordenador de Administração e Finanças | 1 | CDS-08 |
| Assessor I | 5 | CDS-06 |
| Assessor Técnico | 2 | CDS-05 |
| Administrador do Museu de Gente de Rondônia | 1 | CDS-06 |
| Chefe do Núcleo de Ações Turísticas | 1 | CDS-06 |
| Chefe do Núcleo de Atendimento aos Turistas/CAT | 3 | CDS-06 |
| Chefe do Cadastur | 1 | CDS-06 |

| | | |
|---|-----------|--------|
| Chefe do Setor de Eventos e do Calendário Turístico | 1 | CDS-06 |
| Assessor do Núcleo de Apoio | 5 | CDS-03 |
| Assessor do Núcleo de Apoio I | 2 | CDS-02 |
| TOTAL | 27 | |

Departamento Estadual de Estradas de Rodagem, Infraestrutura e Serviços Públicos – DER

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Diretor-Geral | 1 | SUBSÍDIO |
| Diretor-Geral Adjunto | 1 | CDS-15 |
| Assessor Especial III | 2 | CDS-09 |
| Assessor I | 3 | CDS-06 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-14 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-11 |
| Assistente de Controle Interno | 2 | CDS-04 |
| Assistente Administrativo I | 3 | CDS-03 |
| Coordenador Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-12 |
| Gerente Financeiro | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Logística e Patrimônio | 1 | CDS-08 |
| Gerente TI | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo | 4 | CDS-05 |
| Assistente Administrativo I | 4 | CDS-03 |
| Gerente de Convênios | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Captação de Recursos | 1 | CDS-08 |
| Coordenador de Gestão de Pessoas | 1 | CDS-12 |
| Assessor I | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo | 2 | CDS-05 |
| Assistente Administrativo I | 2 | CDS-03 |
| Coordenador de Planejamento, Projetos e Orçamento de Obras | 1 | CDS-12 |
| Gerente de Planejamento e Projetos | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Orçamento de Obras | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo | 4 | CDS-05 |
| Assessor Técnico do DER | 14 | CDS-08 |
| Assistente Técnico | 2 | CDS-05 |
| Auxiliar de Operações | 20 | CDS-01 |
| Coordenador de Infraestrutura, Ações Urbanísticas e Serviços Públicos | 1 | CDS-12 |
| Coordenador I de Ações Urbanísticas | 1 | CDS-12 |
| Coordenador I de Apoio e Elaboração de Instrumentos Urbanísticos | 1 | CDS-11 |
| Gerente de Infraestrutura de Transportes | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Obras Cíveis e Serviços Públicos | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico do DER | 12 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo | 8 | CDS-03 |
| Auxiliar de Operações | 67 | CDS-01 |

| | | |
|--|------------|--------|
| Coordenador I de Operações | 2 | CDS-10 |
| Gerente de Aeródromo | 4 | CDS-08 |
| Assessor Técnico de Tráfego | 8 | CDS-07 |
| Auxiliar de Operações | 48 | CDS-01 |
| Coordenador de Operação e Fiscalização | 1 | CDS-12 |
| Coordenador I de Usina | 1 | CDS-10 |
| Gerente Regional | 5 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo | 2 | CDS-05 |
| Assessor I | 4 | CDS-06 |
| Auxiliar de Operações | 32 | CDS-02 |
| Auxiliar de Operações I | 24 | CDS-01 |
| Residente | 15 | CDS-09 |
| Assistente Técnico | 10 | CDS-05 |
| Chefe de Grupo | 8 | CDS-04 |
| Chefe de Equipe | 10 | CDS-03 |
| Auxiliar de Operações | 40 | CDS-02 |
| Auxiliar de Operações I | 50 | CDS-01 |
| TOTAL | 433 | - |

**DOS CARGOS COMISSIONADOS DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE
RODAGEM, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS — DER
(Quadro vetado pelo Governador do Estado e mantido o texto pela Assembleia Legislativa na Lei
Complementar nº 977, em 21/05/2018)**

| Cargos | Quant. | Símbolo |
|---|--------|----------|
| Diretor-Geral | 1 | Subsídio |
| Diretor-Geral Adjunto | 1 | CDS-15 |
| Chefe de Gabinete | 1 | CDS-10 |
| Assessor Técnico do Diretor-Geral | 1 | CDS-14 |
| Assessor Técnico do Diretor-Geral I | 2 | CDS-08 |
| Chefe de Assessoria de Imprensa | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico II | 3 | CDS-08 |
| Assessor de Gabinete | 2 | CDS-07 |
| Assessor do Gabinete da Direção Adjunta | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico I | 7 | CDS-03 |
| Chefe do Setor Jurídico | 1 | CDS-10 |
| Chefe do Contencioso e Administrativo | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Procurador | 10 | CDS-07 |
| Chefe de Cartório da Procuradoria | 1 | CDS-05 |
| Coordenadoria Administrativa e Financeira — CAF | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico da Coordenadoria Administrativa e Financeira | 4 | CDS-07 |
| Assessor da Coordenadoria Administrativa e Financeira | 3 | CDS-05 |
| Gerente de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Desenvolvimento de Sistemas | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Suporte Técnico | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Logística | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Protocolo | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Fiscalização e Vistoria de Manutenção de Veículos | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Seção de Abastecimento | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Seção de Almoxarifado | 1 | CDS-05 |

| | | |
|---|---|--------|
| Chefe de Seção de Arquivo | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Seção de Controle de Fornecedores | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Seção de Manutenção de Equipamentos e Veículos | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Seção de Patrimônio | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Seção de Regularização Veicular | 1 | CDS-05 |
| Gerente Financeiro | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Orçamento e Finanças | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Execução de Pagamento | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Setor de Diárias | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Setor de Suprimento de Fundos | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Tesouraria | 1 | CDS-05 |

| | | |
|---|---|--------|
| Chefe do Setor de Contabilidade | 1 | CDS-05 |
| Coordenadoria de Gestão de Pessoas – CGP | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico I | 1 | CDS-03 |
| Assessor Especial de Gestão de Pessoas | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Folha de Pagamento | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Seção de Informação e Conferência de Folha de Pagamento | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Grupo de Cálculos | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Cálculos | 1 | CDS-05 |
| Gerente Gestão de Pessoas | 1 | CDS-08 |
| Chefe da Carteira de Produtividade | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Atendimento de Psicossocial | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Cadastro | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Seleção, Provimento e Desenvolvimento de Pessoal | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Seção de Frequência | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Carteira de Progressão | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Segurança do Trabalho | 1 | CDS-05 |
| Assessor de Segurança do Trabalho | 2 | CDS-05 |
| Controladoria Interna | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico da Controladoria Interna | 1 | CDS-05 |
| Gerência de Controle Interno | 1 | CDS-08 |
| Assessor da Gerência de Controle Interno | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Prestação de Contas de Diárias e de Suprimento de Fundos | 1 | CDS-05 |

| | | |
|--|---|--------|
| Chefe de Análise de Licitação | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Análise de Pagamento | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Análise de Prestação de Contas e Convênios | 1 | CDS-05 |
| Coordenadoria de Planejamento, Projetos e Orçamento de Obras – CPPOO | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico da CPPOO | 4 | CDS-08 |
| Assessor Técnico I | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Convênios de Obras Rodoviárias | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Controle e de Acompanhamento de Convênios | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Gestão de Pré-Análise de Prestação de Contas de Convênios | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Contratos e Orçamento | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo de Orçamento – CPPOO | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Análise e Acompanhamento Técnico de Convênios | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Setor de Prestação Contas | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Orçamento de Obras | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Planejamento de Projetos | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo de Projetos – CPPOO | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Fiscalização | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Fiscalização de Obras em Ariquemes | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Fiscalização de Obras em Cacoal | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Fiscalização de Obras em Ji-Paraná | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Fiscalização de Obras em Vilhena | 1 | CDS-05 |

| | | |
|---|---|--------|
| Chefe de Seção Ambiental | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Seção de Cadastro de Obras | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Topografia | 2 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Engenharia | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Cálculos de Engenharia | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe de Controle de Obra | 1 | CDS-01 |
| Gerente de Transportes | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Fiscalização de Transportes | 1 | CDS-03 |
| Chefe Regional de Posto de Pesagem | 3 | CDS-03 |
| Coordenadoria de Infraestrutura Aeroportuária | 1 | CDS-13 |
| Gerente de Operações Aeroportuária | 1 | CDS-08 |

| | | |
|--|----|--------|
| Assessor da Coordenadoria Aeroportuária | 1 | CDS-05 |
| Coordenadoria de Operações e Fiscalização | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico I | 5 | CDS-03 |
| Coordenador de Usina | 1 | CDS-10 |
| Gerente da Usina CBUQ | 5 | CDS-09 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 5 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe | 5 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 5 | CDS-01 |
| Chefe de Pátio | 5 | CDS-01 |
| Residente | 14 | CDS-09 |
| Assessor Técnico I | 14 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe | 14 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 14 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 14 | CDS-01 |
| Chefe de Pátio | 14 | CDS-01 |
| Chefe de Setor de Almojarifado de Ji-Paraná | 1 | CDS-08 |
| Gerente da Usina de Microrrevestimento | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Gerente da Usina de PMF | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Gerente Regional | 2 | CDS-08 |
| Assessor do Coordenador de Operações e Fiscalização | 1 | CDS-04 |
| Assessor Técnico do Coordenador de Usina | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Campo | 38 | CDS-03 |
| Chefe de Supervisão e Manutenção de Mecânica | 4 | CDS-03 |
| Chefe de Operações da Usina | 5 | CDS-02 |
| Chefe de Equipe de Obras de Arte | 19 | CDS-02 |
| Coordenadoria de Infraestrutura, Ações, Urbanísticas e Serv. Públicos - CINFRA | 1 | CDS-13 |

| | | |
|--|------------|--------|
| Assessor Técnico I | 1 | CDS-03 |
| Assessor Técnico da CINFRA | 7 | CDS-08 |
| Coordenadoria de Instrumentos Urbanísticos | 1 | CDS-12 |
| Gerente de Convênios de Obras Estruturais | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Cadastro e de Prestação de Contas de Convênios Federais | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Gestão e Controle de Convênios Federais | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Prestação de Contas de Convênios como Concedente | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Pesquisa de Mercado | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Controle Planejamento e Medições | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Seção de Acompanhamento e Fiscalização de Obras | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Seção de Artes Gráficas | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Projeto Ambiental | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Arquitetura | 2 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Cadastro de Obras | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Controle de Qualidade | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Engenharia Elétrica | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Engenharia Mecânica | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Laboratório de Solos | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Orçamento da CINFRA | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Projetos Estruturais | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Projetos Hidrossanitário | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Tráfego | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Núcleo de Técnicas de Prevenção e Combate a Incêndios | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Gestão de Análise de Projetos e Convênios | 1 | CDS-03 |
| Assessor do Coordenador da CINFRA | 3 | CDS-02 |
| Chefe de Equipe de Desenhos | 1 | CDS-02 |
| Coordenadoria de Instrumentos Urbanísticos – CAU | 1 | CDS-12 |
| Chefe de Grupo – CAU | 4 | CDS-02 |
| TOTAL | 356 | |

**PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO – PAC
VINCULADO AO DER**

| CARGO | QUANT. | SIMBOLO |
|----------------------------|--------|---------|
| Assessor Especial do PAC | 01 | CDS-14 |
| Coordenador Técnico do PAC | 01 | CDS-14 |
| Assessor Técnico I do PAC | 06 | CDS-12 |
| Assessor Técnico II do PAC | 19 | CDS-09 |
| Ouvidor do PAC | 01 | CDS-08 |

| | | |
|-----------------------------|----|--------|
| Assessor Técnico III do PAC | 01 | CDS-08 |
| Assessor I do PAC | 07 | CDS-06 |
| Assessor II do PAC | 02 | CDS-05 |
| Total | 38 | - |

(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.032, de 28/08/2019)

DOS CARGOS DE DIREÇÃO SUPERIOR DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)

| Cargos | Quant. | Símbolo |
|---|--------|----------|
| Diretor-Geral | 1 | SUBSÍDIO |
| Diretor-Geral Adjunto | 1 | CDS-15 |
| Chefe de Gabinete | 1 | CDS-10 |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Assessor Técnico do Diretor-Geral I | 2 | CDS-08 |
| Assessor Técnico II | 4 | CDS-08 |
| Assessor VII | 5 | CDS-07 |
| Assessor de Gabinete | 2 | CDS-07 |
| Assessor do Gabinete da Direção Adjunta | 1 | CDS-07 |
| Assessor V | 12 | CDS-05 |
| Assessor Técnico I | 6 | CDS-03 |
| Assessor I | 15 | CDS-01 |
| Chefe de Assessoria de Imprensa | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico I | 1 | CDS-03 |
| Ouvidor | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico I | 1 | CDS-03 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico da Controladoria Interna | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico II | 1 | CDS-08 |
| Assessor da Gerência de Controle Interno | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Prestação de Contas de Diárias e de Suprimento de Fundos | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Análise de Licitação | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Análise de Pagamento | 1 | CDS-05 |

| | | |
|--|---|--------|
| Chefe de Análise de Prestação de Contas e Convênios | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Convênios de Obras Rodoviárias | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Controle e de Acompanhamento de Convênios | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Gestão de Pré-Análise de Prestação de Contas de Convênios | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Setor de Prestação de Contas | 1 | CDS-03 |
| Chefe do Setor Jurídico | 1 | CDS-10 |
| Chefe do Contencioso e Administrativo | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Procurador | 6 | CDS-07 |
| Chefe de Cartório da Procuradoria | 1 | CDS-05 |
| Coordenadoria Administrativa e Financeira—CAF | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico da Coordenadoria Administrativa e Financeira | 3 | CDS-07 |
| Assessor da Coordenadoria Administrativa e Financeira | 3 | CDS-05 |
| Gerente Administrativo | 1 | CDS-08 |
| Assessor VII | 2 | CDS-07 |
| Gerente Financeiro | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Orçamento e Finanças | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Execução de Pagamento | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Setor de Diárias | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Setor de Suprimento de Fundos | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Tesouraria | 1 | CDS-05 |
| Chefe do Setor de Contabilidade | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Desenvolvimento de Sistemas | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Suporte Técnico | 1 | CDS-05 |
| Coordenadoria de Logística | 1 | CDS-11 |
| Gerente de Manutenção e Abastecimento | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Seção de Abastecimento | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Fiscalização, Vistoria e Regularização de Veículos | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Supervisão e Manutenção de Mecânica | 4 | CDS-03 |
| Gerente de Patrimônio e Almoxarifado | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Seção de Patrimônio | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Seção de Controle de Fornecedores e Protocolo | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Seção de Almoxarifado | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Seção de Arquivo | 1 | CDS-05 |

| | | |
|--|---|--------|
| Gerente de Transportes | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Fiscalização de Transportes | 1 | CDS-03 |
| Chefe Regional de Posto de Pesagem | 3 | CDS-03 |
| Coordenadoria de Gestão de Pessoas – CGP | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico-I | 1 | CDS-03 |
| Assessor Especial de Gestão de Pessoas | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Folha de Pagamento | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Seção de Informação e Conferência de Folha de Pagamento | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Grupo de Cálculos | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Cálculos | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Gestão de Pessoas | 1 | CDS-08 |
| Chefe da Carteira de Produtividade | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Atendimento Psicossocial | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Cadastro | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Seleção, Provimento e Desenvolvimento de Pessoal | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Seção de Frequência | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Carteira de Progressão | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Segurança do Trabalho | 1 | CDS-05 |
| Assessor de Segurança do Trabalho | 2 | CDS-05 |
| Coordenadoria de Planejamento, Projetos e Orçamento de Obras – CPPOO | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico da CPPOO | 5 | CDS-08 |
| Assessor Técnico-I | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Contratos e Fiscalização | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico de Gerência | 1 | CDS-05 |
| Assessor IV | 1 | CDS-04 |
| Gerente de Análise e Acompanhamento Técnico de Convênios | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico de Gerência | 2 | CDS-05 |
| Assessor IV | 1 | CDS-04 |
| Gerente de Orçamento de Obras | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico de Gerência | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Planejamento de Projetos | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico de Gerência | 2 | CDS-05 |
| Gerente Ambiental | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico de Gerência | 1 | CDS-05 |

| | | |
|---|---|--------|
| Assessor IV | 1 | CDS-04 |
| Gerente de Topografia e Laboratório | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo de Topografia | 1 | CDS-03 |
| Auxiliar de Topografia | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Núcleo de Topografia | 1 | CDS-03 |
| Auxiliar de Topografia | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Núcleo de Laboratório | 1 | CDS-03 |
| Auxiliar de Laboratório | 1 | CDS-01 |
| Coordenadoria de Operações e Fiscalização | 1 | CDS-13 |
| Assessor do Coordenador de Operações e Fiscalização | 1 | CDS-04 |
| Assessor Técnico-I | 5 | CDS-03 |
| Gerente Regional | 2 | CDS-08 |
| Coordenador de Usina | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico do Coordenador de Usina | 2 | CDS-04 |
| Gerente da Usina CBUQ | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Operações da Usina | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe I | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Pátio | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe de Obras de Arte | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Campo | 2 | CDS-03 |
| Gerente da Usina CBUQ | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Operações da Usina | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe I | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Pátio | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe de Obras de Arte | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Campo | 2 | CDS-03 |
| Gerente da Usina CBUQ | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Operações da Usina | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe I | 1 | CDS-01 |

| | | |
|---|---|--------|
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Pátio | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe de Obras de Arte | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Campo | 2 | CDS-03 |
| Gerente da Usina CBUQ | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Operações da Usina | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe I | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Pátio | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe de Obras de Arte | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Campo | 2 | CDS-03 |
| Gerente da Usina CBUQ | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Operações da Usina | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe I | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Pátio | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe de Obras de Arte | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Campo | 2 | CDS-03 |
| Gerente da Usina de Microrrevestimento | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Gerente da Usina de PMF | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Residente | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe I | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Pátio | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Setor de Almoxarifado de Ji-Paraná | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Equipe de Obras de Arte | 1 | CDS-02 |

| | | |
|----------------------------------|---|--------|
| Chefe de Campo | 3 | CDS-03 |
| Residente | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico-I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe I | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Pátio | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe de Obras de Arte | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Campo | 3 | CDS-03 |
| Residente | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico-I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe I | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Pátio | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe de Obras de Arte | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Campo | 3 | CDS-03 |
| Residente | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico-I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe I | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Pátio | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe de Obras de Arte | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Campo | 3 | CDS-03 |
| Residente | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico-I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe I | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Pátio | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe de Obras de Arte | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Campo | 3 | CDS-03 |
| Residente | 1 | CDS-09 |

| | | |
|----------------------------------|---|--------|
| Assessor Técnico I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe I | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Pátio | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe de Obras de Arte | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Campo | 3 | CDS-03 |
| Residente | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe I | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Pátio | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe de Obras de Arte | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Campo | 3 | CDS-03 |
| Residente | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe I | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Pátio | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe de Obras de Arte | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Campo | 3 | CDS-03 |
| Residente | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe I | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Pátio | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe de Obras de Arte | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Campo | 3 | CDS-03 |
| Residente | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe I | 1 | CDS-01 |

| | | |
|----------------------------------|---|--------|
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Pátio | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe de Obras de Arte | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Campo | 3 | CDS-03 |
| Residente | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico-I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe I | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Pátio | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe de Obras de Arte | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Campo | 3 | CDS-03 |
| Residente | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico-I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe I | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Pátio | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe de Obras de Arte | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Campo | 3 | CDS-03 |
| Residente | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico-I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe I | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Pátio | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe de Obras de Arte | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Campo | 3 | CDS-03 |
| Residente | 1 | CDS-09 |
| Assessor Técnico-I | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe I | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 1 | CDS-01 |

| | | |
|----------------------------------|------------|--------|
| Chefe de Pátio | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe de Obras de Arte | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Campo | 3 | CDS-03 |
| Gerente de Ações Urbanísticas | 1 | CDS-10 |
| Chefe de Grupo – GAU | 8 | CDS-02 |
| Coordenador do PAC | 1 | CDS-13 |
| Assessor XIII | 1 | CDS-13 |
| Assessor XII | 6 | CDS-12 |
| Assessor IX | 13 | CDS-09 |
| Assessor VIII | 2 | CDS-08 |
| Assessor VI | 7 | CDS-06 |
| Assessor V | 2 | CDS-05 |
| Assessor XI | 2 | CDS-11 |
| Assessor IX | 4 | CDS-09 |
| Assessor VI | 4 | CDS-06 |
| TOTAL | 415 | - |

(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)

Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes – DER
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.118, de 22/12/2021)

| Cargos | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Diretor-Geral | 1 | SUBSÍDIO |
| Diretor-Geral Adjunto | 1 | CDS-15 |
| Diretor Executivo | 1 | CDS-14 |
| Chefe de Gabinete | 1 | CDS-10 |
| Assessor Técnico do Diretor-Geral I | 2 | CDS-08 |
| Assessor do Gabinete da Direção Adjunta | 1 | CDS-07 |
| Assessor de Gabinete | 2 | CDS-07 |
| Assessor Técnico I | 29 | CDS-03 |
| Assessor Técnico II | 5 | CDS-08 |

| | | |
|--|----|--------|
| Assessor I | 15 | CDS-01 |
| Assessor III | 4 | CDS-03 |
| Assessor IV | 3 | CDS-04 |
| Assessor V | 18 | CDS-05 |
| Assessor VI | 7 | CDS-06 |
| Assessor VII | 7 | CDS-07 |
| Assessor IX | 8 | CDS-09 |
| Assessor X | 30 | CDS-10 |
| Assessor XI | 1 | CDS-11 |
| Assessor XII | 6 | CDS-12 |
| Assessor XIII | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico Nutricionista | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Assessoria de Imprensa | 1 | CDS-08 |
| Ouvidor | 1 | CDS-08 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico da Controladoria Interna | 1 | CDS-05 |
| Assessor da Gerência de Controle Interno | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Prestação de Contas de Diárias e de Suprimento de Fundos | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Análise de Licitação | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Análise de Pagamento | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Análise de Prestação de Contas e Convênios | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Convênios de Obras Rodoviárias | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Controle e de Acompanhamento de Convênios | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Gestão de Pré-Análise de Prestação de Contas de Convênios | 1 | CDS-03 |

| | | |
|---|---|--------|
| Chefe de Setor de Prestação de Contas | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Planejamento Orçamentário | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo de Planejamento | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Orçamento | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Contabilidade | 1 | CDS-08 |
| Chefe do Setor Jurídico | 1 | CDS-10 |
| Chefe do Contencioso e Administrativo | 1 | CDS-09 |
| Assessor de Procurador | 6 | CDS-07 |
| Chefe de Cartório da Procuradoria | 1 | CDS-05 |
| Coordenador Administrativo e Financeiro - CAF | 1 | CDS-13 |
| Gerente de Licitação | 1 | CDS-08 |
| Chefe do Núcleo de Compras | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Licitação | 1 | CDS-05 |
| Assessor Técnico da Coordenadoria Administrativa e Financeira | 4 | CDS-07 |
| Assessor da Coordenadoria Administrativa e Financeira | 3 | CDS-05 |
| Gerente Administrativo | 1 | CDS-08 |
| Gerente Financeiro | 1 | CDS-10 |
| Chefe de Orçamento e Finanças | 1 | CDS-07 |
| Chefe de Setor de Diárias | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Tesouraria | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Tecnologia da Informação | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Desenvolvimento de Sistemas | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Suporte Técnico | 1 | CDS-05 |
| Coordenador de Logística | 1 | CDS-11 |

| | | |
|--|---|--------|
| Gerente de Manutenção e Abastecimento | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Seção de Abastecimento | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Fiscalização, Vistoria e Regularização de Veículos | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Supervisão e Manutenção de Mecânica | 4 | CDS-03 |
| Gerente de Patrimônio e Almoxarifado | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Seção de Patrimônio | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Seção de Controle de Fornecedores e Protocolo | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Seção de Almoxarifado | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Seção de Arquivo | 1 | CDS-05 |
| Gerente VIII | 2 | CDS-08 |
| Coordenador de Gestão de Pessoas - CGP | 1 | CDS-13 |
| Assessor Especial de Gestão de Pessoas | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Folha de Pagamento | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Seção de Informação e Conferência de Folha de Pagamento | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Grupo de Cálculos | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Cálculos | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Gestão de Pessoas | 1 | CDS-08 |
| Chefe da Carteira de Produtividade | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Atendimento Psicossocial | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Cadastro | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Seleção, Provimento e Desenvolvimento de Pessoal | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Seção de Frequência | 1 | CDS-05 |
| Chefe da Carteira de Progressão | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Segurança do Trabalho | 1 | CDS-05 |

| | | |
|--|----|--------|
| Assessor de Segurança do Trabalho | 2 | CDS-05 |
| Coordenador de Planejamento, Projetos e Orçamento de Obras - CPPOO | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico da CPPOO | 5 | CDS-08 |
| Gerente de Contratos e Fiscalização | 1 | CDS-08 |
| Assessor Técnico de Gerência | 7 | CDS-05 |
| Gerente de Análise e Acompanhamento Técnico de Convênios | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Orçamento de Obras | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Planejamento de Projetos | 1 | CDS-08 |
| Gerente Ambiental | 1 | CDS-08 |
| Gerente de Topografia e Laboratório | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo de Topografia | 2 | CDS-03 |
| Auxiliar de Topografia | 2 | CDS-01 |
| Chefe de Núcleo de Laboratório | 1 | CDS-03 |
| Auxiliar de Laboratório | 1 | CDS-01 |
| Coordenador de Operações e Fiscalização | 1 | CDS-13 |
| Assessor do Coordenador de Operações e Fiscalização | 1 | CDS-04 |
| Gerente Regional | 2 | CDS-09 |
| Coordenador de Usina | 1 | CDS-13 |
| Assessor Técnico do Coordenador de Usina | 2 | CDS-04 |
| Gerente da Usina CBUQ | 7 | CDS-09 |
| Chefe de Operações da Usina | 7 | CDS-02 |
| Chefe de Equipe Administrativa | 24 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe I | 22 | CDS-01 |
| Chefe de Oficina | 24 | CDS-01 |

| | | |
|--|------------|--------|
| Chefe de Pátio | 22 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe de Obras de Arte | 22 | CDS-02 |
| Chefe de Campo | 57 | CDS-03 |
| Gerente da Usina de Microrrevestimento | 1 | CDS-08 |
| Gerente da Usina de PMF | 1 | CDS-08 |
| Residente | 15 | CDS-09 |
| Chefe de Setor de Almojarifado de Ji- Paraná | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Grupo de Engenharia | 8 | CDS-02 |
| Coordenador Aeroportuária | 1 | CDS-13 |
| Gerente de Operações Aeroportuária | 1 | CDS-08 |
| TOTAL | 465 | |

~~DOS CARGOS DE DIREÇÃO SUPERIOR DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS – SEOSP~~

(Acrescido Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)

| Cargos | Quant. | Símbolo |
|------------------------------|---------------|-------------------|
| Secretário de Estado | 1 | SUBSÍDIO |
| Secretário Adjunto | 1 | CDS-15 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-09 |
| Chefe de Assessoria Jurídica | 1 | CDS-09 |
| Coordenador III | 3 | CDS-13 |
| Coordenador II | 1 | CDS-12 |
| Gerente II | 8 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo III | 13 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo II | 8 | CDS-05 |
| Chefe de Equipe III | 3 | CDS-03 |
| Chefe de Equipe II | 1 | CDS-02 |
| Assessor IX | 8 | CDS-09 |

| | | |
|---------------|-----------|--------|
| Assessor VIII | 2 | CDS-08 |
| Assessor VII | 6 | CDS-07 |
| Assessor V | 6 | CDS-05 |
| Assessor III | 1 | CDS-03 |
| Assessor I | 15 | CDS-01 |
| TOTAL | 79 | - |

Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos – SEOSP
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.118, de 22/12/2021)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Secretário | 1 | Subsidio |
| Secretário Adjunto | 1 | CDS-15 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-11 |
| Chefe de Análise Técnica | 1 | CDS-11 |
| Chefe de Gabinete | 1 | CDS-11 |
| Ouvidor | 1 | CDS-11 |
| Coordenador Estratégico de Planejamento e Convênios | 1 | CDS-13 |
| Coordenador de Recursos Humanos | 1 | CDS-13 |
| Coordenador Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-13 |
| Coordenador de Projetos e Orçamentos | 1 | CDS-13 |
| Coordenador de Infraestrutura e Serviços Públicos | 1 | CDS-13 |
| Coordenador do PAC | 1 | CDS-13 |
| Gerente de Convênios | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Planejamento e Termos de Cooperação | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Recursos Humanos | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Cálculos | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Contabilidade | 1 | CDS-10 |
| Gerente Financeiro | 1 | CDS-10 |
| Gerente Administrativo | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Planejamento e Orçamento | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Logística | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Projetos | 1 | CDS-10 |

| | | |
|---|---|--------|
| Gerente de Qualidade e Orçamento | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Planejamento e Contratos de Obras | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Engenharia, Infraestrutura e Serviços Públicos Norte | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Engenharia, Infraestrutura e Serviços Públicos Sul | 1 | CDS-10 |
| Gerente de Ações Urbanísticas | 1 | CDS-10 |
| Chefe de Núcleo de Projetos de Engenharia | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo de Projetos de Arquitetura | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo de Pesquisa, Orçamento e Engenharia | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo de Engenharia, Infraestrutura e Serviços Públicos de Porto Velho | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo de Engenharia, Infraestrutura e Serviços Públicos de Ariquemes | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo de Engenharia, Infraestrutura e Serviços Públicos de Ji-Paraná | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo de Engenharia, Infraestrutura e Serviços Públicos de Cacoal | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo de Engenharia, Infraestrutura e Serviços Públicos de São Francisco do Guaporé | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo de Engenharia, Infraestrutura e Serviços Públicos de Vilhena | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo de Engenharia, Infraestrutura e Serviços Públicos de Rolim de Moura | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Núcleo de Fomento Estadual e Federal | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Convênios Estaduais e Federais | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Planejamento | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Termos de Cooperação | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo Documental e de Frequência | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Capacitação de Pessoal | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Cálculos | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Contabilidade e Tesouraria | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Pagamento e Liquidação | 1 | CDS-05 |

| | | |
|---|------------|--------|
| Chefe de Núcleo de Diárias e Suprimentos | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Aquisição e Contratos | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Tecnologia Informação | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Logística | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Planejamento e Orçamento | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Projetos Computacionais | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Urbanismo | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Controle e Qualidade | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Planejamento de Obras | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Núcleo de Contratos de Obras e Serviços Públicos | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Grupo - GAU | 8 | CDS-02 |
| Assessor XIII | 1 | CDS-13 |
| Assessor XII | 6 | CDS-12 |
| Assessor XI | 13 | CDS-11 |
| Assessor X | 1 | CDS-10 |
| Assessor IX | 26 | CDS-09 |
| Assessor VIII | 17 | CDS-08 |
| Assessor VI | 6 | CDS-06 |
| Assessor V | 1 | CDS-05 |
| Assessor III | 2 | CDS-03 |
| Assessor I | 12 | CDS-01 |
| TOTAL | 149 | |

Junta Comercial do Estado de Rondônia - JUCER

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|-----------|---------|
| Presidente da JUCER | 1 | CDS-15 |
| Vice-Presidente | 1 | CDS-14 |
| Secretário-Geral | 1 | CDS-07 |
| Procurador Regional | 1 | CDS-07 |
| Coordenador Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Registro e Comércio | 1 | CDS-05 |
| Controlador-Geral | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Informática | 1 | CDS-05 |
| Gerente de Planejamento | 1 | CDS-05 |
| Chefe do Núcleo de Material e Patrimônio | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Digitalização | 1 | CDS-03 |
| Chefe do Núcleo de Arquivo | 1 | CDS-03 |
| Chefe do Núcleo de Recursos Humanos | 1 | CDS-03 |
| Chefe da Contabilidade | 1 | CDS-03 |
| Chefe do Núcleo de Orçamento e Finanças | 1 | CDS-03 |
| Gerente de Divisão do Interior | 1 | CDS-05 |
| Assistente de Gabinete | 1 | CDS-05 |
| Ouvidor | 1 | CDS-03 |
| Assistente Jurídico | 1 | CDS-02 |
| Chefe de Assessoria Técnica | 1 | CDS-01 |
| Chefe de Equipe II | 16 | CDS-01 |
| Assistente de Gabinete | 2 | CDS-02 |
| Assistente | 1 | CDS-03 |
| Assistente de Transporte | 1 | CDS-02 |
| Assistente I | 6 | CDS-02 |
| Assistente Administrativo | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Escritório Regional | 11 | CDS-02 |
| Secretário Executivo do CGREDESIM | 1 | CDS-04 |
| Auxiliar de Operações | 1 | CDS-03 |
| TOTAL | 60 | |

Instituto de Pesos e Medidas do Estado de Rondônia - IPEM/RO

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|--------|---------|
| Presidente | 1 | CDS-15 |
| Vice-Presidente | 1 | CDS-14 |
| Coordenador Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-10 |
| Procurador Coordenador de Análise Processual (Nomenclatura alterada pelo Decreto nº 26.958, de 8/3/2022) | 1 | CDS-08 |
| Gerente Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-06 |
| Diretor Técnico e Operacional | 1 | CDS-06 |
| Assessor Técnico | 1 | CDS-05 |

| | | |
|--|-----------|--------|
| Gerente Contábil | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Escritório Regional | 2 | CDS-04 |
| Assistente Técnico I | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Núcleo de Recursos Humanos | 1 | CDS-04 |
| Chefe do Núcleo de Almoxarifado e Patrimônio | 1 | CDS-05 |
| Assistente de Gabinete | 1 | CDS-03 |
| Assessor de Gabinete II | 1 | CDS-04 |
| Assistente Técnico II | 9 | CDS-03 |
| TOTAL | 24 | |

Fundação Rondônia de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnológicas e à Pesquisa do Estado de Rondônia - FAPERO

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Presidente | 1 | SUBSÍDIO |
| Gerente de Departamento Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-14 |
| Diretor do Departamento de Planejamento Estratégico | 1 | CDS-14 |
| Diretor do Departamento Apoio à Pesquisa e de Formação em Recursos Humanos em Ciência e Tecnologia | 1 | CDS-14 |
| Diretor do Departamento de Inovação e Transferência de Tecnologia | 1 | CDS-14 |
| Procurador-Chefe Assessor técnico da Presidência. (Nomenclatura alterada pelo Decreto nº 25.598, de 27/11/2020) | 1 | CDS-14 |
| Chefe de Gabinete da Presidência | 1 | CDS-07 |
| Assessor | 5 | CDS-07 |
| Secretária do Presidente | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Controle Interno | 1 | CDS-07 |
| TOTAL | 14 | |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

ANEXO III

FUNÇÃO GRATIFICADA - ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA

Casa Militar

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|-------------------|---------------|----------------|
| Ajudante de Ordem | 3 | FG-6 |
| TOTAL | 3 | |

Casa Militar

(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.108, de 12/11/2021)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|----------------------------|---------------|----------------|
| Gerente de Segurança | 1 | FG- 10 |
| Gerente de Inteligência | 1 | FG- 10 |
| Gerente de Recursos Aéreos | 1 | FG- 10 |
| Gerente de Patrimônio | 1 | FG- 10 |
| Ajudante de Ordem | 3 | FG-10 |
| TOTAL | 7 | |

Casa Civil

| Cargo | Quant | Símbolo |
|---|--------------|----------------|
| Assessor Técnico (Criado pela LC nº 1.039, de 25/10/2019) | 1 | FG-9 |
| Chefe de Núcleo da Diretoria | 2 | FG-6 |
| Assistente Técnico da Diretoria | 1 | FG-4 |
| Chefe de Equipe da Diretoria de Imprensa Oficial | 3 | FG-5 |
| TOTAL | 7 | |

Procuradoria-Geral do Estado – PGE

(Revogado pela Lei Complementar nº 1.107, de 12/11/2021)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Assistente de Transporte | 3 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Transporte, Logística e Almoxarifado | 1 | FG-5 |
| Chefe de Núcleo de Recursos Humanos | 1 | FG-6 |
| Chefe de Equipe de Apoio Administrativo | 3 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo Administrativo | 7 | FG-4 |
| TOTAL | 15 | |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos – SUGESP
(Tabela acrescida pela Lei Complementar nº 1.104, de 12/11/2021)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--------------------|-----------|---------|
| Chefe de Equipe IV | 04 | FG-04 |
| TOTAL GERAL | 04 | |

Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|-------------------|----------|---------|
| Chefe de Equipe | 5 | FG-3 |
| Chefe de Equipe I | 3 | FG-2 |
| TOTAL | 8 | |

Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|-----------|---------|
| Chefe do Núcleo de Pessoal | 1 | FG-8 |
| Chefe do Núcleo de Frequência | 1 | FG-6 |
| Chefe de Administração de Pessoal Federal | 1 | FG-6 |
| Chefe de Núcleo | 3 | FG-6 |
| Chefe de Equipe I | 1 | FG-4 |
| Chefe de Equipe II | 1 | FG-3 |
| Presidente de Comissão da Corregedoria | 5 | FG-6 |
| Membro de Comissão da Corregedoria | 10 | FG-5 |
| Coordenador-Geral da CECON | 1 | FG-10 |
| Assessor Técnico da CECON | 1 | FG-9 |
| Assistente da CECON | 3 | FG-6 |
| TOTAL | 28 | |

~~Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL~~

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|-------------------------------|---------------------|-----------------|
| Membro de Comissão | 9 | FG-4 |
| TOTAL | 9 | |

Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.126, de 23/12/2021)

| CARGO | QUANTITATIVO | SÍMBOLO |
|---------------------|--------------|---------|
| Membro de Licitação | 6 | FG-07 |
| TOTAL | 6 | |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

~~Secretaria de Estado de Finanças – SEFIN~~

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--------------------------------|---------------|----------------|
| Chefe de Posto Fiscal | 2 | FG-5 |
| Chefe de Equipe FPM | 1 | FG-5 |
| Chefe de Equipe de Orçamento | 1 | FG-5 |
| Chefe de Equipe de Arrecadação | 1 | FG-5 |
| Chefe de Equipe 4 | 3 | FG-4 |
| Chefe de Equipe 3 | 4 | FG-3 |
| Agente de Rendas Tipo 1 | 6 | FG-3 |
| Chefe de Equipe GHCAF | 1 | FG-2 |
| Chefe de Equipe EPCF | 1 | FG-2 |
| Chefe de Equipe EDM | 1 | FG-2 |
| Chefe de Equipe 2 | 1 | FG-2 |
| Agente de Rendas Tipo 2 | 19 | FG-2 |
| TOTAL | 41 | |

~~Secretaria de Estado de Finanças – SEFIN~~
~~(Redação dada pelo Decreto n° 25.830, de 12/2/2021)~~

| FUNÇÃO (FG) | QUANTIDADE | SÍMBOLO |
|----------------------|-------------------|----------------|
| Agente de Rendas III | 6 | FG-03 |
| Agente de Rendas II | 19 | FG-02 |
| Chefe de Núcleo V | 5 | FG-05 |
| Chefe de Núcleo IV | 3 | FG-04 |
| Assessor III | 4 | FG-03 |
| Assessor II | 1 | FG-02 |
| TOTAL | 38 | - |

~~Secretaria de Estado de Finanças – SEFIN~~
~~(Redação dada pelo Decreto n° 26.293, de 6/8/2021)~~

| FUNÇÃO (FG) | QUANTIDADE | SÍMBOLO |
|----------------------|-------------------|----------------|
| Agente de Rendas III | 6 | FG-03 |
| Agente de Rendas II | 19 | FG-02 |
| Chefe de Núcleo V | 5 | FG-05 |
| Chefe de Núcleo IV | 3 | FG-04 |
| Assessor III | 4 | FG-03 |
| Assessor II | 1 | FG-02 |
| TOTAL | 38 | - |

~~Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania – SESDEC~~



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|-------------------|---------------|----------------|
| Chefe de Núcleo | 29 | FG-5 |
| Chefe de Equipe | 29 | FG-4 |
| Chefe de Equipe I | 18 | FG-3 |
| TOTAL | 76 | |

Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC

(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.123, de 23/12/2021)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--------------------|---------------|----------------|
| Chefe de Núcleo VI | 26 | FG-6 |
| Chefe de Núcleo V | 26 | FG-5 |
| Chefe de Equipe IV | 28 | FG-4 |
| TOTAL | 80 | - |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Polícia Militar – Subordinada à SESDEC

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Comandante de Batalhão | 8 | FG-5 |
| Comandante de Companhia Independente | 5 | FG-5 |
| Comandante de Companhia Destacada | 8 | FG-4 |
| Chefe do Complexo de Correição | 1 | FG-5 |
| Chefe de Centro | 3 | FG-4 |
| Ajudante de Ordem do Comandante Geral | 1 | FG-3 |
| Chefe do SEASSO | 1 | FG-4 |
| Ajudante Geral | 1 | FG-4 |
| Adjunto | 4 | FG-3 |
| Assistente de Gabinete | 7 | FG-1 |
| Assistente de Divisão | 13 | FG-1 |
| Chefe de Gabinete do Comandante Geral | 1 | FG-3 |
| Comandante de Pelotão Destacado | 8 | FG-3 |
| Comandante de Grupamento Destacado e Destacamento | 61 | FG-2 |
| TOTAL | 122 | |

Polícia Militar - Subordinada à SESDEC

(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.151, de 1º/4/2022)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--------------------------------------|---------------|----------------|
| Comandante de Batalhão | 17 | FG-08 |
| Comandante de Companhia Independente | 1 | FG-07 |
| Comandante de Companhia Destacada | 13 | FG-06 |
| Ajudante de Ordem | 3 | FG-05 |
| Ajudante Geral | 1 | FG-06 |
| Adjunto de Coordenadoria | 13 | FG-05 |
| Assistente de Gabinete | 7 | FG-03 |
| Assistente de Divisão | 13 | FG-03 |
| Chefe de Gabinete | 3 | FG-05 |
| Comandante de Pelotão Destacado | 22 | FG-04 |
| Comandante de Grupamento Destacado | 55 | FG-03 |
| TOTAL | 148 | |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Corpo de Bombeiros Militar – Subordinado à SESDEC

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Assessor Militar | 2 | FG-6 |
| Comandante de Grupamento | 5 | FG-5 |
| Comandante de Subgrupamento | 13 | FG-4 |
| Comandante de Seção de Bombeiros Destacada | 4 | FG-3 |
| Chefe da Divisão de Operações Emergenciais da CEDEC | 1 | FG-5 |
| Chefe de Centro | 6 | FG-4 |
| Analista de Projeto | 7 | FG-4 |
| Chefe da Seção de Comando e Serviço | 1 | FG-3 |
| Ajudante Geral | 1 | FG-4 |
| Adjunto | 5 | FG-3 |
| Ajudante de Ordem | 1 | FG-3 |
| Comandante de Subseção de Bombeiros | 6 | FG-2 |
| Comandante de Seção de Combate a Incêndio Destacado | 6 | FG-2 |
| TOTAL | 58 | |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Corpo de Bombeiros Militar - Subordinada à SESDEC
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.152, de 1º/4/2022)

| CARGO | QUANT. | SÍMBOLO |
|---|---------------|----------------|
| ASSESSOR MILITAR | 2 | FG-6 |
| COMANDANTE DE GRUPAMENTO | 5 | FG-8 |
| COMANDANTE DE SUBGRUPAMENTO | 13 | FG-4 |
| COMANDANTE DE SEÇÃO DE BOMBEIROS DESTACADA | 4 | FG-3 |
| CHEFE DA DIVISÃO DE OPERAÇÕES EMERGENCIAIS DA CEDEC | 1 | FG-5 |
| CHEFE DE CENTRO | 6 | FG-4 |
| CHEFE DE SEÇÃO DE COMANDO E SERVIÇO | 1 | FG-3 |
| AJUDANTE GERAL | 1 | FG-4 |
| ADJUNTO | 5 | FG-3 |
| AJUDANTE DE ORDEM | 1 | FG-3 |
| ANALISTA DE PROJETO | 7 | FG-4 |
| COMANDANTE DE SUBSEÇÃO DE BOMBEIROS | 12 | FG-2 |
| TOTAL | 58 | - |

Polícia Civil – Subordinada à SESDEC

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|------------------------|---------------|----------------|
| Presidente de Comissão | 4 | FG-3 |
| Delegado Regional | 8 | FG-5 |
| Delegado Titular | 76 | FG-3 |
| Chefe de Cartório | 76 | FG-1 |
| Chefe de SEVIC | 80 | FG-1 |
| TOTAL | 244 | |

Polícia Civil – Subordinada à SESDEC
(Redação dada pelo Decreto nº 26.444, de 1º/10/2021)

| Cargo | Quant | Símbolo |
|---------------------------|--------------|----------------|
| Presidente de Comissão | 4 | FG-3 |
| Delegado Regional | 8 | FG-5 |
| Delegado Titular | 75 | FG-3 |
| Chefe de Cartório | 75 | FG-1 |
| Chefe de Gabinete | 1 | FG-6 |
| Assessor VI | 1 | FG-6 |
| Assessor IV | 1 | FG-4 |
| Chefe de SEVIC | 80 | FG-1 |
| Coordenador do LAB-LD-III | 1 | FG-3 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|--------------------------------|------------|------|
| Chefe do Núcleo de Análises II | 1 | FG-2 |
| Chefe de Seção I | 2 | FG-1 |
| TOTAL | 249 | - |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Polícia Civil - Subordinada à SESDEC

(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.150, de 1º/4/2022)

| Cargo | Quant | Símbolo |
|--------------------------------|------------|---------|
| Presidente de Comissão | 7 | FG-3 |
| Delegado Regional | 8 | FG-8 |
| Delegado Titular | 85 | FG-5 |
| Chefe de Cartório | 85 | FG-3 |
| Chefe de Gabinete | 1 | FG-8 |
| Assessor VIII | 1 | FG-8 |
| Assessor IV | 4 | FG-4 |
| Chefe de SEVIC | 90 | FG-3 |
| Coordenador do LAB-LD III | 1 | FG-5 |
| Chefe do Núcleo de Análises II | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo do CIBER-LAB | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo | 69 | FG-3 |
| Chefe de Seção I | 2 | FG-3 |
| Membro de comissão | 14 | FG-2 |
| TOTAL | 369 | |

Fundo Especial de Reequipamento Policial – FUNRESPOL

| Cargo | Quant | Símbolo |
|---|----------|---------|
| Coordenador Executivo - FUNRESPOL | 1 | FG-05 |
| Diretor de Fiscalização e Arrecadação - FUNRESPOL | 1 | FG-04 |
| Diretor de Divisão Financeira | 1 | FG-04 |
| Diretor de Divisão de Execução Orçamentária | 1 | FG-04 |
| TOTAL | 4 | |

(Cargos criados pela Lei Complementar nº 978, de 14/5/2018. Processo nº 0019.192632/2021-24)



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|------------|---------|
| Chefe do Núcleo de inteligência Penitenciária | 1 | FG-7 |
| Chefe-Geral de Estudos e Pesquisas da Escola Penitenciária | 1 | FG-7 |
| Diretor Geral IV | 3 | FG-7 |
| Diretor do Grupo de Ações Penitenciárias Especiais | 1 | FG-6 |
| Diretor Geral III | 5 | FG-6 |
| Chefe Geral de Segurança V | 3 | FG-6 |
| Chefe de Núcleo de Processo Administrativo Disciplinar Interno | 1 | FG-4 |
| Chefe do Núcleo de Gestão de Vagas | 1 | FG-4 |
| Chefe do Núcleo de Informações e Estatísticas Penitenciárias | 1 | FG-4 |
| Chefe do Núcleo de Material Bélico | 1 | FG-4 |
| Diretor Geral II | 42 | FG-5 |
| Chefe Geral de Segurança IV | 5 | FG-5 |
| Chefe Administrativo IV | 10 | FG-5 |
| Chefe de Núcleo de Alternativas Penais | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Individualização da Pena | 1 | FG-4 |
| Chefe do Núcleo de Custódia Hospitalar | 1 | FG-4 |
| Chefe do Núcleo de Custódia Judicial | 1 | FG-4 |
| Chefe do Núcleo de Escolta Penitenciária | 1 | FG-4 |
| Chefe do Núcleo de Operações Táticas Penitenciárias | 1 | FG-4 |
| Chefe Geral de Segurança III | 9 | FG-4 |
| Assistente de Projetos em Individualização da Pena | 1 | FG-3 |
| Assistente Técnico em Individualização da Pena | 5 | FG-3 |
| Presidente de Comissão de PADI | 5 | FG-3 |
| Presidente de CPPAD | 5 | FG-3 |
| Diretor Geral I | 2 | FG-3 |
| Chefe Geral de Segurança II | 18 | FG-3 |
| Chefe Administrativo II | 40 | FG-3 |
| Chefe Geral de Segurança I | 2 | FG-2 |
| Chefe Administrativo I | 2 | FG-2 |
| Chefe de Segurança I | 260 | FG-1 |
| TOTAL | 430 | |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Secretaria de Estado da Justiça—SEJUS

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|------------|---------|
| Assistente de Classificação para Individualização da Pena | 5 | FG-3 |
| Chefe de Escolta Penitenciária | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo do Sistema Penitenciário | 11 | FG-5 |
| Chefe de Núcleo de Inteligência e Planejamento Operacional do Sistema Penitenciário | 2 | FG-5 |
| Chefe de Núcleo II do Sistema Penitenciário | 3 | FG-3 |
| Chefe de Segurança do Sistema Penitenciário | 100 | FG-1 |
| Chefe-Geral Administrativo de Casa de Detenção | 9 | FG-3 |
| Chefe-Geral Administrativo de Colônia Agrícola | 2 | FG-3 |
| Chefe-Geral Administrativo de Penitenciária | 7 | FG-5 |
| Chefe-Geral Administrativo de Penitenciária II | 5 | FG-3 |
| Chefe-Geral de Albergue | 13 | FG-3 |
| Chefe-Geral de Cadeia Pública | 12 | FG-3 |
| Chefe-Geral de Segurança de Casa de Detenção | 12 | FG-4 |
| Chefe-Geral de Segurança de Colônia Agrícola | 2 | FG-4 |
| Chefe-Geral de Segurança de Penitenciária | 8 | FG-5 |
| Chefe-Geral de Segurança de Penitenciária II | 9 | FG-4 |
| Diretor Administrativo de Penitenciária | 4 | FG-5 |
| Chefe de Núcleo de Individualização da Pena | 1 | FG-4 |
| Assistente de Projetos para Individualização da Pena | 1 | FG-3 |
| Diretor de Segurança de Penitenciária | 4 | FG-5 |
| Diretor de Semiaberto | 10 | FG-5 |
| Diretor-Geral da Casa de Detenção | 1 | FG-7 |
| Diretor-Geral da Casa de Detenção I | 8 | FG-5 |
| Diretor-Geral de Colônia Agrícola | 2 | FG-5 |
| Diretor-Geral de Penitenciária | 11 | FG-7 |
| Diretor-Geral de Penitenciária II | 7 | FG-5 |
| Chefe de Núcleo de Folha de Pagamento do Sistema Penitenciário | 1 | FG-6 |
| Chefe de Núcleo de Gestão de Pessoas | 1 | FG-6 |
| Assistente de Núcleo Administrativo do Sistema Penitenciário | 10 | FG-2 |
| Chefe-Geral de Estudos e Pesquisa da Escola Penitenciária | 1 | FG-7 |
| TOTAL | 263 | |

(Redação dada pela LC n. 973, de 10/04/2018)



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

Secretaria de Estado da Justiça—SEJUS
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.102, de 26/10/2021)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|------------|---------|
| Assistente de Classificação para Individualização da Pena | 5 | FG-3 |
| Chefe de Escolta Penitenciária | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo V | 11 | FG-5 |
| Chefe de Núcleo de Inteligência e Planejamento Operacional | 2 | FG-5 |
| Chefe de Núcleo III | 3 | FG-3 |
| Chefe de Segurança de Plantão de Estabelecimento Penal | 100 | FG-1 |
| Chefe de Núcleo Administrativo de Casa de Detenção | 9 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo Administrativo de Colônia Agrícola | 2 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo Administrativo de Penitenciária | 7 | FG-5 |
| Chefe de Núcleo Administrativo de Penitenciária III | 5 | FG-3 |
| Diretor de Albergue | 13 | FG-3 |
| Diretor de Cadeia Pública | 12 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Segurança de Casa de Detenção | 12 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Segurança de Colônia Agrícola | 2 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Segurança de Penitenciária | 8 | FG-5 |
| Chefe de Núcleo de Segurança de Estabelecimento Penal IV | 9 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo Administrativo de Estabelecimento Penal | 4 | FG-5 |
| Chefe de Núcleo de Individualização da Pena | 1 | FG-4 |
| Assessor de Projetos para Individualização da Pena | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Segurança de Penitenciária | 4 | FG-5 |
| Diretor de Semiaberto | 9 | FG-5 |
| Diretor do Grupo de Ações Penitenciárias Especiais | 1 | FG-5 |
| Diretor da Casa de Detenção | 1 | FG-7 |
| Diretor da Casa de Detenção V | 8 | FG-5 |
| Diretor de Colônia Agrícola | 2 | FG-5 |
| Diretor de Penitenciária | 11 | FG-7 |
| Diretor de Penitenciária V | 7 | FG-5 |
| Assessor de Núcleo Administrativo | 10 | FG-2 |
| Chefe de Núcleo de Gestão de Pessoas | 1 | FG-6 |
| Chefe do Núcleo de Folha de Pagamento | 1 | FG-6 |
| Diretor da Escola Estadual de Serviços Penais | 1 | FG-7 |
| TOTAL | 263 | - |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

**Tabela de Funções Gratificadas da Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS
(Redação dada pela Lei Complementar n° 1.157, de 4/4/2022)**

| CARGO | SÍMBOLO | QUANTITATIVO |
|---|---------|--------------|
| Diretor de Estabelecimento Penal VIII | FG-08 | 8 |
| Chefe de Núcleo VII | FG-07 | 1 |
| Diretor de Estabelecimento Penal VII | FG-07 | 14 |
| Diretor do Grupo de Ações Penitenciárias Especiais | FG-07 | 1 |
| Gerente de Recambiamento | FG-07 | 1 |
| Gerente de Classificação | FG-07 | 1 |
| Assessor VI | FG-06 | 1 |
| Chefe de Cartório | FG-06 | 1 |
| Chefe de Núcleo Administrativo de Estabelecimento Penal VI | FG-06 | 8 |
| Chefe de Núcleo de Gestão de Pessoas | FG-06 | 1 |
| Chefe de Núcleo de Cálculo | FG-06 | 1 |
| Chefe Operacional de Grupo de Ações Penitenciárias | FG-06 | 1 |
| Chefe de Escolta Judiciária de Grupo de Ações Penitenciárias | FG-06 | 1 |
| Chefe de Escolta Hospitalar de Grupo de Ações Penitenciárias | FG-06 | 1 |
| Chefe de Núcleo de Processos Administrativos Disciplinar | FG-06 | 1 |
| Chefe de Núcleo de Segurança de Estabelecimento Penal VI | FG-06 | 16 |
| Chefe de Núcleo VI | FG-06 | 4 |
| Chefe do Núcleo de Folha de Pagamento | FG-06 | 1 |
| Diretor de Estabelecimento Penal VI | FG-06 | 6 |
| Presidente de CPPAD | FG-06 | 5 |
| Assessor V | FG-05 | 3 |
| Assistente de Classificação para Individualização da Pena | FG-05 | 6 |
| Chefe de Núcleo V | FG-05 | 09 |
| Chefe de Núcleo Administrativo de Estabelecimento Penal V | FG-05 | 20 |
| Chefe de Núcleo Administrativo de Grupo de Ações Penitenciárias | FG-05 | 1 |
| Chefe de Núcleo de Grupo de Ações Penitenciárias V | FG-05 | 5 |
| Chefe de Núcleo de Inteligência e Planejamento Operacional | FG-05 | 2 |
| Chefe de Núcleo de Segurança de Estabelecimento Penal V | FG-05 | 12 |
| Chefe de Núcleo Unificado de Visita | FG-05 | 1 |
| Diretor de Estabelecimento Penal V | FG-05 | 16 |
| Assessor de Núcleo IV | FG-04 | 6 |
| Assessor IV | FG-04 | 20 |
| Chefe de Núcleo Administrativo de Estabelecimento Penal IV | FG-04 | 16 |
| Chefe de Núcleo de Segurança de Estabelecimento Penal IV | FG-04 | 16 |
| Chefe de Núcleo de Processo Administrativo Disciplinar | FG-04 | 9 |
| Chefe de Segurança de Plantão de Estabelecimento Penal IV | FG-04 | 130 |
| Chefe de Segurança de Plantão de Estabelecimento Penal III | FG-03 | 35 |
| Total | | 381 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

~~Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC~~
~~(Redação dada pelo Decreto nº 26.184, de 24/6/2021)~~

| Cargo | Quant | Símbolo |
|---------------|--------------|----------------|
| Coordenador X | 1 | FG-10 |
| Assessor IX | 1 | FG-09 |
| Gerente VI | 2 | FG-06 |
| Assessor VI | 2 | FG-06 |
| Assessor V | 3 | FG-05 |
| Assessor IV | 1 | FG-04 |
| TOTAL | 10 | - |

Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.149, de 1º/4/2022)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--------------|---------------|----------------|
| Assessor X | 2 | FG-10 |
| Assessor VII | 8 | FG-7 |
| TOTAL | 10 | |

~~Superintendência de Polícia Técnico-Científica – POLITEC~~

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|-------------------------------------|---------------|-----------------|
| Chefe de Núcleo Regional | 8 | FG-5 |
| TOTAL | 8 | |

Superintendência de Polícia Técnico-Científica - POLITEC

| | | |
|--------------------------|----------|------|
| | | |
| Chefe de Núcleo Regional | 8 | FG-8 |
| TOTAL | 8 | |

(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.147, de 1º/4/2022)

Secretaria de Estado da Saúde - SESAU

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Chefe de Núcleo de Tomada de Contas Especial | 1 | FG-5 |
| Chefe de Núcleo de Execução Financeira | 1 | FG-5 |
| Chefe de Núcleo de Protocolo | 1 | FG-3 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|---|---|------|
| Chefe de Núcleo de Prestação de Contas | 1 | FG-5 |
| Chefe de Núcleo de Arquivo | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Normatização e Fiscalização | 1 | FG-5 |
| Chefe de Núcleo de Conferência, Aceitação e Controle de Materiais de Consumo e Permanentes | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Conferência, Aceitação e Controle de Materiais de Consumo e Permanentes do HB | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Conferência, Aceitação e Controle de Materiais de Consumo e Permanentes do JPII | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Conferência, Aceitação e Controle de Materiais de Consumo e Permanentes do CEM | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Conferência, Aceitação e Controle de Materiais de Consumo e Permanentes do HI | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Conferência, Aceitação e Controle de Materiais de Consumo e Permanentes do POC | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Conferência, Aceitação e Controle de Materiais de Consumo e Permanentes da SESAU | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Tombamento e Controle Patrimonial | 1 | FG-3 |
| Chefe de Equipe de Abastecimento e Controle de Combustível do HB | 1 | FG-2 |
| Chefe de Equipe de Abastecimento e Controle de Combustível do JPII | 1 | FG-2 |
| Chefe de Equipe de Abastecimento e Controle de Combustível do CEM | 1 | FG-2 |
| Chefe de Equipe de Abastecimento e Controle de Combustível do HI | 1 | FG-2 |
| Chefe de Equipe de Abastecimento e Controle de Combustível do POC | 1 | FG-2 |
| Chefe de Equipe de Abastecimento e Controle de Combustível da SESAU | 1 | FG-2 |
| Chefe de Núcleo de Controle de Frota | 1 | FG-3 |
| Chefe-Geral de Núcleo de Almoxarifado | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Excepcionais Estratégicos | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo Administrativo | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Insumos para a Atenção Básica | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Farmácia | 6 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Administração de Sistemas Operacionais | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Informática em Rede Lógica | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Informática em Manutenção e Assistência Técnica | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Acompanhamento de Pré-Projetos e Planos de Trabalho | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Acompanhamento, de Prestação de Contas, Convênios e Contratos | 1 | FG-3 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|---|-----------|------|
| Chefe de Núcleo de Programação Orçamentária | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Planejamento e Programação e Saúde | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Sistema de Informação em Orçamento Público em Saúde | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Elaboração de Estudos e Projetos | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Protocolo | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Administração, Programação e Realização de Concursos | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Educação Permanente de RH | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Controle de Sistema de Informações do SUS | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Estatísticas do SUS | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Central Estadual de Regulação de Exames e Consultas | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo Regulação de Urgência e Emergência | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Regulação de Alta Complexidade | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Admissão do TFD | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Controle do TFD | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Laudo Pericial | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Atenção Integral à Saúde da Mulher | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Atenção Integral à Saúde do Idoso | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo PACS e PSF e Indicadores de Atenção Básica | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Apoio e Organização dos Níveis de Atenção à Saúde | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo II | 5 | FG-3 |
| Chefe de Equipe | 7 | FG-2 |
| Chefe de Núcleo II | 3 | FG-3 |
| Assessor Técnico | 5 | FG-9 |
| Chefe de Núcleo | 10 | FG-6 |
| Chefe de Núcleo de Administração - LEPAC | 1 | FG-5 |
| Chefe de Núcleo de Controle de Logística e Qualidade - LEPAC | 1 | FG-5 |
| TOTAL | 88 | |

Hospital de Base “Dr. Ary Pinheiro” - Subordinado à SESAU

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Chefe de Núcleo de Enfermagem Materno e Infantil | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Controle de Material e Esterilização | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Banco de Leite | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Hemodiálise | 1 | FG-4 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|---|----------|------|
| Chefe de Núcleo de Atendimento ao Público | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo Administrativo | 1 | FG-4 |
| TOTAL | 6 | |

Hospital João Paulo II - Subordinado à SESAU

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Chefe de Núcleo de Controle de Material e Esterilização | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Medicamentos | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Equipamentos Hospitalares | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Equipamentos Hospitalares e UTI | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Equipamentos Hospitalares do Centro Cirúrgico | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Manutenção e UTI | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Manutenção do Centro Cirúrgico | 1 | FG-4 |
| TOTAL | 7 | |

Hospital Infantil São Cosme e Damião - Subordinado à SESAU

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---------------------------------------|---------------|----------------|
| Chefe de Núcleo Psicossocial | 1 | FG-2 |
| Chefe de Núcleo de Nutrição Dietética | 1 | FG-2 |
| TOTAL | 2 | |

Complexo Hospitalar Regional de Cacoal - COHREC - Subordinado à SESAU

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Chefe do Núcleo de Enfermagem | 1 | FG-7 |
| Chefe do Núcleo de Farmácia Hospitalar | 1 | FG-6 |
| Chefe do Núcleo de Nutrição e Dietética | 1 | FG-6 |
| Chefe do Núcleo de Serviço Social | 1 | FG-6 |
| Chefe do Núcleo do Serviço de Fisioterapia | 1 | FG-6 |
| Chefe do Núcleo de Enfermagem do Hospital de Urgência e Emergência de Cacoal | 1 | FG-6 |
| Chefe do Núcleo de Farmácia Hospitalar do Hospital de Urgência e Emergência de Cacoal | 1 | FG-6 |
| Chefe do Núcleo de Nutrição e Dietética do Hospital de Urgência e Emergência de Cacoal | 1 | FG-6 |
| TOTAL | 8 | |

Policlínica Osvaldo Cruz - Subordinada à SESAU

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--------------|---------------|----------------|
|--------------|---------------|----------------|



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|---|----------|------|
| Chefe de Núcleo de Arquivo Médico e Estatística | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Enfermagem | 1 | FG-3 |
| TOTAL | 2 | |

**Centro de Medicina Tropical do Estado de Rondônia - CEMETRON -
Subordinado à SESAU**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Chefe de Núcleo de Medicamentos e Material Penso | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas | 1 | FG-4 |
| TOTAL | 2 | |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

Laboratório Central de Saúde Pública - LACEN - Subordinado à SESAU

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Chefe de Núcleo de Biologia Médica | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Produtos | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Biotério e Entomologia | 1 | FG-3 |
| TOTAL | 3 | |

**Agência Estadual de Vigilância em Saúde de Rondônia - AGEVISA -
Vinculada à SESAU**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Chefe de Núcleo de Malária e Dengue | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo Leishmaniose, Esquistossomose e Doença de Chagas | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Doenças Transmitidas por Reservatórios Animais Peçonhentos e Pragas Urbanas e Vigilância da Água para Consumo Humano e Contaminantes Ambientais Perigosos e Desastres Naturais | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Dermatologia, Pneumologia Sanitária, Tuberculose e Hanseníase | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Doenças Sexualmente Transmissíveis e Hepatites Virais e Não Transmissíveis | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Sangue, Hemoderivado, Diálise, Controle de Infecções e EAS | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Radiações e Saúde do Trabalhador | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Saneantes, Cosméticos e Produtos de Higiene Pessoal | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Alimentos | 1 | FG-4 |
| TOTAL | 9 | |

**Centro de Educação Técnico-Profissional na Área da Saúde - CETAS -
Vinculado à SESAU**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Chefe de Núcleo de Almoxarifado, Patrimônio e Transporte | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo da Atenção Primária | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Diagnóstico | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Enfermagem | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Odontologia | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Nutrição | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Vigilância | 1 | FG-3 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|---------------------------------------|----------|------|
| Chefe de Núcleo de Informática | 1 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo de Secretaria Escolar | 1 | FG-2 |
| TOTAL | 9 | |

~~Fundação de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Rondônia – FHEMERON –
Vinculada à SESAU~~

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Assistente Técnico da Presidência | 2 | FG-6 |
| Coordenador Controlador Interno | 1 | FG-7 |
| Coordenador de Administração e Finanças | 1 | FG-7 |
| Chefe do Núcleo de Compras Contratos e Convênios | 1 | FG-4 |
| Chefe do Núcleo de Recursos Humanos | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Produção, Estatística e Faturamento | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Almoxarifado | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Patrimônio | 1 | FG-4 |
| Administrador de Hemocentro Regional | 5 | FG-5 |
| Coordenador Técnico Científico | 1 | FG-7 |
| Gerente Médico do Hemocentro Coordenador | 1 | FG-6 |
| Gerente de Serviços de Enfermagem | 1 | FG-6 |
| Gerente de Serviços Laboratoriais Especializados | 1 | FG-6 |
| Gerente de Gestão da Qualidade | 1 | FG-6 |
| Gerente de Serviço Social | 1 | FG-6 |
| TOTAL | 20 | - |

~~Fundação de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Rondônia – FHEMERON – Vinculada à
SESAU~~

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|-----------------|---------------|----------------|
| Assessor VI | 1 | FG-6 |
| Chefe VI | 1 | FG-6 |
| Assessor VII | 1 | FG-7 |
| Gerente IV | 1 | FG-4 |
| Chefe IV | 2 | FG-4 |
| Assistente IV | 2 | FG-4 |
| Administrador V | 5 | FG-5 |
| Gerente VI | 4 | FG-6 |
| Diretor VI | 1 | FG-6 |
| TOTAL | 18 | - |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

**Fundação de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Rondônia - FHEMERON - Vinculada à
SESAU**

(Redação dada pelo Decreto nº 27.029, de 8/4/2022)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Diretor Administrativo Financeiro | 1 | FG-7 |
| Coordenador de Planejamento e Orçamento | 1 | FG-6 |
| Coordenador de Controle Interno | 1 | FG-6 |
| Gerente de Captação | 1 | FG-6 |
| Gerente Técnico e Científico | 1 | FG-6 |
| Gerente de Enfermagem | 1 | FG-6 |
| Assessor VI | 2 | FG-6 |
| Gerente de Hemocentro Regional | 5 | FG-5 |
| Chefe de Núcleo de Transporte | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de Compras | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo de TI | 1 | FG-4 |
| Gerente de Interiorização | 1 | FG-4 |
| Assessor IV | 1 | FG-4 |
| TOTAL | 18 | |

FUNÇÃO GRATIFICADA - ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA

Hospital de Retaguarda - Subordinado à SESAU

(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.127, de 23/12/2021)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---------------|----------------|
| Chefe de Núcleo de Faturamento e Revisão de Prontuários | 1 | FG-04 |
| Chefe de Núcleo de Ensino e Pesquisa | 1 | FG-04 |
| Chefe de Núcleo de Segurança do Paciente | 1 | FG-04 |
| Chefe de Núcleo de Fonoaudiologia | 1 | FG-04 |
| Chefe de Núcleo de Fisioterapia | 1 | FG-04 |
| Chefe de Núcleo de Psicologia | 1 | FG-04 |
| Chefe de Núcleo de Serviço Social | 1 | FG-04 |
| Chefe de Núcleo de Laboratório | 1 | FG-04 |
| TOTAL | 8 | - |

Secretaria de Estado da Educação – SEDUC

(Redação dada pelo Decreto nº 26.136, de 14/6/2021)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|------------------------------|---------------|----------------|
| Assessor de Controle Interno | 1 | FG-5 |
| Assistente Técnico II | 1 | FG-3 |
| Ouvidor | 1 | FG-6 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|--|---|------|
| Assessor I | 1 | FG-6 |
| Assessor Técnico de Gabinete | 3 | FG-4 |
| Assessor de Controle Interno I | 1 | FG-3 |
| Assessor de Transporte Escolar | 1 | FG-4 |
| Assessor de Cerimonial | 1 | FG-6 |
| Assessor de Gabinete | 1 | FG-4 |
| Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Organizacional I | 2 | FG-8 |
| Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Organizacional II | 3 | FG-6 |
| Coordenador de Captação e Monitoramento de Recursos Federais | 1 | FG-8 |
| Assessor de Captação e Monitoramento de Recursos Federais | 5 | FG-4 |
| Assessor de Suprimento de Fundos | 1 | FG-6 |
| Chefe de Protocolo | 1 | FG-4 |
| Assessor de Tecnologia | 1 | FG-5 |
| Assessor Técnico I | 5 | FG-4 |
| Assessor de Tecnologia I | 2 | FG-4 |
| Assessor Técnico I | 1 | FG-4 |
| Assessor Técnico de Folha de Pagamento | 2 | FG-5 |
| Chefe de Núcleo | 5 | FG-4 |
| Assessor Técnico I | 2 | FG-4 |
| Assessor Técnico PROAFI | 1 | FG-5 |
| Gerente Prestação de Contas | 1 | FG-7 |
| Chefe de Núcleo PROAFI | 1 | FG-4 |
| Chefe do Núcleo de Nutrição Escolar | 1 | FG-6 |
| Chefe de Prestação de Contas II | 3 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo do Programa de Fortalecimento da Escola | 1 | FG-4 |
| Subgerente de Contratações | 1 | FG-6 |
| Assessor de Apoio Técnico de Compras II | 1 | FG-4 |
| Assessor de Apoio Técnico de Compras I | 1 | FG-6 |
| Assessor de Contratos II | 4 | FG-4 |
| Assistente Técnico Administrativo e Financeiro | 2 | FG-2 |
| Chefe de Núcleo | 1 | FG-4 |
| Subgerente | 2 | FG-6 |
| Chefe de Núcleo | 2 | FG-4 |
| Assessor de Transporte | 1 | FG-4 |
| Assessor Administrativo e Financeiro | 1 | FG-4 |
| Assessor Técnico Financeiro e Contábil | 6 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo do PROINFO | 1 | FG-4 |
| Assessor Técnico Pedagógico II | 1 | FG-4 |
| Subgerente de Ensino Fundamental | 1 | FG-6 |
| Subgerente de Ensino Médio | 1 | FG-6 |
| Chefe de Núcleo | 1 | FG-4 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | |
|--|-----------|------|
| Chefe de Núcleo Educação Especial | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo Educação de Jovens e Adultos | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo Regularização Escolar | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo Censo Escolar | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo Educação Profissional | 1 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo | 1 | FG-4 |
| Assessor Técnico de Projetos Educacionais | 1 | FG-5 |
| TOTAL | 84 | |

~~Superintendência Estadual da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer – SEJUCEL~~

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|-----------------|
| Chefe de Equipe II do Estádio Aluizio Ferreira de PVH | 1 | FG-2 |
| TOTAL | 1 | |

Superintendência Estadual da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer – SEJUCEL
(Redação dada pelo Decreto nº 26.379, de 31/8/2021)

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--------------|---------------|----------------|
| Assessor II | 1 | FG-2 |
| TOTAL | 1 | |

~~Secretaria de Estado de Assistência e Desenvolvimento Social – SEAS~~

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|-----------------|
| Chefe de Equipe | 1 | FG-1 |
| Assessor Técnico de Contabilidade | 2 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo I | 4 | FG-3 |
| Chefe de Núcleo II | 2 | FG-4 |
| Chefe de Núcleo IV | 1 | FG-6 |
| TOTAL | 10 | |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

~~Secretaria de Estado de Assistência e Desenvolvimento Social – SEAS
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)~~

| FUNÇÕES GRATIFICADAS – FG | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|------------|---------|----------------------------------|
| ORDEM | NOME DO CARGO LC nº 965, de 2017 | QUANTIDADE | SÍMBOLO | NOVA NOMENCLATURA DO CARGO |
| 1 | Chefe de Equipe | 1 | FG-1 | CHEFE DE EQUIPE I |
| 2 | Assessor Técnico de Contabilidade | 1 | FG-4 | CHEFE DE EQUIPE IV |
| 3 | Assessor Técnico de Contabilidade | 1 | FG-4 | CHEFE DE EQUIPE IV |
| 4 | Chefe de Núcleo I | 1 | FG-3 | CHEFE DE EQUIPE III |
| 5 | Chefe de Núcleo I | 1 | FG-3 | CHEFE DE EQUIPE III |
| 6 | Chefe de Núcleo I | 1 | FG-3 | CHEFE DE EQUIPE III |
| 7 | Chefe de Núcleo I | 1 | FG-3 | CHEFE DE EQUIPE III |
| 8 | Chefe de Núcleo II | 1 | FG-4 | CHEFE DE EQUIPE IV |
| 9 | Chefe de Núcleo II | 1 | FG-4 | CHEFE DE EQUIPE IV |
| 10 | Chefe de Núcleo IV | 1 | FG-6 | CHEFE DE EQUIPE VI |
| | TOTAL DE FUNÇÕES GRATIFICADAS | 10 | | |

~~(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019)~~

~~Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.025, de 14/06/2019, alterado pelo Decreto nº 24.380, de 22/10/2019)~~

| FUNÇÕES GRATIFICADAS | QUANTIDADE | SIMBOLOGIA |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| CHEFE DE EQUIPE V | 2 | FG-5 |
| CHEFE DE EQUIPE IV | 5 | FG-4 |
| CHEFE DE EQUIPE III | 2 | FG-3 |
| TOTAL DE FUNÇÕES GRATIFICADAS | 9 | |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

~~FUNÇÃO GRATIFICADA – ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA~~
~~Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS~~
~~(Redação dada pelo Decreto n° 26.428, de 17/9/2021)~~

| FUNÇÕES GRATIFICADAS | QUANTIDADE | SIMBOLOGIA |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| CHEFE DE EQUIPE V | 2 | FG-5 |
| CHEFE DE EQUIPE IV | 5 | FG-4 |
| CHEFE DE EQUIPE III | 2 | FG-3 |
| TOTAL | 9 | - |

ANEXO III
FUNÇÃO GRATIFICADA - ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA

Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS
(Redação dada pela Lei Complementar n° 1.137, de 24/3/2022)

| Funções gratificadas | Quant. | Símbolo |
|----------------------|-----------|---------|
| Chefe de equipe X | 5 | FG-10 |
| Chefe de equipe IX | 5 | FG-09 |
| Chefe de equipe VIII | 5 | FG-08 |
| Chefe de equipe VII | 5 | FG-07 |
| TOTAL | 20 | |

Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo - FEASE

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|------------------------------|-----------|---------|
| Diretor da Unidade | 3 | FG-6 |
| Diretor de Segurança | 3 | FG-5 |
| Diretor Técnico | 3 | FG-4 |
| Assistente Administrativo | 3 | FG-2 |
| Chefe de Plantão | 15 | FG-3 |
| Diretor da Unidade e Técnico | 6 | FG-6 |
| Diretor de Segurança | 6 | FG-5 |
| Assistente Administrativo | 6 | FG-2 |
| Chefe de Plantão | 30 | FG-2 |
| TOTAL | 75 | |

Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - IDARON

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|--------|---------|
| Chefe de Equipe | 10 | FG-2 |
| Coordenação, Chefia ou Assessoramento 1 | 27 | FG-3 |
| Coordenação, Chefia ou Assessoramento 2 | 30 | FG-2 |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

| | | |
|---|-----------|------|
| Coordenação, Chefia ou Assessoramento 3 | 22 | FG-1 |
| TOTAL | 89 | |

Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

*Função Privativa de Procurador de Estado

| Função | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Diretor da Diretoria de Autos de Infração | 1 | * |
| Subdiretor da Diretoria de Autos de Infração | 1 | * |
| TOTAL | 2 | |

Superintendência Estadual de Turismo - SETUR

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|--|---------------|----------------|
| Chefe do Núcleo de Patrimônio e Almoxarifado | 1 | FG-4 |
| Chefe do Núcleo de Recursos Humanos | 1 | FG-4 |
| Chefe do Núcleo de Prestação de Contas | 1 | FG-4 |
| Chefe do Núcleo de Atividades Operacionais | 1 | FG-4 |
| TOTAL | 4 | |

**DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE
RODAGEM, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS - DER**

| Nomenclatura | Quant. | FG |
|---|---------------|-----------|
| Presidente de Comissão de Produtividade | 1 | 5 |
| Membros de Comissão de Produtividade | 3 | 4 |
| TOTAL | 4 | |

(Quadro vetado pelo Governador do Estado e mantido o texto pela Assembleia Legislativa na Lei Complementar nº 977, em 21/05/2018)

**DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS
PÚBLICOS - SEOSP**

(Acréscido pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/05/2020)

| Nomenclatura | Quant. | FG |
|---|---------------|-----------|
| Presidente de Comissão de Produtividade | 1 | 5 |
| Membros de Comissão de Produtividade | 3 | 4 |
| TOTAL | 4 | |



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP

(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.118, de 22/12/2021)

| Nomenclatura | Quant. | FG |
|---|---------------|-----------|
| Presidente de Comissão de Produtividade | 1 | 7 |
| Membros de Comissão de Produtividade | 3 | 4 |
| TOTAL | 4 | |

Junta Comercial do Estado de Rondônia - JUCER

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---------------------------------|---------------|----------------|
| Procurador Autárquico | 1 | FG-6 |
| Chefe de Cadastro | 1 | FG-2 |
| Chefe de Autenticação de Livros | 1 | FG-2 |
| TOTAL | 3 | |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

ANEXO IV

~~Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia – AGERO~~

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---------------------|---------------|----------------|
| Diretor-Presidente | 1 | AGR-01 |
| Diretor-Executivo | 1 | AGR-03 |
| Ouvidor | 1 | AGR-03 |
| Assessor | 1 | AGR-07 |
| Diretor | 1 | AGR-02 |
| Assessor | 1 | AGR-05 |
| Diretor | 1 | AGR-02 |
| Assessor | 1 | AGR-05 |
| Assessor | 1 | AGR-04 |
| Assessor | 1 | AGR-05 |
| Diretor | 1 | AGR-02 |
| Assessor | 1 | AGR-04 |
| Controlador Interno | 1 | AGR-06 |
| TOTAL | 12 | - |

QUADRO DE PESSOAL COMISSIONADO DA AGERO
(Anexo revigorado pela Lei Complementar nº 990, de 9/8/2018)

| UNIDADE | CARGO | SÍMBOLO | SALÁRIO |
|---|-----------------------|----------------|------------------|
| Diretoria Geral | Diretor Presidente | AGR-01 | 9.000,00 |
| Gabinete da Diretoria Geral | Diretor Executivo | AGR-03 | 6.575,99 |
| Ouvidoria | Ouvidor | AGR-03 | 6.575,99 |
| Assessoria de Planejamento Estratégico | Assessor | AGR-03 | 6.575,99 |
| Diretoria de Regulação Econômica | Diretor | AGR-02 | 8.281,44 |
| Assistente de diretoria | Assistente | AGR-05 | 2.896,00 |
| Diretoria de Normatização e Fiscalização de Serviços | Diretor | AGR-02 | 8.281,44 |
| Assistente de diretoria | Assistente | AGR-05 | 2.896,00 |
| Diretoria de Administração, Finanças e Planejamento | Diretor | AGR-02 | 8.281,44 |
| Assistente de diretoria | Assistente | AGR-05 | 2.896,00 |
| TOTAL | 10 | | 62.260,29 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

ANEXO V
TABELA DE PRODUTIVIDADE
(Anexo acrescido pela Lei Complementar nº 1.060, de 21/5/2020)

| CÓDIGO | CARGOS | VALOR DA GRATIFICAÇÃO | |
|--------|--|-----------------------|-----------------|
| | | PERCENTUAL | VALOR |
| 01 | Arquitetos; Engenheiros; Geólogos; e Geógrafos. | 30% a 100% | R\$ 3.412,19 |
| 02 | Secretário de Estado; Secretário Adjunto; Diretores; Diretor Executivo; Biólogos; Economista; Assessores — Áreas Engenharia e Arquitetura e afins; Chefe de Assessoria Jurídica; Assessor da Procuradoria; Assessor Jurídico Corregedoria; Assessor Técnico Diretor Geral; Corregedor Geral; Controlador Interno; Coordenadores; Coordenador III; Coordenador II; Coordenador I; Assessor Técnico de Gerência; Chefe de Cartório da Procuradoria; Gerente das Áreas de Engenharia, Arquitetura e afins, Chefe das Áreas de Engenharia, Arquitetura e Áreas afins; Chefe de Núcleo de Segurança do Trabalho e Presidente de Comissão de Tomada de Contas Especial. | 30% a 100% | R\$ 3.312,19 |
| 03 | Presidente de Comissão de PAD; e Presidente de Comissão de Sindicância. | 30% a 100% | R\$ 2.900,00 |
| 04 | Operador de Máquinas Pesadas; Mecânico de Máquinas Pesadas; Residentes; Torneiro Mecânico; Eletricista Corrente Contínua (autos); Motorista de Veículos Pesados (Tipo Prancha); Soldador; Chefe de Seção de Manutenção de Equipamentos e Veículos; Chefe de Campo; Chefe de Supervisão e Manutenção de Mecânica; Chefe de Operações da Usina; e Chefe de Oficina. | 30% a 100% | R\$ 2.553,15 |
| 05 | Administrador; Analista de Sistema; Assistente Social; Auditor Financeiro e Contábil; Bibliotecário; Contador; Jornalista; Psicólogo; Técnico em Planejamento; Técnico em Redação; Tecnólogo; Chefe de Gabinete; Gerentes Áreas Administrativa, Financeira e de Pessoas; Assessor Especial de Gestão de Pessoas; Assessor Técnico II; Chefe de Assessoria de Imprensa; Assessor Técnico de Controle Interno; Chefe de Análise de Licitação; Chefe de Análise de Pagamento; Chefe de Análise de Prestação de Contas de Convênios; Chefe de Prestação de Contas de Diárias e de Suprimento de Fundos; Chefe de Desenvolvimento de Sistema; Técnico em Legislação; Membro de Comissão de Tomada de Contas Especial; Gerente IV; Gerente III; Gerente II; Gerente I; Chefe de Núcleo III; Assessor XIV; Assessor XIII; Assessor XII; Assessor XI; Assessor X; Assessor IX; Assessor VIII; e Ouvidor. | 30% a 100% | R\$ 2.420,00 |
| 06 | Motorista de Veículos Pesados (Tipo Ônibus, Caminhões e afins); e Chefe de Obras de Arte | 30% a 100% | R\$ 2.000,00 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | | |
|----|---|------------|-----------------|
| 07 | Borracheiro; Lubrificador; Pintor Lanterneiro; Técnico em Agrimensura; Presidente de Comissão de Produtividade; Membros de Comissão de PAD; e Membros de Sindicância. | 30% a 100% | R\$ 1.800,00 |
| 08 | Assessor de Gabinete; Assessor de Coordenadoria Aeroportuária; Assessor da Coordenadoria Administrativa e Financeira; Assessor de Segurança do Trabalho; Assessor da Gerência de Controle Interno; Assessor do Gabinete da Direção Adjunta; Chefe da Carteira de Produtividade; Chefe de Atendimento Psicossocial; Chefe de Cadastro; Chefe de Cálculos; Chefe de Execução de Pagamento; Chefe de Fiscalização e Vistoria de Manutenção de Veículos; Chefe de Orçamento e Finanças; Chefe de Seção de Informação e Conferência de Folha de Pagamento; Chefe de Seção de Abastecimento; Chefe de Controle de Fornecedores; Chefe de Seção de Frequência; Chefe de Seção de Regularização Veicular; Chefe de Seção de Patrimônio; Chefe de Seleção Provimento e Desenvolvimento de Pessoal; Chefe de Setor de Diária; Chefe de Setor de Suprimento de Fundos; Chefe de Suporte Técnico; Chefe de Tesouraria; Chefe do Setor de Contabilidade; Assessor do Coordenador de Operações e Fiscalização; Assessor Técnico do Coordenador de Usina; Chefe de Cadastro e de Prestação de Contas de Convênios Federais; Chefe de Controle e de Acompanhamento de Convênios; Chefe de Fiscalização de Transporte; Chefe de Gestão de Análise de Projetos e Convênios; Chefe de Gestão de Pré-Análise de Prestação de Contas de Convênios; Chefe de Gestão de Controle de Convênios Federais; Chefe de Prestação de Contas de Convênios como Concedente; Chefe de Setor de Prestação de Contas; Chefe da Carteira de Progressão; Membro de Comissão de Progressão Funcional; Membro de Comissão de Produtividade; Membro de Comissão de Estágio Probatório; Chefe de Núcleo II; Chefe de Núcleo I; Chefe de Equipe III; Assessor VII; Assessor VI; e Assessor V. | 30% a 100% | R\$ 1.529,59 |
| 09 | Chefe de Equipe II; Chefe de Equipe I; Laboratorista de Solo; Auxiliar de Laboratório; Chefe de Protocolo; Técnico em Serviços de Engenharia; Topógrafo; e Auxiliar de Topografia. | 30% a 100% | R\$ 1.500,00 |
| 10 | Almoxarife; Apontador; Assessor Técnico I; Carpinteiro; Chefe de Setor de Almoxarifado de Ji Paraná; Chefe de Seção de Almoxarifado; Chefe de Seção de Arquivo; Eletricista; Mecânico de Veículo Leve; Motorista de Veículos Leves; Oficial de Manutenção; Auxiliar Oficial de Manutenção; Auxiliar de Serviços Gerais na Área de Operário (Atividade de Campo); Operário (Atividade de Campo); Pedreiro; Pintor de Obras; Cozinheiro; Secretário da Corregedoria; Assessor IV; Assessor III; Assessor II; e Assessor I. | 30% a 100% | R\$ 1.403,08 |
| 11 | Fiscal de Transporte; Chefe Regional de Posto de Pesagem; Agente em Atividades Administrativas; Agente de Serviços Técnicos; Desenhista; Técnico em Informática; Técnico em Contabilidade; Chefe de Equipe Administrativa; e Chefe de Pátio | 30% a 100% | R\$ 1.318,96 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | | |
|----|---|------------|---------------|
| 12 | Auxiliar Administrativo; e Auxiliar de Serviços Técnicos. | 30% a 100% | R\$ 900,00 |
| 13 | Auxiliar de Serviços Gerais; Agente de Portaria (vigilante); Vigilante; e Faxineiro. | 30% a 100% | R\$ 850,00 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

ANEXO V
TABELA DE PRODUTIVIDADE

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER
(Redação dada pela Lei Complementar nº 1.118, de 22/12/2021)

| CÓDIGO | CARGOS | VALOR DA GRATIFICAÇÃO | |
|--------|---|-----------------------|--------------|
| | | PERCENTUAL | VALOR |
| 01 | Arquitetos; Engenheiros; Geólogos e Geógrafos. | 30% a 100% | R\$ 3.412,19 |
| 02 | Diretor-Geral Adjunto; Diretor Executivo; Assessores das Áreas de Engenharia, Arquitetura e afins; Gerente das Áreas de Engenharia, Arquitetura e afins, Chefe das Áreas de Engenharia, Arquitetura e Áreas afins; Corregedor Geral; Controlador Interno; Coordenador Administrativo e Financeiro; Coordenador de Gestão de Pessoas; Coordenador de Planejamento, Projetos e Orçamento de Obras; Coordenador de Operações e Fiscalização; Coordenador de Logística; Coordenador de Usina; Coordenador Aeroportuária; Residente; Assessor Técnico do Diretor-Geral I; Assessor de Procurador; Assessor Jurídico da Corregedoria; Assessor Técnico da CPPOO; Assessor Técnico Nutricionista; Chefe de Segurança do Trabalho; Gerente da Usina CBUQ; Gerente Regional; Laboratorista de Solos e Topógrafo. | 30% a 100% | R\$ 3.312,19 |
| 03 | Presidente de Comissão de PAD; Presidente de Comissão de Sindicância; Presidente de Comissão de Tomada de Contas Especial; Presidente de Comissão de Produtividade. Presidente da Comissão de Avaliação Permanente de Avaliação de Desempenho; Presidente de Comissão de Avaliação de Desempenho do Grupo Ocupacional Nível Médio-NMP/NMA e Nível Fundamental - NFA. | 30% a 100% | R\$ 2.900,00 |
| 04 | Chefe de Campo; Chefe de Oficina; Chefe de Supervisão e Manutenção de Mecânica; Operador de Máquinas Pesadas; Motorista de Veículos Pesados (Tipo Prancha, Ônibus, Caminhões e afins); Mecânico de Máquinas Pesadas; Eletricista Corrente Contínua (autos); Eletricista de Alta e Baixa Tensão; Soldador e Torneiro Mecânico. | 30% a 100% | R\$ 2.553,15 |
| 05 | Gerente de Gestão de Pessoas; Gerente Administrativo; Gerente de Folha de Pagamento; Gerente de Contabilidade; Gerente de Grupo de Cálculos; Gerente de Tecnologia da Informação; Gerente de Áreas Administrativa, Financeira e de Pessoas; Gerente de Planejamento Orçamentário; Gerente de Licitação; | 30% a 100% | R\$ 2.420,00 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | | |
|----|--|------------|--------------|
| | Gerente Financeiro; Gerente de Manutenção e Abastecimento; Gerente de Patrimônio e Almoxarifado; Gerente de Operações Aeroportuária; Assessor Especial de Gestão de Pessoas; Assessor Técnico da Controladoria Interna; Assessor Técnico da Coordenadoria Administrativa e Financeira; Assessor Técnico de Gerência; Assessor X; Assessor IX; Assessor Técnico II; Assessor VIII; Assessor XI; Assessor XII; Assessor XIII; Chefe de Análise de Licitação; Chefe de Análise de Pagamento; Chefe de Análise de Prestação de Contas e Convênios; Chefe de Assessoria de Imprensa; Chefe de Desenvolvimento de Sistemas; Chefe de Gabinete; Chefe de Prestação de Contas de Diárias e de Suprimento de Fundos; Chefe do Setor de Contabilidade; Ouvidor; Assistente Social; Auditor Financeiro e Contábil; Administrador; Psicólogo; Analista de Sistema; Contador; Economista; Jornalista; Técnico em Legislação; Técnico em Planejamento; Técnico em Redação; Tecnólogo; Bibliotecário; Gerente Ambiental; Gerente da Usina de Microrrevestimento; Gerente de Convênios de Obras Rodoviárias; Gerente da Usina de PMF; Gerente de Planejamento de Projetos; Gerente de Análise e Acompanhamento Técnico de Convênios; Gerente de Contratos e Fiscalização; Gerente de Orçamento de Obras; Gerente VIII; Gerente de Topografia e Laboratório; Biólogos; Chefe de Seção de Frequência; Chefe de Cadastro; Chefe da Carteira de Produtividade; Chefe da Carteira de Progressão; Chefe de Cálculos; Chefe de Seção de Informação e Conferência de Folha de Pagamento. | | |
| 06 | Chefe de Equipe de Obras de Arte; Motorista de Veículos Leves; Mecânico de Veículo Leve; Chefe de Núcleo de Laboratório; Chefe de Núcleo de Topografia e Chefe de Operações da Usina. | 30% a 100% | R\$ 2.000,00 |
| 07 | Pintor Lanterneiro; Técnico em Agrimensura; Borracheiro; Lubrificador; Membros de Comissão de PAD; Membro de Comissão de Tomada de Contas Especial; Membro da Comissão de Avaliação Permanente de Avaliação de Desempenho; Membro de Comissão de Avaliação de Desempenho do Grupo Ocupacional Nível Médio NMP/NMA e Nível Fundamental - NFA; Membro de Comissão de Produtividade; Membros de Sindicância; Membro de Comissão de Progressão Funcional e Membro de Comissão de Estágio Probatório. | 30% a 100% | R\$ 1.800,00 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | | |
|----|---|------------|--------------|
| 08 | Assessor de Gabinete; Assessor do Gabinete da Direção Adjunta; Assessor Técnico do Coordenador de Usina; Assessor da Coordenadoria Administrativa e Financeira; Assessor do Coordenador de Operações e Fiscalização; Assessor da Gerência de Controle Interno; Assessor de Segurança do Trabalho; Assessor VII; Assessor VI; Assessor V; Chefe de Atendimento Psicossocial; Chefe de Seção de Controle de Fornecedores e Protocolo; Chefe de Controle e de Acompanhamento de Convênios; Chefe de Núcleo de Planejamento; Chefe de Núcleo de Orçamento; Chefe do Núcleo de Compras; Chefe do Núcleo de Licitação; Chefe de Fiscalização, Vistoria e Regularização de Veículos; Chefe de Gestão de Pré-Análise de Prestação de Contas de Convênios; Chefe de Orçamento e Finanças; Chefe de Seção de Abastecimento; Chefe de Seção de Patrimônio; Chefe de Seleção, Provimento e Desenvolvimento de Pessoal; Chefe de Setor de Diárias; Chefe de Setor de Prestação de Contas; Chefe de Suporte Técnico; Chefe de Tesouraria; Chefe de Cartório da Procuradoria; Chefe do Contencioso e Administrativo e Chefe do Setor Jurídico. | 30% a 100% | R\$ 1.529,59 |
| 09 | Chefe de Equipe I; Auxiliar de Laboratório; Auxiliar de Topografia; Técnico em Serviços de Engenharia e Chefe de Equipe Administrativa. | 30% a 100% | R\$ 1.500,00 |
| 10 | Chefe de Seção de Almoxarifado; Chefe de Seção de Arquivo; Chefe de Setor de Almoxarifado de Ji-Paraná; Assessor Técnico I; Assessor IV; Assessor III; Assessor I; Secretário da Corregedoria; Oficial de Manutenção; Auxiliar Oficial de Manutenção; Eletricista; Operário (Atividade de Campo); Almoxarife; Apontador; Pedreiro; Carpinteiro; Cozinheiro; Pintor de Obras (leteiro); Auxiliar de Serviços Gerais na Área de Operário (Atividade de Campo) e Auxiliar de Serviços Gerais na Área de Cozinheiro. | 30% a 100% | R\$ 1.403,08 |
| 11 | Chefe de Pátio; Técnico em Contabilidade; Técnico em Informática; Agente de Serviços Técnicos; Agente em Atividades Administrativas; Desenhista e Fiscal de Transporte. | 30% a 100% | R\$ 1.318,96 |
| 12 | Auxiliar em Atividades Administrativas e Auxiliar de Serviços Técnicos. | 30% a 100% | R\$ 900,00 |
| 13 | Auxiliar de Serviços Gerais; Agente de Portaria (Vigilante) e Faxineiro. | 30% a 100% | R\$ 850,00 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

ANEXO VI
TABELA DE PRODUTIVIDADE
SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS – SEOSP
(Acrescido pela Lei Complementar nº 1.118, de 22/12/2021)

| CÓDIGO | CARGOS | VALOR DA GRATIFICAÇÃO | |
|--------|--|-----------------------|--------------|
| | | PERCENTUAL | VALOR |
| 01 | Arquitetos; Engenheiros; Geólogos e Geógrafos. | 30% a 100% | R\$ 3.412,19 |
| 02 | Secretário de Estado; Secretário Adjunto; Diretores; Diretor Executivo; Biólogos; Economista; Assessores - Áreas Engenharia e Arquitetura e afins; Chefe de Análise Técnica; Analista de Procuradoria e Técnico de Procuradoria; Corregedor Geral; Controlador Interno; Coordenadores; Gerente das Áreas de Engenharia, Arquitetura, Chefe das Áreas de Engenharia, Arquitetura; Chefe de Grupo - GAU; Chefe de Núcleo de Segurança do Trabalho e Presidente de Comissão de Tomada de Contas Especial. | 30% a 100% | R\$ 3.312,19 |
| 03 | Presidente de Comissão de PAD e Presidente de Comissão de Sindicância. | 30% a 100% | R\$ 2.900,00 |
| 04 | Operador de Máquinas Pesadas; Mecânico de Máquinas Pesadas; Residentes; Torneiro Mecânico; Eletricista Corrente Contínua (autos); Motorista de Veículos Pesados (Tipo Prancha); Soldador; Chefe de Seção de Manutenção de Equipamentos e Veículos; Chefe de Campo; Chefe de Supervisão e Manutenção de Mecânica; Chefe de Operações da Usina e Chefe de Oficina. | 30% a 100% | R\$ 2.553,15 |
| 05 | Administrador; Analista de Sistema; Assistente Social; Auditor Financeiro e Contábil; Bibliotecário; Contador; Jornalista; Psicólogo; Técnico em Planejamento; Técnico em Redação; Tecnólogo; Chefe de Gabinete; de Comissão de Tomada de Contas Especial; Gerentes das Áreas de Planejamento, Orçamento, Gestão, Administrativa, Pessoal, Recursos Humanos, Informática, Contabilidade, Logística e afins; Assessor Especial de Gestão de Pessoas; Chefe de Assessoria de Imprensa; Auditor de Controle Interno, Assessor Técnico de Controle Interno; Chefe de Análise de Licitação; Chefe de Análise de Pagamento; Chefe de Análise de Prestação de Contas de Convênios; Chefe de Prestação de Contas de Diárias e de Suprimento de Fundos; Chefe de Desenvolvimento de Sistema; Técnico em Legislação; | 30% a 100% | R\$ 2.420,00 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | | |
|----|--|------------|--------------|
| | Membro; Assessor XIV; Assessor XIII; Assessor XII; Assessor XI; Assessor X; Assessor IX; Assessor VIII e Ouvidor. | | |
| 06 | Motorista de Veículos Pesados (Tipo Ônibus, Caminhões e afins) e Chefe de Obras de Arte. | 30% a 100% | R\$ 2.000,00 |
| 07 | Borracheiro; Lubrificador; Pintor Lanterneiro; Técnico em Agrimensura; Presidente de Comissão de Produtividade; Membros de Comissão de PAD e Membros de Sindicância. | 30% a 100% | R\$ 1.800,00 |
| 08 | Assessor de Gabinete; Assessor de Coordenadoria Aeroportuária; Assessor da Coordenadoria Administrativa e Financeira; Assessor de Segurança do Trabalho; Assistente de Controle Interno, Assessor da Gerência de Controle Interno; Chefe da Carteira de Produtividade; Chefe de Atendimento Psicossocial; Chefe de Cadastro; Chefe de Cálculos; Chefe de Execução de Pagamento; Chefe de Fiscalização e Vistoria de Manutenção de Veículos; Chefe de Orçamento e Finanças; Chefe de Seção de Informação e Conferência de Folha de Pagamento; Chefe de Seção de Abastecimento; Chefe de Controle de Fornecedores; Chefe de Seção de Frequência; Chefe de Seção de Regularização Veicular; Chefe de Seção de Patrimônio; Chefe de Seleção Provimento e Desenvolvimento de Pessoal; Chefe de Setor de Diária; Chefe de Setor de Suprimento de Fundos; Chefe de Suporte Técnico; Chefe de Tesouraria; Chefe do Setor de Contabilidade; Assessor do Coordenador de Operações e Fiscalização; Assessor Técnico do Coordenador de Usina; Chefe de Cadastro e de Prestação de Contas de Convênios Federais; Chefe de Controle e de Acompanhamento de Convênios; Chefe de Fiscalização de Transporte; Chefe de Gestão de Análise de Projetos e Convênios; Chefe de Gestão de Pré-Análise de Prestação de Contas de Convênios; Chefe de Gestão de Controle de Convênios Federais; Chefe de Prestação de Contas de Convênios como Concedente; Chefe de Setor de Prestação de Contas; Chefe da Carteira de Progressão; Membro de Comissão de Progressão Funcional; Membro de Comissão de Produtividade; Membro de Comissão de Estágio Probatório; Chefes das Áreas de Planejamento, Orçamento, Gestão, Administrativa, Pessoal, Recursos Humanos, Informática, Contabilidade, Logística e afins; Assessor VII; Assessor VI e Assessor V. | 30% a 100% | R\$ 1.529,59 |
| 09 | Chefe de Equipe II; Chefe de Equipe I; Laboratorista de Solo; Auxiliar de Laboratório; Chefe de Protocolo; | 30% a 100% | R\$ 1.500,00 |



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

| | | | |
|----|--|------------|--------------|
| | Técnico em Serviços de Engenharia; Topógrafo e Auxiliar de Topografia. | | |
| 10 | Almoxarife; Apontador; Assessor Técnico I; Carpinteiro; Chefe de Setor de Almoxarifado de Ji-Paraná; Chefe de Seção de Almoxarifado; Chefe de Seção de Arquivo; Eletricista; Mecânico de Veículo Leve; Motorista de Veículos Leves; Oficial de Manutenção; Auxiliar Oficial de Manutenção; Auxiliar de Serviços Gerais na Área de Operário (Atividade de Campo); Operário (Atividade de Campo); Pedreiro; Pintor de Obras; Cozinheiro; Secretário da Corregedoria; Assessor IV; Assessor III; Assessor II; e Assessor I. | 30% a 100% | R\$ 1.403,08 |
| 11 | Fiscal de Transporte; Chefe Regional de Posto de Pesagem; Agente em Atividades Administrativas; Agente de Serviços Técnicos; Desenhista; Técnico em Informática; Técnico em Contabilidade; Chefe de Equipe Administrativa e Chefe de Pátio. | 30% a 100% | R\$ 1.318,96 |
| 12 | Auxiliar Administrativo e Auxiliar de Serviços Técnicos. | 30% a 100% | R\$ 900,00 |
| 13 | Auxiliar de Serviços Gerais; Agente de Portaria (vigilante); Vigilante e Faxineiro. | 30% a 100% | R\$ 850,00 |